Na temelju članka 59. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje «Vinko Bek» Zagreb, Kušlanova 59a, a na prijedlog v.d. ravnateljice Centra Upravno vijeće Centra dana 27. 9. 2017. godine donosi

**Godišnji plan i program rada Centra**

**za školsku godinu 2017./2018.**

Centar je osnovan rješenjem Narodnog odbora grada Zagreba broj: 07-11437/1 od 26. 4. 1964. godine.

Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama postao je javna ustanova. Centar je ustanova socijalne skrbi. Osnovna djelatnost mu je odgoj i obrazovanje djece i mladih oštećena vida, od predškolskog uzrasta, osnovnog i srednjeg obrazovanja, do rehabilitacije i obrazovanja odraslih kasnije oslijepljelih osoba.

 Predsjednica Upravnog vijeća:

mr. Đurđica Sumrak, dr. vet. med.

**Uvod**

 Centar za odgoj i obrazovanje «Vinko Bek» ustanova je socijalne skrbi koja se bavi odgojem, obrazovanjem i rehabilitacijom slijepe i slabovidne djece, mladeži i odraslih.

 Korijeni Centra sežu 122 godine u prošlost, u godinu 1895., kada je zahvaljujući radu i zalaganju prvog hrvatskog učitelja slijepih Vinka Beka otvoren u Zagrebu Zemaljski zavod za odgoj slijepe djece. Bio je to prvi zavod te vrste u jugoistočnoj Europi.

 Danas, navršavajući 122. godinu djelovanja, slijedeći suvremene spoznaje o oštećenju vida te provodeći raznolike specifične programe rehabilitacije i primjenjujući najsuvremenije metode i sredstva rada, Centar pomaže slijepoj i slabovidnoj djeci, mladima i odraslima prevladati objektivne teškoće koje su posljedica oštećenja vida, tj. omogućuje im stjecanje samostalnosti i znanja potrebnog za cjelovit i sadržajan život.

 Centar stalno širi svoju djelatnost i postaje referalni centar za cijelu Hrvatsku. U tu svrhu razvija i bogatu suradnju s mjerodavnim institucijama kao i srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

 U skladu s gore navedenim, radnici Centra njegovim najvećim vrijednostima drže:

 - usmjerenost na korisnika

 - profesionalnu kompetenciju

 - odgovornost

 - kvalitetu

 - inovativnost.

 v.d. ravnatelja Centra:

Ivana Rotim, prof. def.

**Unutarnji ustroj Centra**

Rad Centra ustrojen je po ustrojbenim jedinicama (odjelima) u sjedištu i u Dislociranoj jedinici Zagreb bez ustrojavanja odjela.

**U sjedištu Centra, Zagreb, Kušlanova 59a, ustrojeni su sljedeći odjeli:**

1. Odjel odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih
2. Odjel za psihosocijalnu rehabilitaciju odraslih osoba
3. Odjel integracije (djeluje u Zagrebu, Splitu i Osijeku)
4. Odjel srednjoškolskog obrazovanja
5. Odjel izdavačke djelatnosti na brajici i uvećanom tisku
6. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova

Računovodstveni, administrativni i informatički poslovi obavljaju se bez ustrojavanja odjela, pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

**Dislocirana jedinica Zagreb**

Dislocirana jedinica Zagreb privremeno djeluje na lokaciji Filipovićeva 22d u Zagrebu.

Usluge DJ Zagreb namijenjene djeci osnovnoškolske dobi obuhvaćaju programe odgoja, obrazovanja i psihosocijalne rehabilitacije.

**Odjel integracije Split i Osijek**

* 1. Odjel integracije Split, Pujanke 24a
	2. Odjel integracije Osijek, Bartola Kašića 54

**I. Odjel odgoja i psihosocijalne**

**rehabilitacije mladih**

**ODJEL ODGOJA I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE MLADIH**

Lokacija : Zagreb, Kušlanova 59 a

Tel. 2382-250

1. **UVJETI RADA**
	1. Prostorni uvjeti
2. Prostorije za smještaj i boravak korisnika
* 1 spavaonica 28, 8 m2
* 1 spavaonica 28, 3 m2
* 2 spavaonice 27, 3 m2
* 1 spavaonica 27 m2
* 1 spavaonice 18, 25 m2
* 1 spavaonica 17,60 m2
* 1 spavaonice 16 m2
* 1 spavaonica 15 m2
* 2 spavaonice 11 m2
* 1 prostorija 11,9 m2
* 1 prostorija 11,7 m2
* dnevni boravak s čajnom kuhinjom (na ženskom dijelu doma) 23,8m2
* dnevni boravak 28,3 m2
* 2 sanitarna čvora s dva WC-a
* 1 sanitarni čvor s 1 WC-om
* kupaonica s četiri tuša
* 1 praonica (perilica i sušilica za rublje
* 2 kupaonice s dva tuša
1. Kabineti stručnih radnika

Prostorije Odjela:

* kabinet odgajatelja
* kabinet psihologa
* kabinet socijalnog radnika
* kabinet svakodnevnih vještina
* kabinet tiflotehnike/ peripatologije
* kabinet vježbi vida/brajice
* prostorija za grupni/savjetodavni rad

Zajedničke prostorije Centra:

* prostorija medicinske službe
* kabinet likovne terapije
* kabinet kineziterapije
* kabinet glazboterapije
* blagovaonica
* sportska dvorana
* teretana
* kuglana
1. Kapacitet pružanja usluga s obzirom na prostorne uvjete

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prostorije** | **Broj korisnika** | **Kapacitet\*\*** |
| Spavaonice | 27 | +7 |
| Dnevni boravak (2)\* | 35 | -17 |
| Sanitarni čvorovi\* | 35 | +15 |

\* prostori koje uz korisnike usluge smještaja koriste i korisnici usluga poludnevnog boravka i psihosocijalne podrške u ustanovi

\*\* prema Pravilniku o minimalnim uvjetima pružanja socijalnih usluga, NN 157/13

* 1. Kadrovski uvjeti
1. Prikaz zaposlenih stručnih radnika

|  |  |
| --- | --- |
| **Radno mjesto** | **Tjedno zaduženje** |
| voditelj Odjela/odgajatelj | 40 sati |
| socijalni radnik  | 20 sati Odjel mladih |
| medicinska sestra | 40 sati |
| medicinski tehničar | 40 sati |
| medicinska sestra | 40 sati |
| psiholog | 24 sati Odjel mladih;16 sati Odjel SŠ |
| odgajatelj/rehabilitator | 16 sati Odjel mladih |
| rehabilitatorsvakodnevnih vještina/ brajice/vježbi vida  | 36 sati Odjel mladih; 4 sata Odjel integracije |
| odgajatelj/rehabilitator | 40 sati |
| rehabilitator tiflotehnike/ peripatolog | 40 sati |
| odgajatelj/rehabilitator | 40 sati |
| kineziterapeut/ voditelj SRA aktivnosti | 16 sati; 2,5 sati Odjel odraslih; 21,5 Odjel integracije |
| fizioterapeut | 6 sati  |
| likovni terapeut  | 11 sati  |
| logoped  | 8 sati |
| glazboterapeut  | 12 sati  |
| nastavnik u integraciji  | 1,8 sati |
| nastavnik u integraciji – | 5,5 sati |
| rehabilitator – stručno osposobljavanje | 40 sati |
| kineziterapeut– stručno osposobljavanje | 7,5 sati; 25 sati prema rasporedu programa u drugim odjelima |

Svi stručni radnici su izvan svojih tjednih zaduženja uključeni u dežurstva vikendom prema rasporedu Centra.

\*pokrivaju potrebe Odjela integracije, Odjela odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih i Odjela psihosocijalne rehabilitacije odraslih osoba

\*\* potpuni prikaz zaduženja u drugom odjelu

1. Kapacitet pružanja socijalnih usluga s obzirom na broj stručnih radnika

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Radno mjesto | Broj raspoređenih radnika | Br. radnika prema sistematizaciji radnih mjesta | Kapacitet\* |
| 1. | Voditelj Odjela | 0, 5 | 0, 5 | 0 |
| 2. | Socijalni radnik | 0, 5 | 0, 4 | +0, 1 |
| 3. | Psiholog | 0, 6 | 0, 5 | +0, 1 |
| 4. | Rehabilitator – orijentacija i kretanje | 0, 8 | 2 | -1, 2 |
| 5. | Rehabilitator-tiflotehnika | 0, 27 | 1 | - 0, 73 |
| 6. | Rehabilitator- svakodnevne vještine | 0, 44 | 0, 6 | - 0,16 |
| 7. | Rehabilitator – opismenjavanje na brajici | 0, 35 | 0, 6 | - 0, 25 |
| 8. | Odgajatelj | 2, 3 | 3, 5 | - 1, 2 |
| 9. | Rehabilitator u integraciji | 0, 13 | 1 | - 0, 87 |
| 10. | Kineziterapeut | 0, 40 | 0, 5 | - 0, 10 |
| 11. | Glazbeni terapeut | 0, 30 | 0, 5  | -0,25 |
| 12. | Likovni terapeut | 0, 23 | 0, 25 | -0, 02 |
| 13. | Fizioterapet | 0, 14 | 0, 25 | -0, 11 |
| **Ukupno** | **6, 94** | **11,6** | **- 4, 69** |

\* Prema Pravilniku o unutarnjoj sistematizaciji radnih mjesta (2009.)

1. **ORGANIZACIJA RADA**
2. 1. Dnevni plan aktivnosti

Odgojni i rehabilitacijski rad na Odjelu odvija se od 9.00 do 22.00 sata, ovisno o potrebama i turnusima korisnika na obrazovanju izvan našeg centra.

Struktura dana

 7.00 – 8.00 – buđenje, doručak

 8.00 – 14.00 – nastava (za korisnike na obrazovanju izvan ustanove provodi se odgojno-rehabilitacijski rad)

13.30 – 14.30 – ručak

14.30 - 18.00 – učenje, vrijeme predviđeno za rehabilitacijske programe i slobodne aktivnosti

19.00 – 19.30 – večera

19.30 – 22.00 – slobodne aktivnosti i slobodno organizirano vrijeme

21.00 – kasni obrok

22.00 – 23.00 – priprema za spavanje

Popodnevni raspored aktivnosti prilagođava se potrebama, mogućnostima i drugim obavezama učenika u dogovoru s njima samima i voditeljima određenih programa.

* 1. Godišnje planiranje neposrednog rada na Odjelu

S ciljem održavanja veza korisnika s obitelji i lokalnom zajednicom jedanput mjesečno preporuča se odlazak korisnika vikendom u obiteljski dom.

Raspored preporučenih vikenda:

30. 9. - 1. 10. 2017.

28. 10. – 29. 10. 2017.

25. 11. - 26. 11. 2017.

10. 2. – 11. 2. 2018.

10. 3. – 11. 3. 2018.

28. 4. - 1. 5. 2018.

31. 5. – 3. 6. 2018.

U razdoblju zimskih (27. 12. 2017. – 12. 1. 2018) i proljetnih (29. 3. – 6. 4. 2018.) školskih praznika korisnici u svojim lokalnim zajednicama obavljaju stručnu praktičnu nastavu. Programi psihosocijalne rehabilitacije organizirati će se u dogovoru s korisnicima i njihovim roditeljima te organizacijskim mogućnostima Odjela.

Programi psihosocijalne rehabilitacije neće se provoditi od 16. 7 do 27. 8. 2018. zbog realizacije godišnjih odmora stručnih radnika.

1. **PODACI O KORISNICIMA**
2. Podjela korisnika obzirom na usluge

|  |  |
| --- | --- |
| **Oblik usluge** | **Broj korisnika** |
| Smještaj (privremeni) | 27 |
| Boravak( poludnevni) | 6 |
| Psihosocijalna podrška u ustanovi | 2 |
| UKUPNO | 35 |

1. Podjela korisnika po odgojnim grupama

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Broj korisnika** | **Djevojke** | **Mladići** |
| 10 | 5 | 5 |
| 13 | 8 | 5 |
| 12 | - | 12 |

Dob korisnika: 14 - 19 godina

1. Uključenost korisnika u programe psihosocijalne rehabilitacije

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rehabilitacijski program** | **Broj uključenih korisnika** | **Broj sati tjedno** |
| Odgoj i edukacijska rehabilitacija | 35 | 88, 75 |
| Vježbe orijentacije i kretanja | 19 | 27 |
| Tiflotehnička obuka  | 9 | 6 |
| Kineziterapija i SRA | 22 | 13 |
| Fizikalna terapija | 6 | 5 |
| Vježbe vida | 6 | 6 |
| Logopedska terapija | 7 | 6, 5 |
| Svakodnevne vještine |  11 | 14, 5 |
| Likovna terapija i likovne aktivnosti | 12 | 7,5 |
| Obuka za brajicu | 16 | 11, 5 |
| Glazbena terapija i glazbene aktivnosti  | 13 | 10 |
| Praćenje i pomoć u primjeni reh. programa unutar odgojnog rada (tiflogrupa) | 35 | 3 |
| Psihološka podrška  | 35 | 19, 5 |
| Podrška socijalnog radnika | 35 | 11, 25 |

Korisnici Odjela su u okviru aktivnosti Odgoja i edukacijske rehabilitacije uključeni u Dramsku grupu pod vodstvom Anite Matković (vanjski suradnik) u trajanju od 1,5 sat tjedno. U rad grupe uključeno je sedam korisnika.

Do prosinca 2017. u okviru programa Kineziterapije i sportsko-rekreativnih aktivnosti osigurana je korisnicima mogućnost pojačanog korištenja teretane te aktivnosti u maloj i velikoj sportskoj dvorani pod nadzorom i vodstvom prof. Matije Škode (pripravnik) u ukupnom trajanju od šest sati tjedno. U aktivnosti je uključeno sedam korisnika.

1. **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA**

Sastanci svih stručnih radnika Odjela održavaju se u prosjeku jedanput do dva puta mjesečno.

Stručni tim u užem sastavu sastaje se ovisno o potrebi donošenja odluka vezano za konkretne okolnosti i funkcioniranje korisnika. Ovisno o problematici u rad Stručnog tima se uključuju i drugi stručni radnici.

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj - tema |
| Rujan | 1. 9. Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika:- organizacija i planiranje rada na Odjelu odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih - utvrđivanje potreba korisnika Odjela mladih zarazdoblje od rujna 2017. do kolovoza 2018.- utvrđivanje potreba opservacija novih korisnika i razmjena iskustava s rehabilitatorima koji su dosad s njima radili- dogovor o zaduženjima stručnih radnika u neposrednom radu- izrada obrazaca individualnih planova za korisnike- utvrđivanje prilagodbi radnih materijala za svakog korisnika- planiranje prijema novih korisnika i savjetodavnog rada s roditeljima18. 9. Sastanak Stručnog tima (uži sastav)- utvrđivanje sadržaja individualnih planova korisnika (programi)- tekuća problematika korisnika 22. 9. Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- usvajanje Godišnjeg plana i programa Odjela- utvrđivanje rasporeda aktivnosti korisnika i zaduženja stručnih radnika nakon provedene opservacije- ostala stručna i organizacijska pitanja25. 9. Sastanak Stručnog tima (uži sastav)- - plan savjetodavnog rada s roditeljima |
| Listopad | 27. 9. Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- analiza uspješnosti uključivanja korisnika u rehabilitacijske i obrazovne programe- analiza uspješnosti obrazovnih programa polaznika/korisnika redovnih srednjih škola Grada Zagreba i suradnje s matičnim školama- dogovor o provedbi procjena i utvrđivanju potrebnih prilagodbi rada korisnika za potrebe pristupanja ispitima državne mature - utvrđivanje zdravstvenih potreba korisnika (dodatne teškoće, specijalistički pregledi)- ostala stručna i organizacijska pitanja  |
| Studeni | 24. 11. Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- analiza uspješnosti korisnika u rehabilitacijskim i obrazovnim programima- organizacija savjetovanja roditelja i korisnika Odjela integracije vezano za mogućnost pružanja usluga na Odjelu mladih po završetku osnovnoškolskog obrazovanja i priprema informativnih materijala- planiranje terenskog rada- ostala stručna i organizacijska pitanja  |
| Prosinac | 18. 12. Sastanak Stručnog tima (uži sastav)- Utvrđivanje prikupljene dokumentacije korisnika završnih razreda za pristupanje ispitima Državne mature- procjena potrebne i moguće podrške lokalne zajednice kod povratka korisnika u obitelj nakon smještaja (završetak obrazovanja) i eventualni nastavak psihosocijalne rehabilitacije 22. 12. Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- analiza uspješnosti korisnika u rehabilitacijskim i obrazovnim programima- utvrđivanje potrebnih prilagodbi rada korisnika za potrebe pristupanja ispitima državne mature- planiranje i organizacija provođenja terenskog rada- ostala stručna i organizacijska pitanja |
| Siječanj | 10. 1. Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- evaluacija uspješnosti korisnika u obrazovnim programima i programima psihosocijalne rehabilitacije u drugom tromjesečju- ostala stručna i organizacijska pitanja |
| Veljača | 9. 2. Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- uvid u status (školovanje/posao) i potrebe korisnika po završetku školovanja i rehabilitacije u Centru i suradnja s matičnim centrima socijalne skrbi i institucijama u lokalnoj zajednici- organizacija i planiranje terenskog rada- ostala stručna i organizacijska pitanja |
| Ožujak | 9. 3. Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- analiza uspješnosti korisnika u obrazovnim programima i programima psihosocijalne rehabilitacije - praćenje procesa pristupanja polaganju državne mature- planiranje i organizacija ljetovanja korisnika- ostala stručna i organizacijska pitanja28. 3. Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- evaluacija uspješnosti korisnika u obrazovnim programima i programima psihosocijalne rehabilitacije u drugom tromjesečju- ostala stručna i organizacijska pitanja |
| Travanj | 27. 4. Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- analiza uspješnosti korisnika u obrazovnim programima i - programima psihosocijalne rehabilitacijepraćenje procesa pristupanja polaganju državne mature- planiranje i organizacija ljetovanja korisnika- ostala stručna i organizacijska pitanja |
| Svibanj | 30. 5. Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- analiza uspješnosti korisnika u obrazovnim programima i programima psihosocijalne rehabilitacije- planiranje i organizacija programa psihosocijalne rehabilitacije na terenu |
| Lipanj | 15. 6. Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- dogovor o zaduženjima, obavezama i rasporedu rada tijekom lipnja/srpnja- završni dogovori vezani uz organizaciju ljetovanja- ostala stručna i organizacijska pitanja27. 6. Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- završne evaluacije i izvještaji realiziranih programa psihosocijalne rehabilitacije - praćenje rezultata državne mature- praćenje procesa upisa u 1. razred Odjela srednjoškolskog obrazovanje i mogućeg smještaja korisnika na obrazovanju na području grada Zagreba- okvirno planiranje pružanja usluga u šk. god. 2017./2018.- procjena uvjeta opreme i prostora te utvrđivanje potrebnih adaptacija i popravaka- organizacija rada tijekom prve polovice srpnja (dežurstva s korisnicima)-ostala stručna i organizacijska pitanja28. 6. Sastanak Stručnog tima (uži sastav)- utvrđivanje realizacije provedbe programa psihosocijalne rehabilitacije i prijedlozi za unaprjeđenje programa (izvješće) |
| Srpanj | Tijekom mjeseca:- Praćenje rezultata korisnika na ispitima Državne mature- Praćenje procesa upisa u 1. razred Odjela srednjoškolskog obrazovanja- sastanci užeg sastava Stručnog tima prema potrebi (procjene potrebnih intervencija - novi korisnici)- savjetovanje roditelja korisnika koji planiraju uključenje u usluge Odjela mladih od rujna i utvrđivanje termina timskih procjena za kolovoz |
| Kolovoz | 23. 8. Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- okvirna planiranja zaduženja neposrednog rada- formiranje odgojnih grupa- utvrđivanje potreba korisnika u razdoblju od rujna 2018. do kolovoza 2019.- utvrđivanje potreba procjene i opservacija novih korisnika i razmjena iskustava s rehabilitatorima koji su dosad s njima radili- izrada individualnih planova korisnika- organizacija usluga smještaja, boravka i psihosocijalne podrške korisnika na Odjelu- utvrđivanje zaduženja i rasporeda rada stručnih radnika- procjena funkcionalnosti opreme i prostora- organizacija rada tijekom kolovoza (dežurstva s korisnicima)- ostala stručna pitanja27. 8. Sastanak Stručnog tima (uži sastav)Utvrđivanje realizacije provedbe programa psihosocijalne rehabilitacije i prijedlozi za unaprjeđenje programa Timska procjena novih korisnika |
| Kroz godinu | - sastanci užeg sastava Stručnog tima prema potrebi – tekuća problematika - savjetovanje roditelja i korisnika prema planu/potrebi  |

