|  |  |
| --- | --- |
|  | **CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE VINKO BEK**Kušlanova 59/a, 10000 ZagrebTelefon: (01) 2382 218; Telefax: 01/2382-240OIB: 16898882733 |
|
|
|

Temeljem članka 12.stavak 1. alineja a), članka 15. a u vezi s člankom 447. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16; dalje u tekstu: ZJN 120/2016) i članka 5. odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave i stvaranja ugovornih obveza, Urbroj: 1642/18 od 30.05.2018. i Izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave i stvaranja ugovornih obveza, Klasa: 012-01/20-01-1, Urbroj: 251-269-03/20-01 od 17.04.2020. **javni naručitelj Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek svim zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljuje**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Predmet nabave****: Usluga upravljanja projektom „Vinko Bek pomagala za sve“, KK.08.1.3.04.0008**

**Evidencijski broj nabave:** 48/2020

**CPV oznaka: 72224000-1** – **Usluge savjetovanja na području vođenja projekta**

Klasa: 406-01/02-02/22

Ur.broj: 251-269-04/01

Zagreb, 24.08.2020. godine

**Napomena:**

Na predmetnu nabavu u dijelu koji nije propisan ovim Pozivom na dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) u cijelosti se primjenjuju odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave i stvaranja ugovornih obveza, Urbroj: 1642/18 od 30.05.2018. i Izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave i stvaranja ugovornih obveza, Klasa: 012-01/20-01-1, Urbroj: 251-269-03/20-01 od 17.04.2020.

**SADRŽAJ**

[A. UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE 4](#_Toc45624832)

[1. OPĆI PODACI 4](#_Toc45624833)

[1.1. PODACI O NARUČITELJU 4](#_Toc45624834)

[1.2. SLUŽBA I/ILI OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT 4](#_Toc45624835)

[1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA 4](#_Toc45624836)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 4](#_Toc45624837)

[2.1. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 48/2020 4](#_Toc45624838)

[2.2. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE 4](#_Toc45624839)

[2.3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE 4](#_Toc45624840)

[2.4. OPIS PREDMETA NABAVE 4](#_Toc45624841)

[2.4.1. O PROJEKTU „Vinko Bek pomagala za sve“ 5](#_Toc45624842)

[2.5. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE 6](#_Toc45624843)

[2.6. TROŠKOVNIK 6](#_Toc45624844)

[2.7. MJESTO PRUŽANJA USLUGE 6](#_Toc45624845)

[2.8. POČETAK I ROK ZA IZVRŠENJE USLUGE 6](#_Toc45624846)

[2.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 6](#_Toc45624847)

[2.10. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM 6](#_Toc45624848)

[2.11. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA 6](#_Toc45624849)

[2.12. NAVOD DA LI JE DOPUŠTENA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA 7](#_Toc45624850)

[3. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 7](#_Toc45624851)

[3.1. Temeljem članka 251. ZJN 120/2016: 7](#_Toc45624852)

[3.2. Temeljem članka 252. ZJN 120/2016: 8](#_Toc45624853)

[4. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA 9](#_Toc45624854)

[4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI 9](#_Toc45624855)

[4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI 9](#_Toc45624856)

[4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA 10](#_Toc45624857)

[5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 11](#_Toc45624861)

[5.1. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE 11](#_Toc45624862)

[5