1. **PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| MJESEC | značajni dani/ događanja |
| Rujan | - sudjelovanje u projektu Knjižnica širom otvorenih vrata„Upoznajmo glazbala“; odlazak na glazbenu radionicu i koncert u Gradsku knjižnicu- odlazak u kino/kazalište- prigodno uređenje panoa (jesen) |
| Listopad | 8. 10. – obilježavanje Dana neovisnosti RH (pano)- odlazak na izlet16. 10. obilježavanje Međunarodnog dana bijelog štapa i godišnjice smrti Vinka Beka i natjecanje korisnika u vještinama - sudjelovanje u Danima Pešćenice- odlazak u kino/kazalište- sudjelovanje u projektu Knjižnica širom otvorenih vrata„Upoznajmo glazbala“; odlazak na glazbenu radionicu i koncert u Gradsku knjižnicu |
| Studeni | - odlazak u kino/ kazalište- sudjelovanje u projektu Knjižnica širom otvorenih vrata„Upoznajmo glazbala“; odlazak na glazbenu radionicu i koncert u Gradsku knjižnicu- odlazak na Interliber- prigodno uređenje panoa (zima) |
| Prosinac  | 4. 12. – 14. 12. obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom i Međunarodnog dana ljudskih prava (prigodno uređenje panoa, radionice i razgovor s korisnicima) - odlasci na Advent u Zagrebu- prigodno uređenje panoa i centra20. 12. Božićna priredba „Ususret Božiću“ |
| Siječanj | - odlazak u kino/kazalište |
| Veljača | - odlazak u kino/kazalište- 14. 2. – proslava Valentinova- sudjelovanje na LIDRAN- u- karnevalske svečanosti (priprema slastica, maškare, prigodno uređenje prostora i doma) |
| Ožujak | 27. 3. obilježavanje Svjetskog dana kazališta- odlazak u kazalište- prigodno uređenje panoa i centra (Uskrs)- sudjelovanje u projektu Knjižnica širom otvorenih vrata„Upoznajmo glazbala“; odlazak na glazbenu radionicu i koncert u Gradsku knjižnicu |
| Travanj | - prigodno uređenje panoa- posjet Zoološkom vrtu- odlazak u kino/kazalište- odlazak na Jarun („roštiljada“) |
| Svibanj | 10. 5. Pjevačko natjecanje korisnika „Raspjevani Bek“- sudjelovanje na Festivalu jednakih mogućnosti- odlazak u kino/kazalište- sudjelovanje na INKAZ - u- sudjelovanje u projektu Knjižnica širom otvorenih vrata„Upoznajmo glazbala“; odlazak na glazbenu radionicu i koncert u Gradsku knjižnicu31. 5. – obilježavanje Svjetskog dan bez pušenja i Dana grada Zagreba (prigodno uređenje panoa, radionice i razgovor s korisnicima) |
| Lipanj | 14. 6. Završna priredba Centra- maturalna večeraPrigodno uređenje panoa (završetak nastave i praznici) |
| Srpanj | - od 2. do 9. 7. ljetovanje korisnika |
| Kolovoz | Prigodno uređenje panoa („dobrodošlica“) |

**II. Odjel za psihosocijalnu**

**rehabilitaciju odraslih osoba**

**1. UVJETI RADA**

Korisna površina prostora prema Pravilniku o minimalnim uvjetima iznosi 392 m2 za prostor na III katu zgrade u Kušlanovoj ulici (tavanski prostor) i 126 m2 za prostor u prizemlju zgrade (kod dvoranskog prostora centra).

 Vrsta prostorija

Prostor za privremeni smještaji korisnika kao i za provođenje psihosocijalne podrške u ustanovi odraslih kasnije oslijepjelih osoba provodi se u potkrovnom prostoru trećeg kata centra na njegovoj zapadnoj strani.

Prostor se sastoji od:

a) prostorija stručnih radnika:

1. 1 ured defektologa – rehabilitatora i rehabilitatora - tiflotehničara
2. 1 ured defektologa – radnog terapeuta i rehabilitatora
3. 1 ured psihologa i socijalnog radnika

- 1 ured voditelja Odjela

b) radnih prostora:

1. 1 kabinet za učenje brajice i provođenje dijela glazboterapije
2. 1 kabinet za obuku na računalu i ostalim pomagalima (tiflotehnički kabinet)

- 1 kabinet za provođenje vježba vida

 -1 kabinet za provođenje programa orijentacije i kretanja i svakodnevnih vještina, senzomotorike i dijela radne terapije

 -1 kuhinja /vježbaonica za provođenje dijela programa svakodnevnih vještina

c) prostora za zajednički boravak:

1. blagovaonica
2. dnevni boravak sa čitaonicom i vježbaonicom za potrebe tiflotehničke obuke

d) spavaonice:

- 3 jednokrevetne sobe

- 3 dvokrevetne sobe

e) sanitarnih prostora:

 - muški sanitarni čvor (2 tuša, 3WC-a)

 - ženski sanitarni čvor (1 tuš, 1 WC-a)

Prostor za poludnevni dnevni boravak i psihosocijalnu podršku u ustanovi odraslih slijepih osoba s dodatnim i višestrukim teškoćama provodi se u prostoru prizemnog dijela Centra (dvoranski dio)

Prostor se sastoji od:

1. dnevnog boravaka s prostorom s blagovaonom
2. hodnika
3. kuhinje
4. sanitarni čvor (2WC-a)
5. 1 sobe za opuštanje
6. 1 sobe za individualni rad

Za potrebe provođenja programa radne terapije, glazboterapije, kineziterapije, fizikalne terapije te likovne terapije koriste se i ostali prostori u Centru namijenjeni toj svrsi.

Plan opremanja prostora

1. dopuna i zamjena dotrajalog potrošnog sitnog kuhinjskog inventara te dotrajalih manjih kućanskih aparata
2. 5 radnih stolica za potrebe radnika
3. 2 nova računala
4. opremanje radionice alatima za jednostavnu upotrebu i obradu drva

Plan uređenja prostora za provođenje programa

1. nastavak izmjene krovnih prozora
2. uređenje vanjskog vrtnog prostora (stvaranje taktilno-osjetilnog parka) te izrada povišenih gredica za rad u vrtu
3. uređenje parketa i zidova u prostoru za privremeni smještaj korisnika

**2. PRIKAZ ZAPOSLENIH RADNIKA U ODJELU ZA PSIHOSOCIJALNU REHABILITACIJU ODRASLIH OSOBA**

2.1. Radnici Odjela koji provode program psihosocijalne rehabilitacije su:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **struka** | **Radna mjesta na koja je radnik zaposlen** | **Šk. sprema** | **postotak radnog vremena tj. postotak zaduženosti na Odjelu za psihosoc. reh. odraslih osoba** |
| prof.defektolog | socijalni rehabilitator | VSS |  100 % |
| radni terapeut | radni terapeut | VSS | 100 % |
| mag.rehab.educ. | socijalni rehabilitator | VSS | 100 % |
| prof. mr.sci.defektolog | rehabilitator-peripatolog | VSS | 100 % |
| prof.defektolog | rehabilitatortiflotehničar/voditelj Odjela | VSS | 100 % |
| dipl. socijalni radnik | socijalni radnik | VSS | 100 % |
| med.sestra | med.sestra | SSS | 100 % |

Stručni radnici provode najveći dio radnog vremena u neposrednom radu s korisnicima. Ovisno o radnom mjestu provode 22,5; 32,5, 35 ili 37, 5 sati neposrednog rada tjedno (što je u skladu s Pravilnikom o minimalnim uvjetima u ustanovama socijalne skrbi), a ostale poslove do punog radnog vremena**.** Ostali poslovi obuhvaćaju:planiranje, programiranje i

vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i drugim stručnjacima, poslove stručnog usavršavanja i druge poslove.

Radnici provode različite rehabilitacijske programe,a zaduženosti u provođenju pojedinih programa tijekom godine mijenjaju se ovisno o potrebama korisnika te uključivanju korisnika u programe.
Svi stručni radnici po potrebi provode programe i na terenu tj. pružaju usluge psihosocijalne podrške u obitelji na području cijele Republike Hrvatske te obavljaju dnevna dežurstva tijekom vikenda (ukupno 4 dežurstva). Isto tako, radnici Odjela sudjeluju u dežurstvima tijekom matura učenika.

2.2. Radnici Centra koji su djelom svoje satnice uključeni u provođenje programa psihosocijalne rehabilitacije su:

|  |  |
| --- | --- |
| **R. broj** | **Poslove koje obavlja postotak zaduženosti**  |
| 1. | kineziterapeut 6 %  |
| 2. | fizioterapeut 18,5 % |
| 3. | glazboterapeut 18,5% |
| 4. | likovniterapeut 6 % |

3**. ORGANIZACIJA RADA**

3. 1. PODACI O KORISNICIMA

Korisnici naših usluga su odrasle slijepe, praktički slijepe i visoko slabovidne osobe kojima centri za socijalnu skrb, zbog potrebe provođenja programa psihosocijalne rehabiliacije, omogućuju ostvarivanje prava na uslugu privremenog smještaja, psihosocijalne podrške u obitelji ili psihosocijalne podrške u našem centru.

Korisnici usluga su i odrasle slijepe osobe s dodatnim i višestrukim teškoćama koji su korištenjem usluge poludnevnog boravka ili psihosocijalne podrške u ustanovi uključene u provođenje dijela programa psihosocijalne rehabilitacije ili radno-okupacijskih aktivnosti u interesno kreativnim radionicama.

Budući da je za provođenje kvalitetne psihosocijalne rehabilitacije i svih ostalih aktivnosti te timske procjene potencijalnih korisnika potreban kompletan stručni tim, da neke vremenske prilike (ekstremno niske ili visoke temperature) otežavaju ili onemogućavaju sigurno provođenje programa (zbog različitih zdravstvenih problema korisnika koji su često višestruki postoje znatni rizici za zdravlje korisnika u ekstremnim uvjetima) te da je utvrđeno da postoji potreba uvažavanja osobnih razloga svakog korisnika (najčešće vjerskih razloga, ali i drugih razloga kao i potreba za odmorom) smatramo da će se najefikasnije i najkvalitetnije provesti program u periodu od 21. 8.2017. do 22. 12. 2017. godine, od 2. 1. 2018. do 28. 3. 2018.godine te od 3. 4. 2018. do 13. 7. 2018. godine. Nakon kolektivnog ljetnog odmora kvalitetno multidisciplinarno pružanje usluga započeti će od 20. 8. 2018.

Stručni rad s korisnicima provodi se radnim danima n spomenutim datumima, ne provodi se tijekom državnih praznika i neradnih blagdana te subotom i nedjeljom.

Predviđeni sveukupan broj korisnika koji će u periodu od rujna 2017. do rujna 2018. koristiti različite usluge Odjela za psihosocijalnu rehabilitaciju iznosi oko 60 korisnika.

Napomena: budući da se korisnicima priznaje pravo na uslugu temeljem rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb kojim se definira vrsta usluge, sadržaj i frekvencija dolazaka tj. trajanje usluge, da se potrebe korisnika mijenjaju, da postoji znatna fluktuacija korisnika kao i kapacitet ustanove nije moguće s apsolutnom točnošću unaprijed planirati broj korisnika.

Stoga se predviđa da će se:

1. usluga psihosocijalna podrška u obitelji provoditi za 8 – 10 korisnika.
2. usluga psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge pružati se za 18 – 22 korisnika.
3. usluga privremenog smještaja pružati za 8 – 10 korisnika.
4. usluga poludnevnog boravka pružat iza 8 - 9 korisnika.
5. timska procjena potencijalnih korisnika provesti za oko 10 korisnika.

3.2. OKVIRNI PROGRAM PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE 2017./2018.

Socijalni radnik, psiholog, rehabilitatori, defektolog-peripatolog, radni terapeut i rehabilitator-tiflotehničar te medicinsko osoblje čine stručni tim koji zajedno s korisnicima kreira i provodi programe psihosocijalne rehabilitacije. Programi psihosocijalne rehabilitacije provode se najčešće kao individualni programi jer ovise o potrebama i preostalim sposobnostima svakog korisnika i takvim pristupom se postižu najbolji i najbrži rezultati, dok se u paru i grupi provode sporadično.

Opsežnost individualnog programa ovisi o sposobnostima, potrebama i interesu korisnika te rezultatima izvršene samoprocjene i timske procjene korisnika.

Tijekom provođenja programa periodički se provode evaluacije, pa se program tijekom trajanja proširuje ili sužava, odnosno mijenja se po potrebi intenzitet i oblik program za svakog korisnika.

Svi članovi tima kontinuirano obavljaju i savjetodavni rad s korisnicima koji su uključeni u program, s korisnicima koji su završili program, s potencijalnim korisnicima te članovima njihovih obitelji.

Cilj programa je prihvaćanje sljepoće i povećanje kvalitete života općenito.

INDIVIDUALNI PROGRAMI OBUHVAĆAJU SADRŽAJE:

* savjetodavne - vezano za socijalni status
* savjetodavne - vezane za psihološku pomoć s naglaskom na proradu traume gubitka vida i prihvaćenje invaliditeta
* obuke iz orijentacija i kretanja
* svakodnevnih i socijalnih vještina
* tiflotehnike
* vježba vida
* obuke za čitanje i pisanje brajice
* radne terapije sa senzomotoričkim vježbama
* glazboterapije i učenje sviranja glazbenih instrumenata
* fizioterapije
* kineziterapije
* likovne terapija

Okvirni plan i program za svaki rehabilitacijski program dostupan je kao obavezna dokumentacija na Odjelu za psihosocijalnu rehabilitaciju.

Tijekom 2017./2018. godinu planiraju se i programi (za korisnike koji su na privremenom smještaju i na poludnevnom boravku) koji se po potrebi provode u paru ili u grupi:

PROGRAMI KOJE JE MOGUĆE POVREMENO PROVODITI I U PARU ILI MANJOJ GRUPI SU:

1. opismenjavanje na brajici: pisanje i čitanje uz korištenje tablice i brajevog pisaćeg
stroja
2. kineziterapija;
3. glazboterapija (glazbena slušaonica)
4. fizioterapija
5. vježbe komunikacije u grupi

Korisnici će biti uključeni u grupne programe koje će zajednički formirati stručni radnici i korisnici s obzirom na njihove potrebe, interese i preostale sposobnosti, nakon opservacijskog razdoblja.

**4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI**

4.1. PLAN UKLJUČIVANJA KORISNIKA U KULTURNA ZBIVANJA UKLJUČIVAT ĆE :

* posjet kazalištu,
* odlaske na koncerte,
* odlaske na prigodne izložbe (FM i dr.),
* tematska predavanja,
* obilježavanje rođendana i blagdana,
* povremene susrete dosadašnjih rehabilitanata i njihovih obitelji.

4.2. Radnici surađuju s različitim društvenim organizacijama i institucijama što je navedeno u odlomku Suradnje s drugim institucijama.

**5. PLAN RADA TIMA STRUČNIH RADNIKA ODJELA ZA 2017./2018. godinu**

Svaki mjesec stručni radnici održavat će po dva sastanka stručnog tima tijekom kojih će se upoznati s dokumentacijom korisnika, planirati oblik programa, planirati izrade individualnih programa, planirati raspored, planirati opservacije, planirati terenski rad za sljedeći mjesec, komentirati evaluacije, planirati potrebne izmjene u programima i dr.

**III. Odjel integracije**

**(djeluje u Zagrebu, Splitu i Osijeku)**

**ODJEL INTEGRACIJE**

Odjel integracije ima dva odsjeka:

**a) Odsjek za ranu intervenciju i integraciju korisnika nižih razreda**

 **OŠ**

**b) Odsjek za integraciju korisnika viših razreda OŠ i korisnika SŠ**

**PROSTORNI UVJETI I OPREMA**

Programi se realiziraju u prostorima redovnih vrtića/škola diljem Hrvatske, roditeljskim domovima i prostorijama Centra ''Vinko Bek'' u Kušlanovoj 59a, u Odjelu integracije Split i Odjelu integracije Osijek.

U Splitu imamo Dislociranu jedinicu na adresi Pujanke 24a. Prostor se sastoji od jedne velike prostorije u kojoj se nalazi radni prostor (radni stol sa stolicom, dvosjed za roditelje te ormari za didaktički i uredski materijal) i kupaonicom. U radnom prostoru je zidićem odvojen mali prostor za igranje djece na podu ili uz mali stol, a u drugom kraju prostorije su male stepenice koje vode na galeriju na kojoj se nalazi madrac kako bi djelatnici koji dolaze iz Zagreba mogli prespavati. S obzirom na prisutnu vlagu noćenje u prostoru već neko vrijeme nije moguće realizirati. U tom prostoru se provode usluge: timske procjene i savjetovanja, psihosocijalne podrške te rane intervencije kod pružatelja usluge.

U Osijeku imamo Dislociranu jedinicu u kojoj se provode usluge: timske procjene i savjetovanja, rane intervencije, psihosocijalne podrške te grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge. Prostor se sastoji od hodnika, tri sobe, kuhinje i kupaonice. Prostor trenutno zadovoljava potrebe za provođenje programa.

**PODACI O STRUČNIM RADNICIMA I TJEDNIM ZADUŽENJIMA**

Tablica 1

Prikaz djelatnika i tjedna zaduženja po stručnom radniku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Radno mjesto** | **Tjedno sati %** |
| 1. | edukacijski rehabilitator u integraciji | 100% |
| 2. | edukacijski rehabilitator u integraciji | 100% |
| 4. | timska procjena, voditeljica Odjela integracije | 100% |
| 5. | timska procjena, edukacijski rehabilitator u integraciji | 100% |
| 6. | edukacijski rehabilitator u integraciji | 100% |
| 7. | edukacijski rehabilitator u integraciji | 100% |
| 8. | edukacijski rehabilitator u integraciji | 100% |
| 9. | timska procjena, edukacijski rehabilitator u integraciji  | 100% |
| 10. | edukacijski rehabilitator u integraciji | 100% |
| 11. | edukacijski rehabilitator u integraciji | 100% |
| 12. | edukacijski rehabilitator u integraciji | 100% |
| 13. | edukacijski rehabilitator u integraciji-DJ Osijek | 100% |
| 14. | edukacijski rehabilitator u integraciji-DJ Split | 100% |
| 15.  | psiholog/voditelj Stručnog tima | 100% |
| 16. | poslovi tiflotehničara | 100% |
| 17. | poslovi integracije/nastavnik | 78,5% |
| 18. | porodiljni dopust | 100% |
| 19. | poslovi socijalnog radnika | 100% |
| 20. | edukacijski rehabilitator u integraciji-DJ Split | 100% |
| 21. | edukacijski rehabilitator u integraciji | 100% |
| 22.  | edukacijski rehabilitator u integraciji | 100% |
| 23. | edukacijski rehabilitator u integraciji | 100% |
| 24. | edukacijski rehabilitator u integraciji | 40% |
| 25. | timska procjena, vježbe vida | 52,3% |
| 26. | timska procjena, logopedske vježbe | 53,8% |
| 27. | glazbena terapija i glazbene aktivnosti | 20% |
| 28. | likovna terapija i likovne aktivnosti | 25% |
| 29. | timska procjena, kineziterapija | 54% |
| 30. | timska procjena | 9,2% |
| 31. | terapija senzorne integracije | 23% |
| 32. | poslovi tiflotehničara | 10% |

\* Stručni radnici uključeni u poslove integracije s djelomičnom satnicom i prikazani u drugim odjelima.

 I ove godine iskazujemo manjak zaposlenih stručnjaka s obzirom na potrebe korisnika, broj obilazaka i kvalitetu usluge koju pružamo.

**ORGANIZACIJA RADA**

 Rad u Odjelu integracije se planira prema potrebama korisnika i mogućnostima (nedovoljan broj djelatnika, raspoloživost službenih auta, raspoloživost prostora…) koje Centar ima.

**GODIŠNJA ORGANIZACIJA RADA**

Na početku novog odgojno-obrazovnog razdoblja planiraju se zaduženja djelatnika na mjesečnoj razini (kojim korisnicima će pružati socijalne usluge i kojim intenzitetom). Zbog nedovoljnog broja djelatnika, korisnici se pokrivaju smanjenim intenzitetom, kako bi se mogao obuhvatiti veći broj korisnika.

Ovaj način rada se odražava na kvalitetu pružene usluge, ali s obzirom na to da smo jedini Centar koji pruža pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) odlaskom na teren, potrebe su velike.

Usluge koje se pružaju kod pružatelja usluga planiraju se na tjednoj (poludnevni boravak, vježbe vida, logopedske vježbe, terapija senzorne integracije) te mjesečnoj razini (likovne radionice te tiflogrupa).

Rad s korisnicima koji u okviru usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) koriste samo pravo na udžbenike (uvećani crni tisak, udžbenici na brajici), konzultacije/edukacije učitelja/nastavnika te timske procjene, planira se na godišnjoj razini.

**DNEVNA ORGANIZACIJA RADA**

Dnevna organizacija rada obuhvaća planiranje odlaska pojedinom korisniku kojem će se pružati socijalne usluge (dogovor dolaska s korisnicima usluga, kojim prijevoznim sredstvom, aktivnosti koje će se provoditi, potreban materijal…).

**PODACI O KORISNICIMA**

Korisnici su u dobi od rođenja (najranije kad nam se jave) do završetka srednje škole.

Tablica 2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Popis korisnika Odjela integracije Centra "Vinko Bek", Zagreb – po županijama**  |
|  |  |  |  |  |
| Šk. god. 2017./2018. |  |  | stanje 4. 9. 2017. |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Županija** | **Predškolski odgoj** | **Osnovna škola** | **Srednja škola** | **UKUP NO** |
| Bjelovarsko-bilogorska | 1 | 4 | 3 | 8 |
| Brodsko-posavska | 3 | 5 | 0 | 8 |
| Dubrovačko-neretvanska | 0 | 2 | 0 | 2 |
| Grad Zagreb | 10 | 34 | 4 | 48 |
| Istarska | 6 | 6 | 2 | 14 |
| Karlovačka | 1 | 4 | 0 | 5 |
| Koprivničko-križevačka | 1 | 8 | 6 | 15 |
| Krapinsko-zagorska | 3 | 9 | 2 | 14 |
| Ličko-senjska | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Međimurska | 0 | 17 | 8 | 25 |
| Osječko-baranjska | 8 | 15 | 4 | 27 |
| Požeško-slavonska | 2 | 4 | 0 | 6 |
| Primorsko-goranska | 1 | 4 | 4 | 9 |
| Sisačko-moslavačka | 0 | 6 | 3 | 9 |
| Splitsko-dalmatinska | 9 | 20 | 2 | 31 |
| Šibensko-kninska | 0 | 5 | 2 | 7 |
| Varaždinska | 1 | 2 | 0 | 3 |
| Virovitičko-podravska | 2 | 4 | 0 | 6 |
| Vukovarsko-srijemska | 1 | 4 | 2 | 7 |
| Zadarska | 0 | 1 | 5 | 6 |
| Zagrebačka | 3 | 20 | 6 | 29 |
| **UKUPNO korisnika 282** |

  |   |  |  |  |

 |

Tijekom godine je moguća promjena broja korisnika. Promjena se može dogoditi uslijed izlaska iz programa (najčešće rana intervencija) te javljanja novih korisnika, kojima smo tada u mogućnosti pružiti samo uslugu pomoći pri uključivanju u redovne programe-integracija (najčešće udžbenici na uvećanom crnom tisku te edukacija učitelja).

**OKVIRNI GODIŠNJI PROGRAM**

Pružanje socijalnih usluga se planira za svakog korisnika posebno, a cilj im je pružiti korisniku te njegovim odgojiteljima/učiteljima podršku pri svladavanju programa redovnih ustanova te provođenjem primjerenih aktivnosti u okviru pojedinih usluga, omogućiti korisniku svladavanje vještina potrebnih za što samostalniji život i što uspješnije uključivanje u život lokalne zajednice.

Usluge koje se pružaju u okviru Odjela integracije su u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi te Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga. To su:

**1. RANA INTERVENCIJA**

Planira se pružanje usluge rane intervencije za 33 korisnika.

**2. POMOĆ PRI UKLJUČIVANJZ U PROGRAME ODGOJA I**

 **REDOVITOG OBRAZOVANJA (INTEGRACIJA)**

Obuhvaća:

* pružanje podrške odgajateljima, učiteljima/nastavnicima te stručnim suradnicima u radu s djecom s oštećenjem vida
* edukacije za odgojitelje, učitelje, nastavnike te stručne suradnike koji rade s djecom s oštećenjem vida
* pomoć pri raznim natjecanjima, odlasku na ekskurzije i izlete

 Planira se pružanje usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) za 240 korisnika.

**Edukacije**

Edukacije se provode u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje. Provode se u obliku izlaganja, radionica i konzultacija. Navedene aktivnosti provode stručnjaci Odjela integracije koji su imenovani Mobilnim stručnim timom AZOO.

Teme edukacije/seminara:

 - metodika rada s djecom s oštećenjem vida

 - psihološke karakteristike djece i mladeži s oštećenjem vida

 - korištenje računala i adoptivne tehnologije u nastavi

Radionice:

 - učenje brajice

 - simulacija slabovidnosti

 - videći vodič

Planira se petnaest seminara za nastavnike predmetne nastave u osnovnim školama i petnaest za profesore u srednjim školama.

Održat će se dva seminara – jedan za odgojitelje i stručne suradnike u predškolskim ustanovama, jedan za učitelje razredne nastave i stručne suradnike u osnovnim školama.

**Pomoć pri raznim natjecanjima, odlasku na terensku nastavu i izlete**

S obzirom na to da je većina korisnika Odjela integracije uključena u redovni odgojno-obrazovni sustav koji uključuje i natjecanje te odlaske na izlete/ekskurzije, djelatnici Odjela su često pratnja svojim korisnicima. Cilj ovakvog oblika praćenja je poticati socijalizaciju djeteta, razvoj djeteta (npr. separacija od roditelja), vježbati svakodnevne vještine te pomoći učiteljima/nastavnicima i doprinijeti što uspješnijem provođenju planiranog programa.

**3. POLUDNEVNI BORAVAK – Predškolski odgoj**

Program se održava u prostorima Centra u Kušlanovoj 59a u dvije grupe (srijedom i petkom). Svaka grupa broji pet korisnika.

**4. INDIVIDUALNA PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA U OBITELJI**

Planira se pružanje usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji za 198 korisnika.

**5. INDIVIDUALNA PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA KOD PRUŽATELJA**

 **USLUGA**

Planira se pružanje usluge individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluga za 25 korisnika.

**6. GRUPNA PSIHOSOCIJLNA PODRŠKA KOD PRUŽATELJA**

 **USLUGA**

Grupna psihosocijalna podrška kod pružatelja usluge provodi se u

prostorima Centra na lokaciji Kušlanova 59a te prostorima Dislocirane jedinice Osijek. Aktivnosti koje se provode su tiflotehnička obuka te likovna terapija i likovne aktivnosti.

Grupa tiflotehnike održavat će se dva puta mjesečno, svaki drugi

utorak od 17.00 do 20.00 sati. Ovom aktivnošću planira se

obuhvatiti 12 korisnika.

Likovna terapija i likovne aktivnosti planiraju se provoditi jedanput mjesečno u DJ Osijek. Ovom aktivnošću se planira obuhvatiti 7 korisnika.

**7. TIMSKA PROCJENA**

**PLAN I PROGRAM RADA TIMA STRUČNIH RADNIKA**

Planira se ukupno oko 35 sastanaka Stručnog tima, odnosno timska procjena oko 82 djece, od toga oko 18 procjena u Splitu (u trajanju dva-tri dana dva do tri puta godišnje), a u Osijeku oko 15 procjena (u više jednodnevnih odlazaka).

Osim toga planira se timski procijeniti 15 učenika 4. razreda te 24 učenika 8. razreda integriranih u redovne osnovne škole, radi evaluacije programa i savjetovanja u vezi nastavka školovanja/profesionalne orijentacije.

Timski se analiziraju pojedini slučajevi radi uspješnijeg kreiranja programa za pojedino dijete, učinkovitijeg rada te kvalitetnije suradnje s roditeljima i odgojno-obrazovnim institucijama. Takav se oblik rada koristi i radi stalnog stručnog usavršavanja stručnih radnika.

Grupe podrške roditeljima - održat će se deset grupa podrške za roditelje u Splitu, Osijeku i Zagrebu.

**ZAVRŠNI TJEDAN**

Program je namijenjen učenicima četvrtog i osmog razreda osnovne škole.

Učenici borave tjedan dana u Centru kako bi se ponovila dijagnostika i izvršila evaluacija njihovog znanja, stupnja rehabilitiranosti i samostalnosti te temeljem rezultata savjetovao prikladan nastavak obrazovanja, odnosno osposobljavanja.

# PROGRAM ZAVRŠNOG TJEDNA

* roditeljski sastanak pri dolasku i odlasku
* međusobno upoznavanje, procjena i poticanje socijalno komunikacijskih vještina
* procjena postignuća u svladavanju školskog programa (hrvatski jezik, matematika, strani jezik)
* procjena samostalnosti i postignuća u rehabilitacijskim programima (vježbe vida, brajica, orijentacija i kretanje, svakodnevne vještine)
* organizirano provođenje slobodnog vremena - međusobno druženje, društvene igre, sportske aktivnosti, razgledavanje Zagreba, posjet muzeju, kazalištu
* timska obrada (psihološka procjena, procjena logopeda, procjena vizualnih funkcija te funkcionalnog vida, procjena kineziterapeuta) u svrhu preporuke za nastavak školovanja u predmetnoj nastavi (za 4. razred) te savjetovanja u okviru profesionalne orijentacije (za 8. razred).

Završni tjedan će se ove školske godine provesti u suradnji s Odjelom odraslih osoba i Odjelom odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih, koji nam omogućavaju korištenje njihovih resursa za provođenje programa.

Programom završnog tjedna planira se obuhvatiti 35 korisnika (13 učenika četvrtih razreda i 22 učenika osmih razreda).

**STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Svi stručni djelatnici iz Odjela integracije imaju svoje individualne programe stručnog usavršavanja.

Stručno usavršavanje će se provoditi i interno (razmjenom i dijeljenjem iskustava).

Stručno usavršavanje izvan Centra realizirat će se ovisno o financijskim mogućnostima Centra.

**CVI PROJEKT**

Centar „Vinko Bek“ partner je u međunarodnom Erasmus+ projektu „Cerebralno oštećenje vida – CVI“ koji traje od 1. 9. 2015. do 31. 8. 2016. Koordinator projekta je organizacija MFAM iz Angersa u Francuskoj, a ostali partneri su IRSAM (Marseille) i CDRV (Clermont) iz Francuske, IRSA (Bruxelles, Belgija), sveučilište M. Cervantes i ASPAYM (Valladolid, Španjolska), Visio (Huizen, Nizozemska) i INLB (Kanada). Ciljevi projekta su izrada protokola procjene za djecu s cerebralnim oštećenjem vida, izrada priručnika za provođenje i interpretaciju rezultata procjene, izrada obrasca za individualnu putovnicu djeteta te osmišljavanje edukacijskog programa za stručnjake koji će se koristiti navedenim protokolom procjene. Tijekom šk. g. 2017./2018. planirane su sljedeće aktivnosti:

* kontinuirana komunikacija s partnerima putem e-pošte i platforme za projekt na Google disku, sudjelovanje u izradi planiranih dokumenata
* organizacija susreta u Zagrebu (18. 9. 2017.- 20. 9. 2017.)
* sudjelovanje na susretu partnera u Bruxellesu (24. 1. 2018. – 26. 1. 2018.) te Clermont-Ferrandu (18. 6. 2018. - 21. 6. 2018.)
* provođenje timskih procjena djece s cerebralnim oštećenjem vida

**IV. Odjel srednjoškolskog obrazovanja**

**ODJEL SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA**

**1. UVJETI RADA**

1.1. PROSTORNI UVJETI - LOKACIJA KUŠLANOVA 59a

1.1.1. Površine prostora

Škola - 472 m2

1.1.2. Vrste prostorija

* 9 učionica
* 4 kabineta
* 1 prostorija - knjižnica
* 1 prostorija - zbornica
* 1 prostorija socijalnog radnika
* 1 prostorija voditelja
* 4 sanitarna čvora

Srednjoj školi nedostaje: 1 prostorija za nastavnički kabinet

 Hrvatskoga jezika

 1 prostorija za nastavnički kabinet stranih jezika

 1 prostorija za nastavnički kabinet

 društvenih predmeta

1.1.3. Plan opremanja prostora

Učionice i kabineti

 –14 jednostranih polica za knjige za knjige i radne mape

 - 70 školskih klupa

 - 64 školska stolca

 - 10 katedra s ladicama

 - 9 konferencijskih stolaca za nastavnike

 - 1 ladičar

 - 27 uredskih stolaca za kabinete

 - 1 dvokrilni ormar s policama

 - 2 četverokrilna ormara s vratima

1.1.4. Stanje školskog okoliša

Vodi se redovita briga o školskom okolišu - prilaz školi, školsko

dvorište, sjenica.

2.1.1. ORGANIZACIJA NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Nastava za učenike organizirana je u jednoj smjeni (od 8.00 do 14.00 sati) u petodnevnom radnom tjednu prema rasporedu.

Dodatna i dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti organizirane su u poslijepodnevnim satima po završetku redovne nastave.

2.2. PODACI O ZANIMANJIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **OBRAZOVNI SEKTOR** | **ZANIMANJE** |
| 1.a | 4 | Promet i logistika | telefonski operater |
| 1.b | 6 | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | poslovni tajnik |
| 1.c/3.c  | 3 (2+1) | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | administrator |
| \*2.ab | 4 | Promet i logistika Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | telefonski operaterposlovni tajnik  |
| 3.a | 5 | Promet i logistika | telefonski operater |
| 3.b | 3 | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | poslovni tajnik |
| 4.a | 4 | Promet i logistika | telefonski operater |
| 4.b | 5 | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija  | poslovni tajnik |
| \*\*Odrasli polaznik (O3) | 1 | Promet i logistika | telefonski operater |

 NAPOMENA:

\*2.ab – općeobrazovne predmete slušaju zajedno (telefonski operater i poslovni tajnik)

\*\*Obrazovanje odraslih u šk. god. 2017./2018.

Odlukom Upravnog vijeća COO „Vinko Bek“ od 10. 7. 2017. nastava za odraslog polaznika počinje 2. 10. 2017. i može trajati najduže do 31. 8. 2018. Oblik izvođenja nastave je redovna nastava.

**2.2.1. ŠKOLSKI KALENDAR 2017./2018.**

**PRVO POLUGODIŠTE, 4. 9. 2017. – 22. 12. 2017.**

30. 8. 2017. sjednica Nastavničkog vijeća –uspjeh učenika

 nakon popravnih/predmetnih ispita u

 jesenskome roku; zaduženja nastavnika

 u neposrednom odgojno-obrazovnom radu

 u šk. god. 2017./2018.

1. 9. 2017. polaganje ispita državne mature

 u jesenskom roku šk. god. 2016./2017.

 Engleski jezik( B)

1. 9. 2017. jesenski upisni rok – dostava dokumentacije

 Upisnom povjerenstvu

4. 9. 2017. polaganje ispita državne mature u jesenskom roku

 šk. god. 2016./2017. Matematika ( B)

4. 9. 2017. početak nastavne godine; sastanak za roditelje i

 učenike prvih razreda – prezentacija školskih

 programa

8. 9. 2017. Međunarodni dan pismenosti

14. 9. 2017. sastanak Prosudbenog odbora (Vremenik završnog

 ispita)

21. 9 .2017. Međunarodni dan mira

26. 9. 2017. Europski dan jezika

26. 9. 2017. sjednica Nastavničkog vijeća – Kurikulum Centra i

 Godišnji plan i program rada Odjela za

 šk. god. 2017./2018.

5. 10. 2017. Svjetski dan učitelja

8. 10. 2017. Dan neovisnosti – blagdan RH

12. 10. 2017. jesenski školski izlet povodom

 Međunarodnog dana bijelog štapa

15. 10. 2017. Međunarodni dan bijelog štapa; godišnjica smrti Vinka Beka

16. 10. 2017. Svjetski dan hrane

16. 10. 2017. sastanak Prosudbenog odbora

 (prijedlog tema za završni rad)

27. 10. 2017. sastanak Prosudbenog odbora (popis izbora teme

 za završni rad)

1. 11. 2017. Svi sveti – blagdan RH

3. 12. 2017. Međunarodni dan osoba s invaliditetom

10. 12. 2017. Međunarodni dan ljudskih prava

11. 12. 2017. Međunarodni dan UNICEF-a

11. 12. –

15. 12. 2017. sjednice razrednih vijeća – ocjene i izostanci u

 prvom obrazovnom razdoblju

20. 12. 2017. školska priredba - Ususret Božiću

21. 12. 2017. sjednica Nastavničkog vijeća – izvješća

 razrednika o ocjenama i izostancima u 1.

 obrazovnom razdoblju

22 12. 2017. završetak nastave u 1. polugodištu

27. 12. 2017.

– 10. 1. 2018. praktična nastava/stručna praksa – 3.c, 4.a, 4.b

 (I. dio)u mjestima prebivališta

**DRUGO POLUGODIŠTE, 15. 1. 2018. – 15. 6. 2018.**

15. 1. 2018. početak 2. polugodišta

15. 1. 2018. Dan međunarodnog priznanja RH

27. 1. 2018. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta

veljača 2018. karnevalske svečanosti

21. 2. 2018. Međunarodni dan materinskog jezika

8. 3. 2018. Međunarodni dan žena

11. 3. –

17. 3. 2018. Dani hrvatskoga jezika

22. 3. 2018. Svjetski dan voda

24. 3. 2018. prijava obrane završnog rada u urudžbeni

 zapisnik za 3.c, 4.a i 4.b

27. 3. 2018. Svjetski dan kazališta

7. 4. 2018. Svjetski dan zdravlja

29. 3. –

6. 4. 2018. proljetni odmor učenika

29. 3. -

5. 4. 2018. stručna praksa/praktična nastava

 – 3.c, 4.a, 4.b – II. dio; 2.b, 3.a, 3.b – I. dio

7. 4. 2018. Svjetski dan zdravlja

22. 4. 2018. Dan planeta Zemlje

23. 4. 2018. Svjetski dan knjige i autorskih prava

24. 4. 2018. predaja završnog rada mentorima na uvid za

 3.c, 4.a i 4.b

30. 4. 2018. nenastavni dan (preporučeni vikend za učenike)

30. 4. –

18. 5. 2018. praktična nastava za polaznika

 obrazovanja odraslih (O3)

1. 5. 2018. Praznik rada

8. 5. 2018. Svjetski dan Crvenog križa

svibanj 2018. školska natjecanja

svibanj 2018. jednodnevni proljetni školski izlet

10. 5. 2018. „Raspjevani Bek“ – pjevačko natjecanje učenika

15. 5. 2018. Međunarodni dan obitelji

21. 5. 2018. prijava i predaja završnog rada u urudžbeni

 zapisnik za 4.a i 4.b do 12.00 sati

22. 5. 2018. završetak nastave za 3.c, 4.a i 4.b

22. 5. 2018. sastanak Prosudbenog odbora (utvrđivanje popisa

 učenika za obranu završnog rada)

22. 5. 2018. Međunarodni dan biološke raznolikosti

23. 5. –

29. 5. 2018. dopunski rad za učenike 3.c, 4.a i 4.b

25. 5. 2018. Svjetski dan sporta

30. 5. 2018. sjednica Nastavničkog vijeća za 3.c, 4.a i 4.b

31. 5. 2018. Tijelovo – blagdan RH

1. 6. 2018. nenastavni dan (preporučeni vikend za učenike)

5. 6. 2018. Svjetski dan okoliša

7. 6. 2018. usmeno obrazloženje završnog rada (ljetni rok)

8. 6. 2018. svečana dodjela svjedodžbi i maturalna večera

7. 6. 2018. –

29. 6. 2018. LJETNI ROK DRŽAVNE MATURE

14. 6. 2018. završna priredba srednjoškolaca

15. 6. 2018. završetak nastavne godine

18. 6. 2018.

- 3. 7. 2018. stručna praksa/praktična nastava: 2.b, 3.a, 3.b - II. dio; 1.b, 1.c, 2.c, 2.a - sve

22. 6. 2018. Dan antifašističke borbe

25. 6. 2018. Dan državnosti

3. 7 . –

9. 7. 2018. dopunski rad za učenike 1.a, 1.b, 1.c, 2.ab,

 3.a i 3.b

4. 7. 2018. predaja završnog rada mentorima

 na uvid – za jesenski rok

5. 7. 2018. prijava obrane završnog rada u urudžbeni

 zapisnik do 12.00 sati (za jesenski rok)

9. 7. 2018. sjednica Nastavničkog vijeća – uspjeh,

 izostanci i vladanje učenika na kraju nastavne

 godine 2017./2018.

24. 8. 2018. popravni ispiti (jesenski rok)

27. 8. 2018. prijava i predaja završnog rada u

 urudžbeni zapisnik do 12.00 sati (jesenski rok)

28. 8. 2018. sastanak Prosudbenog odbora -

 utvrđivanje popisa učenika za obranu

 završnog rada (jesenski rok)

29. 8. 2018. usmeno obrazloženje završnog rada (jesenski rok)

30. 8. 2018. sjednica Nastavničkog vijeća - uspjeh učenika

 nakon popravnih ispita u jesenskome roku;

 zaduženja nastavnika u neposrednom odgojno-

 obrazovnom radu u šk. god. 2018./2019.

22. 8. –

7. 9. 2018. JESENSKI ROK DRŽAVNE MATURE

**2.2.2. OKVIRNI KALENDAR ŠKOLE 2017./2018.**

POČETAK NASTAVE : 4. 9. 2017. godine

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

I. 4. 9. 2017. - 22. 12. 2017. (16 nastavnih tjedana, 79 nastavnih dana)

II. 15. 1. 2018. - 15. 6. 2018. (21 nastavni tjedan, 102 nastavna dana)

Tijekom školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor:

ZIMSKI ODMOR: 27. 12. 2017. - 12. 1. 2018.

PROLJETNI ODMOR: 29. 3. 2018. - 6. 4. 2018.

ZAVRŠETAK NASTAVE ZA ZAVRŠNE RAZREDE:

3.c, 4.a, 4.b - 22. 5. 2018.

ZAVRŠETAK NASTAVE ZA OSTALE RAZREDE:

 l. a, 1.b, 1.c, 2.ab, 3.a, 3.b - 15. 6. 2018.

STRUČNA PRAKSA/PRAKTIČNA NASTAVA:

3.c, 4.a, 4.b - I. dio: 27. 12. 2017. – 10. 1. 2018.

 II. dio: 29. 3. 2018. -5. 4. 2018.

O3 (obrazovanje odraslih) – 30. 4. 2018. – 18. 5. 2018.

2.b, 3.a, 3.b - I. dio: 29. 3. 2018. – 5. 4. 2018.

 II. dio: 18. 6. 2018. – 3. 7. 2018.

1b, 1.c, 2.a (sve) – 18. 6. 2018. – 3. 7. 2018.

Nenastavni dani: 30. 4. 2018.(preporučeni vikend)

 1. 6. 2018. (preporučeni vikend)

ZAVRŠNI ISPIT – prema vremeniku završnog ispita

2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA U ŠK. GOD. 2017./2018.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBR.****RAZDO-BLJE** | **MJE-****SEC** | **BR.****RAD.****DANA** | **BR. NAST.****DANA** | **BR. PRAZ.****I NEDJ.** | **BR. UČ.****PRAZ-NIKA** | **BR.** **IZLETA** |
|  | IX. | 21 | 20 | 9 | 1 | 0 |
| I. | X. | 22 | 22 | 9 | 0 | 1 |
| 4. 9.-22.12.2017. | XI. | 21 | 21 | 9 | 1 | 0 |
|  | XII. | 19 | 16 | 10 | 5 | 0 |
|  II.15. 1.-15. 6.2018. | I. | 22 | 13 | 9 | 10 | 0 |
|   | II. | 20 | 20 | 8 | 0 | 0 |
|  | III. | 22 | 20 | 9 | 2 | 0 |
|  | IV. | 20 | 15 | 10 | 6 | 0 |
|  | V. | 22 | 21 | 10 | 2 | 1 |
|  | VI. | 19 | 10 | 11 | 11 | 0 |
|  | VII. | 22 | 0 | 9 | 22 | 0 |
|  | VIII. | 22 | 0 | 9 | 23 | 0 |

Nenastavni dan: 30. 4. i 1. 6. 2018.

3.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE I STRUČNI POSJETI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **VRIJEME** | **NAPOMENA** |
| 2.a | travanj, 2018. | Područni ured Trešnjevka |
| 2.a | svibanj, 2018. | Zavod za zapošljavanje |
| 4.a | prosinac, 2017. | Klinika za tumore Zagreb |
| 3.a | siječanj, 2018. | FINA |
| 4.a | veljača, 2018. | Zagrebački holding |
| 3.a | listopad, 2017. | Konferencija o *call* centrima |
| 3.a | svibanj, 2018. | T-com centar |
| 1.a | veljača, 2018. | HPT muzej |
| 1.a | travanj, 2018. | Tehnički muzej |
| 4.a | travanj, 2018. | T-portal kontaktni centar URIH-a |
| 1.a | ožujak, 2018. | Autobusni kolodvor Zagreb |
| skupina učenika | tijekom školske godine 2017./2018.  | Hrvatska knjižnica za slijepe |
| 4.b | travanj 2018. | Muzej grada Zagreba |
| 4.b | svibanj 2018. | Gornji grad |
| 1.c/3.c | ožujak/travanj 2018. | Gornji grad |
| 4.b | ožujak/travanj2018. | FINA |
| 4.b | ožujak 2018. | Međunarodni sajam turizma |
| 4.b | ožujak 2018. | INOVA – izložba inovacija |
| 3.b | ožujak 2018. | Gornji gradBotanički vrt Zagreb |

3.2.1. PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU/STRUČNA

 PRAKSA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.b | 18. 6. 2018. – 3. 7. 2018. | u mjestima prebivališta |
| 1.c | 18. 6. 2018. – 3. 7. 2018. | u mjestima prebivališta |
| 2.a | 18. 6. 2018. – 3. 7. 2018. | u mjestima prebivališta |
| 2.b | I. dio. 29. 3. 2018. – 5. 4. 2018.II. dio - 18. 6. 2018. – 3. 7. 2018. | u mjestima prebivališta |
| 3.a | I. dio. 29. 3. 2018. – 5. 4. 2018.II. dio - 18. 6. 2018. – 3. 7. 2018. | u mjestima prebivališta |
|  3.b | I. dio. 29. 3. 2018. – 5. 4. 2018.II. dio - 18. 6. 2018. – 3. 7. 2018. | u mjestima prebivališta |
| 3.c | I. dio: 27. 12. 2017. – 10. 1. 2018. II. dio: 29. 3. 2018. -5. 4. 2018. | u mjestima prebivališta |
| 4.a | I. dio: 27. 12. 2017. - 10. 1. 2018.II. dio: 29. 3. 2018. – 5. 4. 2018. | u mjestima prebivališta |
| 4.b | I. dio: 27. 12. 2017. - 10. 1. 2018.II. dio: 29. 3. 2018. – 5. 4. 2018. | u mjestima prebivališta |
| O3 | 30. 4. 2018. – 18. 5. 2018. | u mjestima prebivališta |

3.2.2. EKSKURZIJA ZAVRŠNIH RAZREDA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **VRIJEME** | **IZVRŠITELJ** | **NAPOMENA** |
| 3.a, 3.b | kolovoz/rujan 2018. |  | prema dogovoru |

3.3. PLAN IZBORNIH I FAKULTATIVNIH PREDMETA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **SATI TJEDNO** | **SATI GOD.** |
| Njemački jezik | 1.a | 4 | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 1.b | 6 | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 2.a | 2 | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 2.b | 2 | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 3.a | 4 | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 3.b | 3 | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 4.a | 3 | 2 | 64 |
| Njemački jezik | 4.b | 5 | 2 | 64 |
| Engleski jezik | 3.a | 1 | 2 | 70 |
| Engleski jezik | 4.a | 1 | 2 | 64 |
| Komp. daktilografija – izborni za 1.c | 1.c | 2 | 2 | 70 |
| Komp. daktilografija – izborni za 3.c | 3.c | 1 | 2 | 64 |
| Njemački jezik - obrazovanje odraslih | O3 | 1 | 1 | 35 |

3.4. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. BR.** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **BROJ UČENIKA** | **PLANIRA-NO GOD. SATI** | **IMENA IZVRŠITELJA** |
| 1.  | Literarna grupa | 4 | 35 |  |

3. 5. PLAN DODATNE/DOPUNSKE NASTAVE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI BROJ | NAZIV PREDMETA | BR. UKLJUČENIHUČENIKA | PLANIRANO SATI GODIŠNJE |
| 1. | Hrvatski jezik –dopunska | 5 | 35 |
| 2. | Tjelesna i zdravstvena kultura – dodatna  | 12 | 70 |
| 3.  | Matematika -dopunska | 25 | 35 |
| 4. | Matematika – dodatna (završni razredi) | 9 | 64 |
| 5. | Zemljopis/Geografija – dodatna  | 2 | 35 |
| 6. | Psihologija – dodatna (završni razredi) | 2 | 32 |
| 7.  | Psihologija - dopunska | 4 | 35 |

**4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI**

Javna i kulturna djelatnost škole obuhvaća:

* priredbe i javne nastupe pojedinaca i skupina
* suradnju s roditeljima
* suradnju s društvenim organizacijama
* suradnju sa stručnim organizacijama
* međuškolsku suradnju
* estetsko uređenje škole i okoliša.

PRIREDBE I JAVNI NASTUPI DRUŠTAVA I GRUPA

* prijam učenika prvih razreda, susret s roditeljima (roditeljski sastanak)
* upoznavanje škole
* Dan bijelog štapa (15.10.); obljetnica smrti Vinka Beka
* školska priredba "USUSRET BOŽIĆU"
* školska priredba prigodom završetka nastavne godine
* pjevačko natjecanje učenika «Raspjevani Bek»
* učenici osmih razreda iz Integracije - “Predstavljanje Srednje škole” u sklopu Završnog tjedna
* nastup dramske grupe na smotrama i festivalima: LIDRANO/Festival jednakih mogućnosti
* posjeti izložbama
* natjecanje u brzini čitanja brajice (Hrvatska knjižnica za slijepe)
* smotre učenika s teškoćama u razvoju
* sportska natjecanja za osobe s invaliditetom

SURADNJA S DRUŠTVENIM ORGANIZACIJAMA

* Hrvatski savez slijepih
* Hrvatska knjižnica za slijepe
* Udruga slijepih Zagreb
* mjesna samouprava
* Knjižnice grada Zagreba
* zagrebačka trgovačka društva i organizacije
* Dramski studio slijepih i slabovidnih "Novi Život"
* hrvatski mediji
* državne institucije i tvrtke u mjestima prebivališta učenika

SURADNJA SA STRUČNIM ORGANIZACIJAMA

* Ministarstvo znanosti i obrazovanja
* Ministarstvo za demografiju, mlade, obitelj i socijalnu politiku
* Agencija za odgoj i obrazovanje
* Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
* centri za socijalnu skrb
* Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet
* Filozofski fakultet, Odsjek za anglistiku
* Zavod za zapošljavanje
* HPT muzej
* Tiflološki muzej
* informatičke i telekomunikacijske tvrtke
* Zagrebački velesajam
* NSK (Nacionalna i sveučilišna knjižnica)
* ZET (Zagrebački električni tramvaj)
* turističke agencije

MEĐUŠKOLSKA SURADNJA

* suradnja sa srodnim centrima za odgoj i obrazovanje i školama (COO Dubrava, Upravna i birotehnička škola, Poštanska i telekomunikacijska srednja škola, III. gimnazija - Zagreb)
* druge škole - posjeti i programi

ESTETSKO-EKOLOŠKO UREĐENJE

* uređivanje hodnika zgrade, razreda i okoliša zgrade
* uređivanje oglasne ploče
* razgovori o kvaliteti života u školi
* akcije u cilju ukazivanja na štetnost nikotina, alkohola i droga
* prikupljanje starog papira (eko-kutije u učionicama)
* razvrstavanje otpada (papir, plastika, metal)

**6. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

* upoznavanje s problemima novih učenika (medicinskim, odgojnim i pedagoškim)
* predavanja za odgojno-obrazovne djelatnike; teme po dogovoru

U školi djeluju strukovna vijeća (stručni aktivi):

* Vijeće za Hrvatski, Engleski i Njemački jezik
* Vijeće za Matematiku, Informatiku i Fiziku
* Vijeće za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu
* Vijeće za Povijest, Geografiju, Etiku i Vjeronauk
* Vijeće telefonističke skupine predmeta i psihologije
* Vijeće ekonomsko-birotehničke skupine predmeta

USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

* usavršavanje u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja
* usavršavanje u organizaciji Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta
* usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
* suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
* suradnja sa županijskim stučnim vijećima na razini Grada Zagreba
* suradnja s ustanovama i organizacijama koje se bave problematikom slijepih u svijetu

NAPOMENA: Plan stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu donosi se na temelju kataloga stručnih usavršavanja nastavnika koji objavljuju Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na svojim web-stranicama.

**7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJ.** | **SADRŽAJ RADA** | **DATUM****OSTVAR.** | **IZVRŠITELJI** |
| VIII. | Sjednica Nastavničkog vijeća -zaduženja nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom raduFormiranje razrednih odjelaIzrada rasporeda | 30 8. 2017. | Nastavničko vijeće, ravnateljica, voditelj Odjelasatničar |
| IX. | Jesenski upisni rok – dostava dokumentacije za upisPočetak nastave; roditeljski sastanak za roditelje i učenike prvih razredaSastanak Prosudbenog odbora – vremenik završnog ispitaIzrada Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada OdjelaSjednica NV - Usvajanje Kurikuluma Centra i Godišnjeg plana i programa rada OdjelaSastanak Tima za samovrednovanje- sastavljanje izvješća o provedenom samovrednovanju | 1. 9. 2017.4. 9. 2017.16. 9. 2017.tijekom mjeseca26. 9. 2017.tijekom mjeseca | Upisno povjerenstvovoditelj Odjela, razrednici 1.ab i 1.c razredaProsudbeni odborvoditelj Odjelapredmetni nastavniciNastavničko vijeće ravnateljica, voditelj OdjelaTim za samovrednovanje |
| X. | Jesenski školski izlet povodom Međunarodnog dana bijelog štapa (15. listopada)Sastanak Prosudbenog odbora (teme za završni rad)Sastanak Prosudbenog odbora (popis izbora teme za završni rad) | 12. 10. 2017.16. 10. 2017.27. 10. 2017. | voditelj Odjela,razredniciProsudbeni odbor Prosudbeni odbor |
| XI. | Rješavanje zadataka iz God. plana i programa | tijekom mjeseca | voditelj Odjela,razrednici, predmetni nastavnici  |
| XII. | Sjednice RV- ocjene i izostanci u 1. obrazovnom razdobljuŠkolska priredba “Ususret Božiću” Sjednica NV –izvješća o ocjenama i izostancima u 1. obrazovnom razdoblju  | 11. 12.– 15.12. 2017.20. 12. 2017.21. 12. 2017. | razredna vijeća svih razrednih odjelaPovjerenstvo za priredbuNastavničko vijeće, ravnateljica, voditelj Odjela |
| I. | Stručna praksa/praktična nastava I. dio: 3.c, 4.a, 4.b,Sastanci Tima za samovrednovanje – obrada prioritetnih područja 1 - 3 | 27. 12.2017. - 10. 1. 2018.tijekom mjeseca | nastavnici strukeTim za samovrednovanje |
| II. | Rješavanje zadataka iz Godišnjeg plana i programa | tijekom mjeseca | voditelj Odjela razrednici, predmetni nastavnici |
| III. | Rješavanje zadataka iz Godišnjeg plana i programa  | tijekom mjeseca | voditelj Odjela,razrednici i predmetni nastavnici |
| IV. | Stručna praksa/praktična nastava II. dio 3.c, 4.a, 4.b; I. dio 2.b, 3.a, 3.bPraktična nastava za polaznika obrazovanja odraslih (O3) | 29. 3. 2018. - 5. 4. 2018.30. 4. 2018. - 15. 5. 2018. | nastavnici struke |
| V. | Školska natjecanja/smotre učenika s teškoćamaProljetni školski izletSastanak Prosudbenog odbora – utvrđivanje popisa učenika za obranu završnog radaSjednica NV –uspjeh na kraju nastavne godine za 3.c, 4.a i 4.bSastanci Tima za samovrednovanje – obrada prioritetnih područja 4 - 6 | svibanj 2018.svibanj 2018.22. 5. 2018.30. 5. 2018.tijekom mjeseca | predmetni nastavnicivoditelj Odjela, razredniciProsudbeni odborNastavničko vijeće, ravnateljica, voditelj OdjelaTim za samovrednovanje |
| VI. | Obrana završnog rada za 3.c, 4.a i 4.bLjetni rok državne matureZavršna školska priredbaStručna praksa/praktična nastava 1.b, 1.c, 2.a sve; 2.b, 3.a, 3.b II. dio | 7. 6. 2018.7. 6. – 29. 6. 2018.14. 6. 2018.18. 6. – 3. 7. 2018. | Prosudbeni odbor, povjerenstva za završni ispitŠIP, ispitni koordinatorPovjerenstvo za priredbunastavnici struke |
| VII. | Upisi u I. razredSastanak Tima za samovrednovanje – Izvješće o samovrednovanjuSjednica NV – uspjeh, izostanci i vladanje na kraju nastavne godine za 1.a, 1b, 1.c, 2.a, 2.b, 3.a i 3.bOkvirni plan za šk. god. 2018./2019. | srpanj 2018.tijekom mjeseca9. 7.2018.srpanj 2018. | Upisno povjerenstvoTim za samovrednovanjeNastavničko vijeće, ravnateljica,voditelj Odjelaravnateljica i voditelj Odjela |
| VIII. | Popravni ispiti – jesenski rokutvrđivanje popisa učenika za obranu završnog rada (jesenski rok)usmeno obrazloženje završnog rada (jesenski rok)Sjednica NV -uspjeh i izostanci nakon popravnih ispita; zaduženja nastavnika u 2018./2019.Jesenski rok državne mature | 24. 8. 2018.28. 8. 2018.29. 8. 2018.30. 8. 2018.22. 8. – 7. 9. 2018. | Ispit. povjerenstvoProsudbeni odborProsudbeni odbor,povjerenstva za završni ispitNastavničko vijeće ravnateljica, voditelj OdjelaŠIP, ispitni koordinator |

Napomena: Sjednice Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća održat će se prema iskazanim potrebama i izvan određenih termina. Tijekom cijele godine održavaju se sastanci stručnih aktiva/strukovnih vijeća Škole.

7.2. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ODJELA SREDNJOŠKOLSKOG

 OBRAZOVANJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. BR.** | **POSLOVI I ZADACI** | **VRIJEME REALIZ.** | **GODIŠNJI FOND SATI** |
| I. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA U ODJELU * priprema i organizacija upisa
* formiranje razrednih odjela
* predlaganje razrednika ravnateljici i NV-u
* izrada plana i programa s godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
* izrada okvirnog kalendara rada Odjela za tekuću školsku godinu
* organiziranje i vođenje sjednice NV-a
* vođenje razgovora s nastavnicima, odgajateljima i stručnim suradnicima o problemima učenika
* izrađivanje rasporeda dežurstava
* suradnja sa svim djelatnicima Centra
* vođenje raznih evidencija za potrebe škole, ministarstva i slično

- briga za potrebe nastavnika  | IX. - VIII. | 200 |
| II. | PLANIRANJE I IZRADA PROGRAMA ZA IZVOĐENJE NASTAVE I IZVOĐENJE NASTAVE* nastava
* pripreme
 | IX. - VI. | 709464245 |
| III. | PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANIH ZADATAKA* određivanje rokova za izradu nastavnih planova i programa
* praćenje cjelokupne organizacije rada u školi
* predlaganje i osiguravanje optimalnih uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovnog procesa
* praćenje realizacije redovne nastave, dodatne/dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti
* kontrola i evidentiranje prisutnosti na radu radnika Odjela
* vođenje brige o zamjeni bolesnih radnika
* sudjelovanje u radu povjerenstava za završni ispit
 | IX. - VII. | 105 |
| IV. | RAD I SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA CENTRA* prisustvovanje sastancima Stručnog kolegija
* prisustvovanje sastancima Strukovnog vijeća za jezike
* suradnja s voditeljima Odjela osnovnoškolskog obrazovanja, Odjela integracije, Odjela odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih, Odjela za psihosocijalnu rehabilitaciju odraslih osoba, Odjela izdavačke djelatnosti na brajici i uvećanom tisku...
 | IX. - VIII. | 105 |
| V.  | SURADNJA S ORGANIZACIJAMA IZVAN CENTRA* s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
* s Ministarstvom za demografiju, mlade, obitelj i socijalnu politiku
* s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom
* s Filozofskim fakultetom u Zagrebu
* s Hrvatskim savezom slijepih
* s Udrugom slijepih Zagreb
* sa srodnim školama i centrima (Poštanska i telekomunikacijska srednja škola, Upravna i birotehnička škola, Centar Dubrava, III. gimnazija)
* sa zagrebačkim trgovačkim društvima i ustanovama
 | IX. - VII. | 70 |
| VI. | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST - pomoć u planiranju i  organizacijii  priredbi i drugih nastupa * sudjelovanje u pripremi i

 organizaciji jednodnevnih i  višednevnih školskih izleta | IX.- VI. | 70 |
| VII. | PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE* stručno usavršavanje - kolektivno i individualno
* prisustvovanje seminarima i savjetovanjima
* praćenje organizacije individualnog stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika u Odjelu
* praćenje realizacije kolektivnog usavršavanja i sudjelovanje u organizaciji predavanja
 | IX. - VI. | 140 |
| VIII. | VOĐENJE I PRAĆENJE CJELOKUPNE ŠKOLSKE DOKUMENTACIJE* praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada u Odjelu
* pregled školske dokumentacije i e-dnevnika
* prikupljanje planova i programa rada odgojno-obrazovnih djelatnika
* izrada raznih pokazatelja, evidencija, stat. podataka za potrebe škole, MZOS-a
* izrada obrazaca - obrazac za realizaciju neposrednog rada nastavnika
 | IX. - VII. | 140 |
| IX. | PRAĆENJE PROPISA I UPUTA MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRZOVANJA I SPORTA* praćenje zakona, pravilnika i

 propisa koji se odnose na  srednjoškolsko obrazovanje | IX. - VII. | 105 |
| X. | OSTALI POSLOVI* pomoć novozaposlenim nastavnicima

- briga o prostoru, opremi  | IX. - VII. | 100 |
|  | UKUPNO |  | 1744 |
|  | GODIŠNJI ODMOR |  | 272 |
|  | SVEUKUPNO |  | 2016 |

**V. Odjel izdavačke djelatnosti na brajici i**

**uvećanom tisku**

**ODJEL IZDAVAČKE DJELATNOSTI NA BRAJICI I UVEĆANOM TISKU**

1. **Zadaća**

Zadaća je Odjela opskrbiti 300 korisnika Centra (osnovnoškolce i srednjoškolce koji se školuju u Centru i one u redovnim školama) udžbenicima i ostalom obrazovnom literaturom te didaktičkim materijalom na brajici i uvećanom tisku.

1. **Prostor i oprema**

Odjel djeluje u sjedištu Centra, u pet prostorija čija je ukupna površina približno 140 m2.

Od sredstava za rad Odjel ima:

1. za izradu udžbenika na brajici
	* 6 računala
	* 2 brajeva retka
	* 2 kompjutorske bilježnice
	* 2 brajeva tiskača
	* 1 stroj za izradu reljefnih crteža
2. za izradu udžbenika na uvećanom tisku:
	* 4 računala
	* dvije vanjske memorije
	* 2 pisača u boji
	* 1 pisač crno-bijeli
	* 2 fotokopirna stroja u boji
	* 1 fotokopirni stroj crno-bijeli

 - 1 stroj za spiralno uvezivanje (plastične spirale)

 - 1 stroj za spiralno uvezivanje (metalne spirale)

 - 1 stroj za termo uvez

 - 1 rezač papira

1. **Ljudski resursi**

|  |  |
| --- | --- |
| **% u odjelu** | **Radno mjesto** |
| 100  |  radnica za uvezivanje |
| 80 | adaptator za uvećani tisak |
| 100  | korektor za brajicu |
| 50 | lektor-urednik |
| 100 | radnica za fotokopiranje |
| 100 | brajografičarka |
| 100 | brajografičarka |
| 50 | voditeljica odjela |
| 20 | adaptator za brajicu |
| 10 | adaptator za uvećani tisak |
| 20 | birografičarka |
| 80 | adaptator za uvećani tisak |
| 90  | korektor za brajicu |
| 100 | adaptator za brajicu |

1. **Područje rada**

* izrađivati udžbenike na brajici i uvećanom tisku prema evidenciji potreba i dogovoru s nastavnicima i terenskim edukacijskim rehabilitatorima, dajući prednost udžbenicima iz predmeta koji su obvezni na Državnoj maturi (Hrvatski jezik, strani jezici, Matematika).
* uz udžbenike na brajici izrađivati reljefne crteže, karte (Matematika, Priroda, Povijest, Zemljopis...) pojedinačne tablice, grafove, periodni sustav elemenata i sl.
* distribucija udžbenika, provjera i popravak vraćenih udžbenika, skladištenje, vođenje evidencija (potrebe, poslani, vraćeni)
* udžbenike na uvećanom tisku, posebice za niže razrede osnovne škole, izrađivati u što većoj mjeri u kompjutorskoj tehnici jer to omogućava bolju prilagodbu udžbenika potrebama slabovidnih učenika
* intenzivirati i unaprijediti suradnju s terenskim edukacijskim rehabilitatorima, nastavnicima, roditeljima, mjerodavnim ministarstvima te drugim izdavačima udžbenika za slijepe i slabovidne kako bi rad Odjela bio što učinkovitiji, tj. kako bi u što većoj mjeri bile zadovoljene realne potrebe učenika, što bi doprinijelo i racionalnijem korištenju financijskih sredstava,
* U suradnji s ostalim izdavačima udžbenika za korisnike oštećena vida te nadležnim ministarstvima nastaviti raditi na sustavnom rješavanju pitanja udžbenika na brajici i uvećanom tisku.
* Raditi na procesu uspostave i primjene standarda u izradi udžbenika za slijepe učenike.
* Odjel ima i ***edukacijsku ulogu***. Studente Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta podučava:

 - uporabi suvremene tehnologije u izradi udžbenika na brajici

 - prilagodbi udžbenika na crnom tisku za tiskanje na brajici

 - osnovnim principima izrade udžbenika na uvećanom tisku.

* Odjel će kao i do sada pružiti značajnu podršku i pomoć pri organizaciji i postavljanju brojnih izložbi, festivala, priredbi te organizaciji završnog tjedna za učenike 4. i 8. razreda redovnih škola.
* Tijekom cijele godine Odjel posjećuju: studenti ERF-a i drugih visokih učilišta, učenici osnovnih i srednjih škola, skupine iz javnog i gospodarskog sektora.

Za sve posjetitelje, po potrebi, pripremit će se radionice tematikom usmjerene prema interesima pojedine skupine.

* U Odjelu se ispisuju na brajici i imena lijekova za Bayer d. o. o., a Centar izdaje Bayeru potvrdu o ispravnosti ispisa.
1. **Okvirni plan izrade udžbenika u školskoj godini 2017./2018.**

**Brajica**

* **OŠ**
* **Slovo po slovo 2** (ŠK) – 1. dio, 2. dio - integrirani radni udžbenik hrvatskog jezika i književnosti
* **New Building Blocks 3** : udžbenik engleskoga jezika za treći razred osnovne škole (Profil Klett)
* **New Buildning Blocks 4** : udžbenik engleskoga jezika za četvrti razred osnovne škole (Profil Klett)
* **Moja staza 2** – čitanka za 2. razred (ŠK)
* **Matematika 4** radna bilježnica za četvrti razred OŠ (Alfa – Markovac)

**ISPIS I UVEZ:**

* **Hrvatski na dlanu 2** čitanka i udžbenik hrvatskog jezika u 2.razredu OŠ (PK – Marjanović, Škribulja..)
* **Pogled u svijet 3** udžbenik prirode i društva za treći razred OŠ (PK – Škrablin, Basta, Svoboda)
* **Matematika 4**udžbenik za četvrti razred OŠ(Alfa – Markovac)
* **Hrvatski jezik 5** udžbenik hrvatskog jezika u petom razredu OŠ (ŠK – Bagić, Motik…)
* **SŠ**
* **Matematika 4** (Element - Dakić, Elezović) udžbenik i zbirka zadataka za 4. razred gimnazije – 1. dio , 2. dio – 12 svezaka
* U plan ulaze i:
* ispiti i testovi naručeni tijekom godine,
* dotiskivanje gotovih udžbenika,
* izrada skripti za potrebe učenika srednje škole Centra
* modifikacija onih brajevih udžbenika čiji se originali nisu suštinski mijenjali.

**Uvećani tisak:**

Udžbenici na uvećanom tisku izrađivat će se postupno prema popisima, a prioriteti će se određivati u dogovoru s terenskim edukacijskim rehabilitatorima i nastavnicima.

Kompjuterski će se adaptirati:

* udžbenici i radne bilježnice iz hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika, matematike te prirode i društva
* bilježnice, testovi, geografske karte
* lektirni naslovi

U Odjelu će se izrađivati i umnažati brojni materijali potrebni za rad cijelog Centra.

Navedeni plan sklon je izmjenama i dopunama ovisno o zahtjevima i potrebama učenika Centra „Vinko Bek“ i učenika uključenih u program integracije.

**VI. Odjel prehrambenih i pomoćno - tehničkih poslova**

# ODJEL PREHRAMBENIH I POMOĆNO - TEHNIČKIH POSLOVA

 U Odjelu prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova obavljaju se poslovi kuhanja, čišćenja, pranja, nabave i skladištenja robe, održavanja zgrade, poslovi vezani uz održavanje centralnog grijanja, te portirsko-čuvarski poslovi.

Rad Odjela odvija se u dvije smjene (prijepodne i poslijepodne) radnim danom te vikendom.

Odjel djeluje na dvije lokacije – Kušlanova 59a i Filipovićeva 22d. U svom sastavu ima tri Odsjeka (Odsjek tehničkih, prijevoznih i portirskih poslova, kao i Prehrambeno-tehnički odsjek djeluju na lokaciji Kušlanova 59a, a Odsjek OŠ djeluje na lokaciji Filipovićeva 22d (privremeno rješenje, preseljeno na tu lokaciju u kuću koja se unajmljuje zbog dotrajalosti zgrade u Nazorovoj 53).

 U sklopu Odsjeka tehničkih, prijevoznih i portirskih poslova nalazi se športska dvorana koja je prvenstveno namijenjena športu i rekreaciji svih kategorija invalida grada Zagreba, organiziranih u klubove i udruge, koji se prema programu svakodnevno bave športsko-rekreativnim aktivnostima, a to su: kuglanje, stolni tenis, vježbanje u prostoru teretane, nogomet, rukomet, košarka, sjedeća odbojka, badminton, goalball, korektivna gimnastika.

Sadržaj športske dvorane koriste i učenici Centra, kako u nastavi, tako i u organiziranim slobodnim aktivnostima.

### PREHRAMBENO-TEHNIČKI ODSJEK, KUŠLANOVA 59A

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADNO MJESTO** | **ODGOVARAJUĆA SPREMA** | **BROJ RADNIKA** |
| Kuharica | SSS/KV Ugostiteljska škola | 3 |
| Čistačica | NKV | 4 |
| Pralja-glačara  | NKV | 1 |

### ODSJEK TEHNIČKIH, PRIJEVOZNIH I PORTIRSKIH POSLOVA, KUŠLANOVA 59A

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADNO MJESTO** | **ODGOVARAJUĆA SPREMA** | **BROJ RADNIKA** |
| Portir-čuvar  | SSS odgovarajućeg usmjerenja | 2 |
| Domar-ložač | SSS/KV energetičar ili druga odgovarajuća | 1 |
| Vozač-dostavljač | SSS/KV smjer cestovni promet | 3 |
| Čistačica | NKV | 1 |

### ODSJEK OŠ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADNO MJESTO** | **ODGOVARAJUĆA SPREMA** | **BROJ RADNIKA** |
| Kuharica | SSS/KV ugostiteljskaškola | 2 |
| Portir-čuvar | SSS odgovarajućeg usmjerenja | 1 |
| Ekonom | SSS/KV škola ekonomskog ili odgovarajućeg smjera | 1 |
| Domar-ložač-skladištar | SSS/KV energetičar ili druga odgovarajuća škola | 1 |
| Čistačica | NKV | 2 |

Radom Odjela rukovodi voditelj Odjela. Voditelj Odjela organizira, koordinira i kontrolira rad Odjela, sastavnih odsjeka, u suradnji s voditeljima Odsjeka brine o realizaciji programa, daje izvješće o radu i statističke podatke te obavlja ostale poslove s popisa i opisa poslova svog radnog mjesta.

Za vrijeme ljetnih praznika učenika (VII. i VIII. mjesec) se obavlja generalno čišćenje zgrada, servis/popravak postrojenja centralnog grijanja, ličenje prostorija, održavanje stolarije, sanitarnih čvorova i uređenje okoliša zgrade.

Zaduženja radnika Odjela (opis poslova) utvrđeni su u Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

### PRIKAZ ZAPOSLENIH DJELATNIKA NA ODJELU

PREHRAMBENO-TEHNIČKI ODSJEK, KUŠLANOVA 59A

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. BR | **DOB** |  **STAŽ** | **STRUKA** | **ŠK. SPREMA** | **POSLOVI KOJE OBAVLJA** |
| 1. | 62 | 45 | Radnica | OŠ NKV  | Pralja  |
| 2.  | 61 | 29 | Spec. rad. el. struke | PKV | Čistačica |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. | 62 | 26 | Kuharica | Pučko otvoreno učilište (SSS) | Kuharica  |
| 4. | 58 | 32 | Kuharica | SSS | Čistačica  |
| 5. | 61 | 33 | Radnica | NKV  | Čistačica  |
| 6. | 64 | 37 | Kuharica | Ugostiteljskaškola KV | Kuharica  |
| 7. | 55 | 31 | Kuharica | Ugost. tur.škola | Kuharica |
| 8.  | 54 | 12 | Radnica | NKV | Čistačica |

Plan uređenja i opremanja prostora (najnužnije):

* Izmijeniti dotrajale prozora (s roletama)
* Kuhinju prilagoditi HACCP sustavu kontrole (prilagodba kuhinjskih elemenata i radnih stolova – rostfrei, nabavka konvekcijske parne pećnice, izmjena poda i svjetiljki.

ODSJEK TEHNIČKIH, PRIJEVOZNIH I PORTIRSKIH POSLOVA, KUŠLANOVA 59A

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. BR | **DOB** |  **STAŽ** | **STRUKA** | **ŠK. SPREMA** | **POSLOVI KOJE OBAVLJA** |
| 1. | 53 | 30 | Vozač | SSS  | Portir-čuvar (SŠ) |
| 2.  | 47 | 26 | Vozač mot. voz. | SSS | Vozač-dostavljač(OŠ i SŠ) |
| 3.  | 52 | 28 | Električar | SSS | Domar-ložač |
| 4. | 53 | 31 | Energeti-čar | Centar za autom. i energ. IV. st. | Portir-čuvar(ŠD) |
| 5.  | 48 | 28 | Vozač mot. vozila | SSS | Vozač-dostavljač (OŠ i SŠ) |
| 6. | 50 | 23 | Vozač mot. vozila | SSS | Vozač-dostavljač (OŠ i SŠ) |
| 7.  | 51 | 29 | Vozač mot. vozila | SSS | Vozač-dostavljač(OŠ i SŠ) |
| 8.  | 43 | 23 | Odjevni stručni radnik | Škola za tekstil i dizajn III. stupaj | Čistačica (OŠ) |

U SKLOPU ODSJEKA U SJEDIŠTU NALAZI SE SPORTSKA DVORANA

UVJETI RADA

Prostorni uvjeti – lokacija Kušlanova 59a

Površina prostora: 1859 m2

Vrste prostorija:

* + - * velika dvorana
			* mala dvorana
			* teretana
			* dvorana za stolni tenis
			* kuglana

Plan opremanja prostora

* obnova i zamjena sportskih sprava i rekvizita (gimnastičarske i pilates lopte, balans ploče, stol za stolni tenis, vaga s visinomjerom)
* opremanje prostora teretane (bicikl ergometar, orbitrek, traka za trčanje, male strunjače, kinesis sprava)

Plan uređenja prostora

* sanacija ravnog krova sportske dvorane (u tijeku)
* sanacija kupola kroz koje se slijevaju oborinske vode (u tijeku)
* renoviranje dotrajalih svlačionica i sanitarnog prostora
* popravak gornjih prozora u dvorani za stolni tenis
* u kabinetu TZK saniranje vodovodne mreže i tuša i izmjena stolarije
* u maloj dvorani zamjena razbijenih ogledala i prozora koji nisu u funkciji

Zbog dotrajalosti jednog kombi vozila, nužno je nabaviti novo.

ORGANIZACIJA RADA

Radno vrijeme dvorane: od ponedjeljka do subote od 8 do 22 sata. Rad se odvija u dvije smjene.

Podaci o korisnicima:

* sportski klubovi i udruge invalida, učlanjeni u Zagrebački sportski savez invalida
* Centar «Vinko Bek»
* Centar za cestovni promet
* udruge građana i građani

Okvirni program rada sportske dvorane:

* Dvorana je prvenstveno namijenjena športu i rekreaciji svih kategorija invalida grada Zagreba organiziranih u klubove i udruge, koji prema programu svakodnevno upražnjavaju športsko-rekreativne aktivnosti, a to su: kuglanje, stolni tenis, vježbanje u prostoru teretane, nogomet, rukomet, košarka, sjedeća odbojka, badminton, goalball, korektivna gimnastika.
* Sadržaj sportske dvorane koriste i učenici Centra - kako u nastavi, tako i u organiziranim slobodnim aktivnostima u koje se uključuju prema vlastitom afinitetu.

ODSJEK OŠ, FILIPOVIĆEVA 22D

U NAJMU/PRIVREMENO RJEŠENJE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. BR** | **STAR. DOB** | **GOD. STAŽ** | **STRUK** | **ŠK. SPREMA** | **POSLOVI KOJE OBAVLJA** |
| 1. | 51 | 31 | Str. radnik za izradu odjeće | Obrazovni centar za tekstil i kožu | Portir-čuvar |
| 2. | 52 | 33 | Sekretarica | Upravna, SSS, IV. st. | Ekonom.  |
| 3. | 63 | 43 | Kuharica | Ugostiteljska škola KV | Kuharica  |
| 4. | 60 | 39 | metalska | VKV monterspecijalist | Domar – ložač - skladištar |
| 5. | 63 | 39 | Radnica | IV. raz. OŠ | Čistačica |
|  |  |  |  |  |   |
| 6. | 32 | 1 | Pom. kuhar i slastičar | PKV | Čistačica |
| 7.  | 50 | 28 | Radnica | NKV | Kuharica  |

**MEDICINSKA SLUŽBA - lokacija Kušlanova**

Lokacija: Zagreb, Kušlanova 59a

Tel: 2382 – 247

0992681 - 586

Radnici medicinske službe pokrivaju potrebe korisnika tijekom 24 sata (jedan isključivo radi osmosatnu jutarnju smjenu).

Prijepodne je raspoređen jedan radnik za potrebe korisnika Odjela odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih, Odjela integracije (predškolski program – dva puta tjedno) i Odjela odraslih, dok poslije podne i u noći po jedan radnik pokriva zdravstvenu skrb na dva odjela (odrasli i mladi).

U slučaju potrebe pratnje maloljetnog korisnika u noćnoj smjeni radi hitne medicinske pomoći, u ustanovu na poziv dolazi voditelj Odjela jer bi u navedenom slučaju objekt ostao bez nadzora.

1.2 Smjene medicinskih radnika:

1. 6.30 – 14.30
2. 13.00 – 22.30
3. 20.30 – 8.30 (noćna smjena radnim danom)
4. 20.00 – 8.30 (noćna smjena subotom)
5. 19.00 – 8.30 (noćna smjena nedjeljom)

Medicinski radnici uključeni su u dežurstva vikendom prema rasporedu.

1.3 Korisnici

|  |  |
| --- | --- |
| Odjel | Broj uključenih korisnika |
| Odjel odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih | 35 |
| Odjel odraslih | 20 |
| Odjel integracije | 10 (predškolski program)Korisnici u programu Završnog tjedna:27 (VII. razred) 26. 10. – 3. 11. 2017.16 (IV. razred) 11. – 15. 3. 2018.  |

Dnevno, mjesečno i godišnje planiranje rada i provedbe aktivnosti

|  |  |
| --- | --- |
| Dnevna i noćna zaduženja | Podjela propisane terapijePratnja korisnika na pretrage i preglede prema preporuci liječnika specijalista i liječnika obiteljske medicinePomoć i nadzor korisnika prilikom obrokaPomoć i upućivanje pri obavljanju osobne higijeneUpućivanje korisnika na održavanje higijene stanovanjaObilazak korisnika tijekom dana i noćiMjerenje vitalnih parametara, GUK-a Redovito praćenje promjene u svakodnevnom funkcioniranju korisnika. |
| Mjesečna zaduženja | Evidencija menstrualnih ciklusa korisnicaEvidencija tjelesne težine korisnikaNabava i adekvatno pohranjivanje redovne terapije korisnikaBriga o redovitosti obavljanja potrebnih kontrolnih pregleda ili naručivanje na nove pretrage i pregledePodjela higijenskog priboraSudjelovanje u izradi jelovnika i prilagođavanju jelovnika s obzirom na liječničke preporuke |
| Godišnja zaduženja | Stručno usavršavanje u skladu s propisima nadležnih komora (tijekom godine)Organizacija sistematskog pregleda djelatnika (veljača)Briga za redovito procjepljivanje korisnika 4. razreda (prema kalendaru školske medicine)Organizacija sistematskih pregleda za korisnike 1. razreda (rujan/listopad)Sudjelovanje u savjetodavnom radu s roditeljima, prijemu korisnika i radu Stručnih timova Odjela odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih, Odjela odraslih i Odjela integracije (tijekom godine, prema rasporedu i potrebi)Sudjelovanje u radu Kriznog stožer i izradi i analizi sigurnosnih protokola (listopad, srpanj; tijekom godine)Organizacija pregleda sluha za korisnike koji ulaze u program psihosocijalne rehabilitacije - SUVAG (rujan)Planiranje rada i vođenje medicinske dokumentacije (tijekom godine)Pomoć korisnicima u realizaciji prava na pomagala (tijekom godine)Organizacija predavanja i edukacija u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo (prema kalendaru)Sudjelovanje u provedbi programa Završnog tjedna Odjela integracije (listopad/studeni; ožujak)Sudjelovanje i pratnja korisnika na izletima (listopad, svibanj) i putovanjima koje organizira Centar (srpanj, kolovoz) |

**Dislocirana jedinica Zagreb**

**Filipovićeva 22d**

**10000 Zagreb**

1. **UVJETI RADA**

Dislocirana jedinica Zagreb nalazi se na lokaciji Filipovićeva 22D, dislocirana je od uprave i ostalih odjela COO ''Vinko Bek'' koji se nalaze na lokaciji Kušlanova 59a.

Djelatnost Dislocirane jedinice odvija se u iznajmljenom građevinskom objektu/kući.

Temeljem procjene sudskog vještaka za graditeljstvo dostavljenog Centru 11. 9. 2015., Upravno vijeće Centra je 14. 9. 2015. donijelo odluku o trajnom zatvaranju Dislocirane jedinice Zagreb na lokaciji Nazorova 53 za izvođenje odgojno-obrazovnih i rehabilitacijskih programa nakon čega je djelatnost, na početku školske godine 2015./2016., privremeno preseljena na lokaciju Kušlanova 59a. Zbog izrazitih teškoća u organizaciji provođenja nastave i rehabilitacijskih programa na lokaciji u Kušlanovoj 59a hitno se tražio primjereniji prostor, te se od 2. 11. 2015. djelatnost DJ odvija na lokaciji Filipovićeva 22d u iznajmljenoj kući. Takvo rješenje je također privremeno, te je potrebno nastaviti raditi na traženju trajnijeg rješenja.

* 1. Prostorije

U iznajmljenoj kući, u kojoj je trenutno smještena djelatnost DJ Zagreb, nalaze se sljedeće prostorije:

SUTEREN

1. prostorija koja se koristi kao soba voditelja i zbornica

2. prostorija koja se koristi za nastavu glazbene kulture/glazbene kreativnosti, dio nastave

 Glazbene škole, provođenje rehabilitacijskog programa glazboterapije

3. prostorija koja se koristi za fizioterapiju

4. prostorija koja se koristi za nastavu TZK i kineziterapiju

5. toalet za osoblje, kupaonica za osoblje, prostorija za odlaganje pribora i materijala za

 čišćenje

PRIZEMLJE

1. kuhinja

2. blagovaonica se koristi za obroke korisnika te provođenje rehabilitacijskog programa

 svakodnevnih vještina

3. prostorija koja se koristi kao učionica za nastavu OOS2, odgoj, kao dnevni boravak

4. prostorija koja se koristi kao učionica za nastavu 5./7.a i provođenje rehabilitacijskog

 programa brajice

5. toalet za učenike

I. KAT

1. prostorija koja se koristi kao učionica za nastavu 6.b OOS3, individualni rad psihologa i

 provođenje rehabilitacijskih programa brajice i tiflotehnike

2. prostorija koja se koristi kao učionica za dio nastave OOS2, 6.b OOS3, nastavu likovne

 kulture, provođenje rehabilitacijskih programa likovne terapije i vježbi vida

3. prostorija koja se koristi kao učionica za nastavu 2./ 3.a, individualni rad logopeda, rad

 socijalnog radnika

4. otvoreni prostor koji se koristi kao prostor za medicinske sestre

5. prostorija u kojoj se čuva potreban medicinski pribor

6. kupaonica za djelatnike

7. kupaonica za učenike

II. KAT

1. prostorija koja se koristi za nastavu OOS1, odgoj, provođenje programa svakodnevnih

 vještina, kao dnevni boravak

2. tri sobe koje se koriste kao spavaonice za učenike na smještaju, jedna i kao bolesnička soba

3. kupaonica za učenike, koristi se i za provođenje nastave brige o sebi i rehabilitacijskog

 programa svakodnevnih vještina

1.2 Prostorni uvjeti

Iznajmljena kuća u kojoj je trenutno smještena djelatnost DJ je obiteljska kuća i nije primjerena za provođenje odgojno-obrazovnih i rehabilitacijskih programa. Prostor je neprimjeren za slijepe i slabovidne osobe s dodatnim teškoćama. Stubište je usko i strmo i predstavlja opasnost za kretanje slijepih i slabovidnih osoba. Prostorije u kojima se provodi nastava su skučene. Zbog skučenosti namještaj i didaktička oprema su nedostatni. Zbog malog ukupnog broja prostorija, većina prostorija je višenamjenska. Prostorija za TZK, kineziterapiju i fizioterapiju je adaptirana garaža. Mala je te u nju nije moguće smjestiti sve sprave potrebne za provođenje nastave TZK. Zbog tog razloga dio nastave se provodi na matičnoj lokaciji Centra, u sportskoj dvorani u Kušlanovoj 59a, kamo se učenike i stručne djelatnike prevozi kombijem. Kabinet za senzornu integraciju također se nalazi na matičnoj lokaciji u Kušlanovoj 59a te je učenike i rehabilitatora također potrebno prevesti tamo i natrag. S obzirom na to da se terapija senzorne integracija provodi individualno po 45 minuta školski kombi nije toliko često dostupan za prijevoz te je stoga, za prijevoz do Kušlanove ulice i natrag, potrebno koristiti taksi što predstavlja veliki financijski trošak. Zbog nedostatka adekvatnog prostora većina nastave Glazbene škole također se provodi u Kušlanovoj ulici. Nedostaju prostorije za individualan rad s učenicima. Stručni djelatnici nemaju prostor za pripremu i rad, a ni prostor za odmor. Nedostaje primjeren prostor za zdravstvenu zaštitu (soba za medicinske sestre, medicinski pribor i materijal, ambulanta). Zbog neprimjerenog prostora i nedostatka specifičnog didaktičkog pribora i materijala otežano je provođenje rehabilitacijskih programa. Izolacija u kući je loša, te se svi zvukovi iz jedne prostorije čuju u drugoj što ometa provođenje nastave. Kuhinja je mala, te se u njoj ne mogu kuhati obroci za učenike. Stoga se hrana priprema u Kušlanovoj ul. i kombijem dovozi u Filipovićevu ul. Nedostaje dodatna čajna kuhinja za provođenje nastave skrbi o sebi, izobrazbe u obavljanju poslova te rehabilitacijskog programa vježbi svakodnevnih vještina.

U neposrednoj blizini iznajmljene kuće nalaze se zgrade za stanovanje što ometa privatnost korisnika. Oko kuće nedostaje prostor za parkiranje, nedostaje igralište za provođenje sportskih aktivnosti, u blizini nema parka.

Nužno je u skoro vrijeme riješiti problem prostora djelovanja osnovne škole. Radi kvalitetnijeg rada i smanjenja financijskih izdataka predlaže se djelovanje svih odjela Centra na jednom mjestu te stoga nadogradnja paviljona na livadi pokraj matične zgrade Centra u Kušlanovoj 59a s potrebnim prostorima i didaktičkom opremom za provođenje nastavnih i rehabilitacijskih programa.

1.3 Plan opremanja, adaptacije, investicijskog i tekućeg održavanja u 2017./2018.

- zamjena dotrajalih računala novima (7 računala)

- računalo s govornom jedinicom za tiflotehničku obuku

- laptop za nastavu u OOS2

- plastifikator

- terapijska stolica za ljuljanje, dvije fotelje, vreće za sjedenje, strunjača za rad u OOS

- kućanski aparati za provođenje vježbi svakodnevnih vještina: *blender*, aparat za kokice

- didaktički materijal za rad logopeda, rehabilitatora vježbi vida, odgajatelja

- oprema za TZK: pilates lopte, rastezljiva traka, sobni bicikl, orbitrek, traka za trčanje, bicikl

 s pomoćnim kotačima

- usisivač

1. **PRIKAZ ZAPOSLENIH STRUČNIH RADNIKA DJ ZAGREB**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Struka** | **Školska sprema** | **Poslovi koje obavlja** |
| 1. | Mag. rehab. educ. | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, VSS | odgajatelj |
| **2.** | Prof. crkvene glazbe | Institut za crkvenu glazbu, VSS | učitelj Glazbene kulture/kreativnostiučitelj u Glazbenoj školi (porodiljni dopust) |
| **3.** | Medicinska sestra | Srednja medicinska škola, SSS | medicinska sestra |
| **4.** | Mr. sc. prof. defektolog | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, VSS | učitelj defektolog, rehabilitator |
| **5.** | Mag. psihologije | Filozofski fakultet, VSS | psiholog |
| **6.** | Prof. geografije | PMF, VSS | nastavnica geografije |
| **7.** | Prof. glazbene kulture | Muzička akademija, VSS | učitelj u Glazbenoj školi |
| **8.** | Prof. rehabilitator | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, VSS | voditeljica DJ |
| **9.** | Prof. matematike | PMF, VSS | nastavnica matematike |
| **10.** | Prof. defektolog | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, VSS | rehabilitator - vježbe vida |
| **11.** | Fizioterapeutski tehničar | Srednja medicinska škola, SSS | fizioterapeut |
| **12.** | Prof. fizike | PMF, VSS | učitelj fizike,učitelj tehničke kulture |
| **13.** | Medicinska sestra | Srednja medicinska škola, SSS | medicinska sestra(zamjena za Maju Vohrić) |
| **14.** | Medicinska sestra | Srednja medicinska škola, SSS | medicinska sestra |
| **15.** | Prof. rehabilitator | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, VSS | odgajatelj |
| **16.** | Prof. likovne kulture | Likovna akademija, VSS | učitelj likovne kulture, likovni terapeut |
| **17.** | Dipl. ing. prehrambene tehnologije | Fakultet preh. teh., VSS | Učitelj prirode i društva, biologije i kemije |
| **18.** | Prof. povijesti i etnologije | Filozofski fakultet, VSS | učitelj povijesti, peripatolog |
| **19.** | Prof. logoped | Edukacijsko rehabilitacijski fakultet, VSS | rehabilitator, logoped |
| **20.** | Prof. TZK | FFK, VSS | učitelj TZK, kineziterapeut |
| **21.** | Mag. rehab. educ. | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet,VSS | učitelj defektolog,rehabilitator |
| **22.** | Prof. hrvatskoga jezika i književnosti | Filozofski fakultet, VSS | učitelj hrvatskog jezika |
| **23.** | Prof. defektolog | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, VSS | učitelj defektolog |
| **24.** | Prof. engleskog i njemačkog jezika | Filozofski fakultet, VSS | nastavnik engleskog jezika |
| **25.** | Prof. crkvene glazbe | Institut za crkvenu glazbu, VSS | glazboterapeut |
| **26.** | Prof. defektolog | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, VSS | učitelj vjeronauka, rehabilitator (brajica) |
| **27.** | Prof. teorijskih glazbenih predmeta | Muzička akademija, VSS | učitelj Glazbene kulture/kreativnosti, učitelj u Glazbenoj školi (zamjena za Marušu Bartolić) |
| **28.** | Medicinska sestra | Srednja med. škola, SSS | medicinska sestra |
| **29.** | Mag. rehab. educ. | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, VSS | učitelj defektolog, rehabilitator svakodnevnih vještina  |
| **30.** | Medicinska sestra | Srednja medicinska škola, SSS | medicinska sestra(porodiljni dopust) |
| **31.** | Dipl. socijalni radnik | Pravni fakultet–studijski centar socijalnog rada, VSS | socijalni radnik |
| **32.** | Prof. defektolog | ERF, VSS | učitelj defektolog  |
|  |  |  |  |

**3. ORGANIZACIJA RADA**

3.1. Dnevna organizacija rada

Nastava se provodi u jutarnjem terminu od 8.30 do 13.40. Jutarnje dežurstvo je od 8.00 do 8.30. Odgojni rad i rehabilitacijski programi provode se u terminu suprotnom od nastave. Odgojni rad traje od 12:00-19:20 nakon čega s korisnicima ostaje medicinska sestra.

*PRIJEPODNE*

**7:30** – USTAJANJE

**7:30 – 8:00** – JUTARNJA TOALETA, UREĐIVANJE SPAVAONICA

**8:00 – 8:30** – DORUČAK

**8:30 – 9:15** – 1. SAT

**9:20 – 10:05** – 2. SAT

**10:10 – 10:55** – 3. SAT

**10:55 – 11:15** – UŽINA

**11:15 – 12:00** – 4. SAT

**12:05 – 12:50** – 5. SAT

**12:55 – 13:40** – 6. SAT

**13:40 - 14:00** – RUČAK

*POSLIJEPODNE*

**14:00 – 20:00**  – ODGOJNI I REHABILITACIJSKI RAD

**16:30** - UŽINA

**19:00** - VEČERA

**19. 30 – 21. 00** – SLOBODNO VRIJEME

**21. 00**  – VEČERNJA TOALETA, ODLAZAK NA SPAVANJE

3.2. Godišnja organizacija rada

Nastava je organizirana u skladu s odlukom Ministra znanosti i obrazovanja o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2017./2018.

Nastavna godina počinje 4. rujna 2017., a završava 15. lipnja 2018.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2017. do 22. prosinca 2017.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2017., a završava 12. siječnja 2018.

Drugo polugodište traje od 15. siječnja 2018. do 15. lipnja 2018.

Proljetni odmor učenika počinje 29. ožujka 2018., a završava 6. travnja 2018. te nastava počinje 9. travnja 2018. Ljetni odmor počinje 18. lipnja 2018.

Socijalne usluge poludnevnog boravka i psihosocijalne podrške u školskoj godini 2017./2018. pružat će se od 1. rujna 2017. - 22. prosinca 2017., 2. siječnja 2018. - 28. ožujka 2018., 3. travnja 2018. - 13. srpnja 2018., 20. kolovoza – 31. kolovoza 2018.

3.3. Odgoj i psihosocijalna rehabilitacija djece

Korisnici borave u DJ Zagreb sukladno Rješenju CZSS i priznavanju prava na usluge poludnevnog boravka i psihosocijalne podrške te privremenog smještaja (tijekom pet radnih dana ili svih dana u tjednu).

|  |  |
| --- | --- |
| VRSTA USLUGA | BROJ KORISNIKA |
| Smještaj  | 6 |
| Poludnevni boravak | 8 |
| Psihosocijalna podrška |  23 |
| UKUPNO |  37 |

Odgojni i rehabilitacijski rad

Odgojni rad traje od 12:00 do 20.00 sati. Rad rehabilitatora odvija se od 8:30 di 19:15

(ovisno o danu u tjednu i rasporedu).

U školskoj godini 2017./2018. formirana je jedna odgojna skupina koja broji 15 korisnika različitih dobi, a uz oštećenje vida prisutne su i druge teškoće (komunikacijske, motoričke, emocionalne, hiperaktivnost, lakše i umjerene intelektualne teškoće).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Odgojni rad | Broj sati | Broj korisnika | Dječaci | Djevojčice |
| 32, 5  |  15 |  10 |  5 |
| 19, 5 |
|  2, 45 |
| 10, 55 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rehabilitacijski program | Broj uključenih korisnika | Broj sati tjedno |
| Vježbe orijentacije i kretanja |  12 |  10, 45 |
| Vježbe svakodnevnih vještina |  15 |  9, 45 |
| Vježbe vida |  10 |  10 |
| Tiflotehnička obuka |  2 |  2,5 |
| Obuka za brajicu |  4 |  6 |
| Logopedska terapija |  11 |  9 |
| Psihološka podrška |  16 |  13 |
| Odgoj i edukacijska rehabilitacija |  3 |  3 |
| Terapija senzorne integracije |  16 |  11, 5 |
| Kineziterapija i sportsko-rekreacijske aktivnosti |  13 |  4 |
| Glazboterapija i glazbene aktivnosti |  18 |  9, 5 |
| Likovna terapija i likovne aktivnosti |  18 |  7, 5 |
| Fizioterapija |  12 |  24 |
| Socijalni rad |  37 |  20 |

3. 4. Osnovnoškolsko obrazovanje

Ove školske godine u programe obrazovanja u Dislociranoj jedinici uključeno je 19 učenika. Nastava je organizirana u 5 razrednih odjela prema kriteriju zadanog programa i sposobnosti učenika.

U program osnovnoškolskog obrazovanja uključeni su korisnici s oštećenjem vida (slijepi i slabovidni). Uz oštećenje vida kod korisnika su prisutne i dodatne teškoće (intelektualne - lakše, umjerene, teže, motoričke, komunikacijske, emocionalne, poremećaj iz autističnog spektra, poremećaj pažnje i hiperaktivnost). Svi učitelji prilagođavaju svoj rad individualnim potrebama učenika – metode, oblike rada i sadržaje. Potrebni su i dodatni nastavni i didaktički materijali te udžbenici na Brailleovom pismu i uvećanom crnom tisku.

Učenici se školuju po sljedećim programima:

- redoviti program uz individualizirane postupke

- redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

- posebni program uz individualizirane postupke

- posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz

 individualizirane postupke

Razredi 2./3.a i 5./7.a prate nastavu prema redovitom programu uz individualizirane postupke/redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.

6.b prati nastavu prema posebnom programu uz individualizirane postupke.

Odgojno-obrazovne skupine OOS1, OOS2 i OOS3 školuju se po programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke. Jedan učenik OOS2, zbog izrazitih teškoća koja ometaju grupni rad i dodatno otežavaju usvajanje programa, impulzivnosti, nepredvidivog neprimjerenog ponašanja i agresivnih ispada prema drugim učenicima, prati nastavu u smanjenom opsegu i djelomično individualno.

U izbornu nastavu vjeronauka uključeno je 19 učenika.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razred | Broj učenika | Djevojčice | Dječaci |
| 2./3.a | 3 | 0 | 3 |
| 5./7.a | 3 | 0 | 3 |
| OOS1 | 4 | 1 | 3 |
| OOS2 | 5 | 3 | 2 |
| 6.b OOS3 | 4 | 1 | 3 |

**PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE, KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOGAĐAJ/ PROGRAM/ PROJEKT | NAČIN PROVEDBE | CILJEVI | NAMJENA | NOSITELJ | MJESTO | VREMENIK |
| Međunarod-ni dan mira | Čitanje prigodnog literarnog djela | Osvijestiti učenicima važnost mira, kako ga sačuvati | Svi učenici DJ Zagreb | Razrednici | Razred | 21. 9. 2017. |
| Pozdrav jeseni | Opažanje promjena u prirodi, prikupljanje otpalog lišća, žirova, kestena | Učenicima približiti promjene u jeseni, usvojiti obilježja jeseni, plodove, ponašanje životinja i dr. | Svi učenici DJ Zagreb | Stručni djelatnici | Park | Rujan 2017. |
| Dječji tjedan | Čitanje prigodnih tekstova | Osvijestiti djeci dječja prava i obaveze | Svi učenici DJ Zagreb | Stručni djelatnici | Razred | Listopad 2017. |
| Dan bijelog štapa | Druženje s vršnjacima | Senzibilizacija javnosti | Svi učenici DJ Zagreb | Stručni djelatnici | Razred | 16. 10. 2017. |
| Dan kruha | Radionica- izrada krušnih proizvoda | Približiti učenicima izradu krušnih proizvoda | Svi učenici DJ Zagreb | Stručni djelatnici | Kuhinja, blagovaona i boravak | Listopad 2017. |
| Svjetski dan hraneDan jabuka | Radionica - pripremanje *smoothyja* | Približiti važnost hrane, uravnotežene prehrane i važnost pripreme zdravih međuobroka | Svi učenici DJ Zagreb | Stručni djelatnici | Kuhinja, blagovaona i boravak | Listopad 2017. |
| Prometni dan | Radionica –ponašanje u prometu | Potaknuti usvajanje pravila ponašanja u prometu | Svi učenici DJ Zagreb | Stručni djelatnici | Škola i okolica | Studeni 2017. |
| Dan sjećanja na Vukovar | Sjetimo se Vukovara | Potaknuti zanimanje za noviju hrvatsku povijest, domovinski rat, žrtve koje su dovele do slobodne domovine | Svi učenici DJ Zagreb | Razrednici | Boravak | 17. 11. 2017. |
| Sveti Nikola | Dolazak Svetog Nikole | Obilježavanje blagdana | Svi učenici DJ Zagreb | Stručni djelatnici | Boravak | 6. 12. 2017. |
| Sveta Lucija | Sveta Lucija | Obilježavanje blagdana, sijanje pšenice po razredima | Svi učenici DJ Zagreb | Razrednici | Razredi | 13. 12. 2017. |
| Božićno vrijeme | 1.Radionice za izradu božićnih ukrasa i kolača2.Božićna priredba | 1.Uključiti zainteresirane učenike u izradu božićnih ukrasa i kolača2.Učenici će pokazati svoja pjevačka, dramska, plesačka umijeća | Svi učenici DJ Zagreb, djelatnici, roditelji, prijatelji | Stručni djelatnici | 1.Škola2.Boravak | Tijekom prosinca 2017. |
| Valentinovo- Dan zaljubljenih | Obilježava-nje blagdana | Približiti način obilježavanja blagdana- „darivanje tajnog prijatelja“ | Svi učenici DJ Zagreb | Stručni djelatnici | Škola | 14. 2. 2018. |
| Maskenbal | Ples pod maskama | Učenici će se uključiti u izradu maski, priprema za maskenbal | Svi učenici DJ Zagreb, djelatnici, roditelji, prijatelji | Stručni djelatnici | Boravak | Veljača 2018. |
| Svjetski dan vodaPozdrav proljeću | Izrada plakata, čitanje prigodnih tekstova | Osvijestiti važnost voda na zemlji, očuvanje | Svi učenici DJ Zagreb | Stručni djelatnici | Škola i okolica | 28. 3. 2018. |
| Raspjevani Bek | Priredba | Natjecanje učenika u pjevanju | Svi učenici DJ Zagreb, djelatnici, roditelji, prijatelji | Povjerenstvo za kulturna događanja | Sportska dvorana | Svibanj 2018. |
| Majčin dan | Radionica - moja mama | Učenici izrađuju čestitke i uče pjesmicu | Svi učenici DJ Zagreb, djelatnici, roditelji, prijatelji | Razrednici | Razredi | 14. 5. 2018. |
| Školski izlet | 1. Jesen2. Proljeće | Upoznavanje s obilježjima godišnjih doba i kraja koji posjećuje-mo | Svi učenici DJ Zagreb | Stručni radnici |  | Jesen 2017.Proljeće 2018. |
| Završna priredba | Priredba | Prikaz rada tijekom godine po aktivnosti-ma | Svi učenici DJ Zagreb | Povjerenstvo za kulturna događanja | Boravak | Lipanj 2018. |

**3.5. Osnovno umjetničko glazbeno obrazovanje**

U okviru programa DJ Zagreb provodi se osnovnoškolsko umjetničko glazbeno obrazovanje  koje polazi 12 učenika. Predmeti koji se podučavaju su glasovir i solfeggio te dopunska nastava.

Uz osnovnoškolsko glazbeno obrazovanje, glazbeni odjel provodi i program predškolskog glazbenog obrazovanja (predškolski 1 i predškolski 2).

 U program predškolskog glazbenog obrazovanja uključena su 3 polaznika, a osnovnoškolskog 9 polaznika.

**4. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA**

Medicinsku službu čine četiri medicinske sestre.

Zdravstvena skrb o korisnicima/učenicima provodi se 24 sata dnevno.

Medicinska služba redovito surađuje sa zdravstvenim ustanovama i liječnicima određenih specijalnosti.

Program rada zdravstvene službe uključuje: prevenciju i održavanje kvalitete zdravlja, higijenu i prevenciju bolesti, brigu o ishrani korisnika i njihovom tjelesnom razvoju, zdravstveni odgoj, zdravstvenu njegu i skrb o korisnicima, estetsko-ekološko uređenje škole

(uređivanje hodnika škole, dnevnog boravka, razreda i spavaonica), specifične zadatke.

**5. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

Prvo polugodište (4. 9. 2017. do 22. 12.2017.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Brojradnihdana | Brojnastavnihdana | Značajnidatumi | Značajni dani: sjednice, državni blagdani, nenastavni dani, školske priredbe i izleti, natjecanja |
| RUJAN | 21 | 20 | 4. 9. 2017.8. 9. 2017.21. 9. 2017.21. 9. 2017.25. 9. 2017.26. 9. 2017. | Početak školske godine, dolazak učenika, priredba dobrodošlice učenicima prvog razreda, roditeljski sastanci, prvi nastavni danMeđunarodni dan pismenostiMeđunarodni dan miraJesenski izletSjednica Učiteljskog vijeća – usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa CentraEuropski dan jezika |
| LISTOPAD | 22 | 22 | 5. 10. 2017.8. 10. 2017.15. 10. 2017.16. 10. 2017.2. 10. – 13. 10. 2017. | Svjetski dan učiteljaDan neovisnosti RHMeđunarodni dan bijelog štapaSvjetski dan hraneSjednice Razrednih vijeća |
| STUDENI | 21 | 21 | 1. 11. 2017.16. 11. 2017.20. 11. 2017.21. 11. 2017. | Svi sveti – blagdanMeđunarodni dan tolerancijeSvjetski dan djeceSvjetski dan televizije |
| PROSINAC | 19 | 16 | 3. 12. 2017. 6. 12. 2017.10. 12. 2017. 11. 12. 2017.13. 12. 2017.11. - 19.12.2017.21. 12. 2017.22. 12. 2017.27. 12. 2017. – 12. 1. 2018. | Međunarodni dan osoba s invaliditetomObilježavanje dana Sv.NikoleDan ljudskih pravaMeđunarodni dan planinaSv. LucijaSjednice RVSjednica UVBožićna priredba,roditeljski sastanciZimski odmor učenika  |

Drugo polugodište (15. 1. 2018. do 15. 6. 2018.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Brojradnihdana | Brojnastavnihdana | Značajni datumi | Značajni dani: sjednice, blagdani, školske priredbe, natjecanja |
| SIJEČANJ | 22 | 13 | 15. 1. 2018.15. 1. 2018. 27. 1. 2018. | Dolazak učenika sa zimskog odmoraMeđunarodni dan priznanja RHMeđunarodni dan sjećanja na Holokaust |
| VELJAČA | 20 | 20 | 13. 2. 2018.14. 2. 2018.21. 2. 2018. | Karnevalska svečanost – maskenbalDan zaljubljenih - ValentinovoMeđunarodni dan materinjeg jezika |
| OŽUJAK | 22 | 20 | 8. 3. 2018.11. – 17.3.2018.21. 3. 2018.22. 3. 2018.27. 3. 2018.19. .- 27. 3. 2018.28. 3. 2018. | Međunarodni dan ženaDani hrvatskog jezikaPrvi dan proljećaSvjetski dan vodaSvjetski dan kazališta Sjednice RVSjednica UV |
| TRAVANJ | 16 | 20 | 29. 3. .- 6. 4. 2018.9. 4. 2018.22. 4. 2018.23. 4 .2018.29.4.2018. | Proljetni odmor učenikaPovratak s proljetnog odmoraDan planete ZemljeSvjetski dan knjige i autorskih pravaSvjetski dan plesa |
| SVIBANJ | 21 | 21 | 1. 5. 2018.9. i 10. 5. 2018.15. 5. 2018.22. 5. 2018.25. 5. 2018.31. 5. 2018. | Praznik radaSvjetski dan ptica selicaMeđunarodni dan obiteljiMeđunarodni dan biološke raznolikostiSvjetski dan sportaTijelovoRaspjevani BekProljetni školski izlet |
| LIPANJ | 19 | 11 | 5. 6. 2018.22. 6. 2018.25. 6. 2018.2. 7. - 9. 7. 2018.18. 6. .- 29. 6. 2018.3. 7. 2018. | Svjetski dan okolišaDan antifašističke borbeDan državnostiOrganizirano ljetovanje učenikaSjednice RVSJEDNICA UV – uspjeh na kraju školske godine  |
| SRPANJ | 22 | - |  |  |
| KOLOVOZ | 22 | - | 28.8.2018. | SJEDNICA UV – okvirni plan za šk. god 2018./2019. |

**6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Datum ostvarenja** | **Izvršitelji** |
| VIII. – X. | Podjela zaduženja, radnih zadataka, početak nastave, sjednica UV, organizacija rada (rasporedi) | 21. 8. – 4. 9. 2017. | ravnateljicavoditeljica DJ |
|   | Izrada kurikuluma i godišnjih planova i programa |  28. 8. - 22. 9. 2017. | stručni radnici |
|   | Sjednice UV* organizacija rada
* usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa DJ Zagreb/ Centra
 | 29. 8. 2016.25. 9. 2017. | ravnateljicavoditelj DJ |
|   | Razredna vijeća  | 2. 10. – 13. 10. 2017. | voditeljica DJ, razrednici, stručni radnici |
|   | Sastanci stručnih aktiva  | rujan 2017. | učitelji, nastavnici, odgajatelji, rehabilitatori |
| XI. | Sjednica UV prema potrebi - tekući zadaci iz god. programa |  | ravnateljicavoditeljica DJ |
|   | Sastanak Kriznog stožera |  listopad 2017. | Članovi KS |
| XII. | Sjednice RV (analiza odgojno-obraz. uspjeha, evaluacija individualnih planova) |  11. - 19.12.2017. | voditeljica DJrazrednicistručni tim |
|   | Sastanci stručnih aktiva |  prosinac 2017. | stručni radnici |
|   | Sjednica UV - uspjeh učenika na kraju polugodišta | 21. 12. 2017. | ravnateljicavoditeljica DJ |
| I.  | Rješavanje tekućih zadataka iz godišnjeg programa |  |  |
|   | Sastanci stručnih aktiva |   | stručni radnici |
| II., III., IV. | Sastanak kriznog stožera |  travanj 2018. | članovi Kriznog stožera |
|   | Sjednice RV (analiza odgojno-obraz. uspjeha, evaluacija individualnih planova)  | 19. .- 27. 3. 2018. | voditeljica DJstručni timrazrednici |
|   | Sjednica UV |  28. 3. 2018. | ravnateljicavoditeljica DJ  |
|   | Rješavanje tekućih zadataka iz godišnjeg programa |   | voditeljica DJstručni radnici |
| V., VI. | Sastanci stručnih aktiva |   | pedagoški djelatnici |
|   | Sjednice RV (analiza odgojno-obraz. uspjeha, evaluacija individualnih planova)  | 18. 6. .- 29. 6. 2018. | voditeljica DJstručni timrazrednici |
|   | Završna sjednica UV - uspjeh učenika | 3. 7. 2018. | svi stručni radnici |
|  VII., VIII. | Sastanci stručnih aktiva – analiza protekle i planiranje nove šk. god. |  | svi stručni radnici |
|  |  |  |  |
|   | Sjednica UV - okvirni plan za školsku godinu 2017./2018. | 28. 8. 2018. | ravnateljicavoditelj DJ |

**7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA PLANIRA SE KAO:**

* sudjelovanje na predavanjima i seminarima prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje
* sudjelovanje na predavanjima i seminarima prema prijedlozima Ministarstva znanosti i obrazovanja
* sudjelovanje na predavanjima i seminarima prema prijedlozima Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
* sudjelovanje na predavanjima, radionicama i seminarima Edukacijsko-

rehabilitacijskog fakulteta

* praćenje predavanja, stručnih seminara i radionica u organizaciji srodnih ustanova i institucija
* sudjelovanje na stručnim seminarima i radionicama u Centru
* praćenje stručne relevantne literature

**PROGRAM ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI**

**NA LOKACIJI KUŠLANOVA 59A I U DJ ZAGREB**

**2017./2018.**

Krizni stožer postupa prema Protokolu o postupanju u kriznim situacijama u Centru za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“, koji je usvojen na sjednici Stručnog vijeća dana 14. 11. 2014. godine i stupio na snagu osmog dana po objavi na oglasnoj ploči Centra.

Program mjera za povećanje sigurnosti usmjeren je na prevenciju i suzbijanje pojava nasilničkog ponašanja te povećanje sigurnosti korisnika/učenika, njihovih roditelja i djelatnika.

U cilju provođenja potrebnih sigurnosnih mjera i mjera zaštite zdravlja i zaštite prava učenika/korisnika te odredbi Protokola o postupanja u kriznim situacijama djeluju 2 krizna stožera.

-

Plan djelovanja Kriznog stožera je jedan za obje lokacije.

Listopad 2017. – sastanak kriznih stožera obje lokacije

Tema: analiza i prijedlozi unaprjeđenja sigurnosnih protokola i plan provođenje preventivnih programa

Lipanj 2017. - sastanak kriznih stožera obje lokacije

Tema: analiza provedenih intervencija

Tijekom godine - sastanci Kriznih stožera na temu tekuće problematike

Programski zadaci usmjereni su na edukativne i preventivne sadržaje: obrađivanje tema za promicanje pozitivnih vrijednosti, socijalnih i moralnih kompetencija u nastavnim i domskim sadržajima, na satovima razredne zajednice, roditeljskim sastancima, sjednicama nastavničkog vijeća, tijekom izvannastavnih sportskih aktivnosti i kreativnih radionica u prostorijama Centra ili izvan njega koje se tiču korisnika te razmatranjem i informiranjem o sadržajima programa kako korisnika/učenika tako i stručnih radnika i roditelja.

**Plan i program rada računovodstveno-financijske službe za period rujan 2017. – kolovoz 2018. godine**

Računovodstveno-financijska služba djeluje na razini Centra, a smještena je u njegovu sjedištu. Službu čine četiri radnika: voditelj računovodstva, financijski knjigovođa, knjigovođa plaća-blagajnik i materijalni knjigovođa.

U financijsko-računovodstvenoj službi obavljaju se redoviti poslovi praćenja i podrške svih djelatnosti Centra, stoga se povećanje opsega poslova ili proširenje aktivnosti nositelja spomenutih djelatnosti izravno odražava na opseg poslova, intenzitet i složenost rada radnika spomenute službe.

U financijsko-računovodstvenoj službi obavljaju se sljedeći značajniji poslovi:

- vođenje financijske politike Centra u skladu s važećim zakonskim propisima, a u suradnji s ravnateljem

- poslovi planiranja rashoda Državnog proračuna (uglavnom vezani za redovnu djelatnost) i rashoda i prihoda ostalih djelatnosti te kontrola izvršenja planiranog

- knjigovodstveni poslovi, knjiženje poslovnih promjena, vođenje glavne knjige i pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija prema zakonskim propisima

- vođenje cjelovitog materijalnog knjigovodstva i praćenje utrošaka materijala

- evidencija korisnika po vrstama usluga i fakturiranje usluga koje se naplaćuju

- obrada putnih radnih listova i praćenje utroška goriva po vozilima

- izrada periodičnih i godišnjeg financijskog izvješća sa svim potrebnim

 predradnjama

- izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja

- priprema popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena

- obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te obračun i isplata drugih dohodaka

- sastavljanje mjesečnih poreznih evidencija i obrazaca

- vođenje kadrovske evidencije i poreznih kartica zaposlenika, izdavanje potvrda o plaćama, praćenje kreditnih obveza radnika

- kontakti s poreznom upravom, Finom, HZZO, HZMO i dr..

- blagajničko poslovanje, obračun, kontrola obračuna, isplata i knjiženje

 putnih naloga na KRON-ovom programu za izvršena službena putovanja

- izrada zahtjeva za nabavu opreme (manje i veće vrijednosti), hitne

 intervencije, praćenje odobrenja i realizacije, uz sudjelovanje u

 procesima javne nabave

- kontinuirani nadzor nad radom informacijskog sustava SKRBNET

- uspostava i razvoj financijskog upravljanja i kontrole (FMC)

Za praćenje novosti u području financijskih i računovodstvenih poslova potrebno je da radnici računovodstva prisustvuju seminarima kako bi bili upoznati s novim propisima i Zakonima. Planira se prisustvovanje dvoje djelatnika dva puta godišnje na jesenskom i proljetnom seminaru koje organizira poduzeće ENEL Split d.o.o. zbog korištenja njihovih aplikacija u svakodnevnom radu. Također, računovodstveni radnici planiraju sudjelovati na seminarima koje organiziraju **Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika (RiF) i TIM4PIN d.o.o. za savjetovanje, a tiču se izmjena novosti i aktualnosti u sustavu proračunskog računovodstva.**

Osim poslova računovodstveno-financijske službe, bez odjela su ustrojeni poslovi administratora u tajništvu Centra koji obavlja poslove iz svog opisa radnog mjesta, i poslovi sistem-administratora zaduženog za ispravno funkcioniranje, dijagnosticiranje problema, otklanjanje tehničkih nedostataka i kontrolu rada svih instaliranih računala i mreža u Centru.

**Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća**

**COO “Vinko Bek“, Zagreb**

Stručno vijeće Centra za odgoj i obrazovanje “Vinko Bek“ čine svi stručni radnici Centra, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Uži sastav Stručnog vijeća čine predstavnici svih stručnih cjelina Centra.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o svim važnim stručnim pitanjima rada COO “Vinko Bek“:

* donosi program stručnog rada i brine o njegovoj realizaciji
* daje ravnatelju Centra i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge glede ustroja rada i uvjeta za razvitak djelatnosti
* razrađuje i utvrđuje procjene potreba i mogućnosti dugoročnog razvoja Centra u skladu s dugoročnim planovima razvoja socijalne skrbi
* kao pomoćno tijelo ravnatelja, pomaže ravnatelju u nadzoru i koordiniranju stručnog rada u Centru radi njegova unaprjeđenja
* daje prijedloge za stručno usavršavanje djelatnika Centra “Vinko Bek“
* obavlja i druge stručne poslove te daje stručna mišljenja na traženje ravnatelja i Upravnog vijeća Centra.

Za period 2017./2018.g. predviđene su barem dvije sjednice Stručnog vijeća Centra. Sjednice će se sazvati radi:

* podnošenja izvješća o dosadašnjem radu po odjelima, o prijedlozima i postojećim potrebama
* izvješća o dosadašnjem radu Stručnog vijeća Centra
* podnošenja prijedloga edukacija za stručne djelatnike Centra “Vinko Bek“
* prezentacija i izvješća sa stručnih usavršavanja, na kojima su sudjelovali djelatnici Centra
* sudjelovanja na stručnim predavanjima koja će se održati u COO “Vinko Bek“.

Tijekom perioda 2016./2017.godine sjednice užeg sastava Stručnog vijeća Centra, sazivat će se svaka dva/tri mjeseca, odnosno i češće ako se za to ukaže potreba. Sjednice užeg sastava sazivat će se radi:

* donošenja prijedloga o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Stručnog vijeća
* razmatranja aktualnih tema vezanih uz pojedine odjele Centra
* obavljanja ostalih stručnih poslova te davanja mišljenja na zahtjev ravnatelja i Upravnog vijeća Centra

Moguće teme:

* godišnji plan rada Centra za 2018. godinu
* izbor predsjednika Stručnog vijeća te članova užeg sastava kojima je istekao mandat
* učinak i uspješnost odgojno-obrazovnih i rehabilitacijskih programa u smjenskom radu
* prijedlog izrade plana stručnog usavršavanja radnika Centra

**PROGRAM RADA RAVNATELJA**

**1. Poslovi planiranja i programiranja rada**

* izrada Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma Centra za školsku godinu 2017./2018. s voditeljima i stručnim djelatnicima Centra
* planiranje i provedba novih zapošljavanja u Centru
* izrada dokumentacije o organizaciji rada Centra u skladu sa zakonima
* planiranje pravnih radnji u ime i za račun Centra
* planiranje i pronalaženje trajnog rješenja u suradnji s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, za smještaj korisnika osnovne škole Centra, koji su trenutno na iznajmljenoj lokaciji u Filipovićevoj 22d
* planiranje pronalaska primjerenijeg prostora za Odjel integracije u Splitu
* planiranje adaptacije i rekonstrukcije u objektima i uređenja okoliša Centra i s tim u svezi rad na projektnim prijedlozima s naglaskom na EU projekte u suradnji s odgovarajućim stručnjacima i nadležnim institucijama
* suradnja sa Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku radi daljnjeg planiranja aktivnosti u svezi budućnosti objekta u Nazorovoj ulici
* rad na izmjenama i dopunama postojećih pravnih akata koje sukladno Statutu donosi ravnatelj Centra
* planiranje aktivnosti vezanih za provedbu projekata u suradnji s hrvatskim tvrtkama i humanitarnim organizacijama
* planiranje aktivnosti na adaptaciji udžbenika na brajici u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Hrvatskim savezom slijepih i Udrugom za unapređenje obrazovanja slijepih i slabovidnih osoba

**2. Organizacija rada Centra**

* organizacija poslova osnovnih djelatnosti
* organizacija i rad na razvoju Odjela integracije u Splitu i Osijeku
* određivanje radnih zaduženja za sve djelatnike Centra u suradnji s voditeljima odjela
* sudjelovanje u organizaciji natjecanja, priredbi i obilježavanju važnih događaja u Centru
* organizacija seminara i predavanja za stručno usavršavanje radnika u Centru
* organizacija i sudjelovanje u studijskim putovanjima
* organizacija edukativno promotivnih aktivnosti (Međunarodni dan bijelog štapa, Dan Mjesnog odbora Peščenica, senzibiliziranje javnosti za probleme osoba s oštećenjem vida, suradnja s medijima radi promoviranja programa i upoznavanja javnosti s radom Centra i problemima s kojima se susreću korisnici Centra, sudjelovanje u radio i TV emisijama te tiskovnim medijima s ciljem senzibiliziranja javnosti za probleme osoba s oštećenjem vida te radi promoviranja planiranog humanitarnog Božićnog koncerta izvođača 2 Cellos
* organizacija aktivnosti vezanih za provedbu projekata u suradnji s hrvatskim tvrtkama i humanitarnim organizacijama (Božićni sajam Međunarodnog kluba žena)
* završne aktivnosti u okviru humanitarne akcije „Gledaj srcem“ s Rotary Clubom – svečano otvorenje kabineta i konferencija za tisak
* organizacija aktivnosti na adaptaciji udžbenika na brajici u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Hrvatskim savezom slijepih i Udrugom za unapređenje obrazovanja slijepih i slabovidnih osoba

**3. Poslovi vođenja**

* utvrđivanje razvojne, stručne i materijalne politike Centra i prioriteta u radu
* sudjelovanje u pripremi i vođenju sjednica Učiteljskog vijeća/Nastavničkog vijeća u Centru
* sudjelovanje u pripremi, organizaciji, provođenju i evaluaciji ispita državne mature kao predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva
* vođenje stručnih kolegija i radni dogovori s voditeljima odjela Centra
* sudjelovanje u pripremi i vođenju radnih sastanaka u odjelima odgoja, obrazovanja i rehabilitacije
* vođenje i radni dogovori s radnicima Odjela prehrane i pomoćno-tehničkih poslova
* stvaranje uvjeta potrebnih za provedbu obrazovnih programa (specifična nastavna sredstva i pomagala)
* poticanje svih stručnih radnika na stručno usavršavanje
* briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika/korisnika prema imovini Centra
* briga o podizanju kvalitete življenja korisnika u Centru

**4. Praćenje i analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa Centra**

* praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa, prijedlozi za unapređenje
* praćenje ostvarenja radnog vremena izvršitelja prema zaduženjima
* praćenje rada ispitnih povjerenstava (Završni ispit, Državna matura)
* praćenje rada računovodstveno-administrativno-informatičkih poslova
* praćenje rada Odjela prehrane i pomoćno-tehničkih poslova (aktivnosti u sportskoj dvorani)
* analiza godišnjeg izvješća o radu odjela Centra
* praćenje i analiza rada Stručnog vijeća Centra, stručnih timova i povjerenstava

**5. Savjetodavni rad**

* suradnja i pomoć voditelju Dislocirane jedinice Zagreb i svim voditeljima odjela u obavljanju poslova
* suradnja i savjetovanje s tajnicom Centra i voditeljicom službe računovodstva
* savjetovanje i suradnja s roditeljima
* savjetodavni razgovori s učenicima/korisnicima

**6. Praćenje i usmjeravanje materijalnog-financijskog poslovanja**

* praćenje primjene zakona, pravilnika i naputaka MZDOMSP
* rad na praćenju financijske dokumentacije
* suradnja sa službom računovodstva u izradi Financijskog plana Centra, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju
* planiranje financijskih uvjeta za kvalitetno ostvarivanje programa i pribavljanje sredstava za proširenje djelatnosti

**7. Suradnja**

* suradnja s Upravnim vijećem Centra i sa stručnim timovima Centra
* suradnja s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
* suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
* suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
* suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Medicinskim fakultetom, Filozofskim fakultetom, Hrvatskim studijima i drugim fakultetima.
* suradnja s centrima za socijalnu skrb
* suradnja s Hrvatskim savezom slijepih i udrugama
* suradnja s Gradom Zagrebom i Mjesnim odborom Peščenica
* suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu
* suradnja s Ministarstvom državne imovine
* suradnja sa Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje
* suradnja s redovnim vrtićima i školama u koje su uključeni naši korisnici u praćenju
* suradnja sa srodnim ustanovama socijalne skrbi u Hrvatskoj
* međunarodna suradnja (ENVITER, Erasmus +, BTW Mainz…)
* suradnja s medijima
* suradnja sa sponzorima i donatorima

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |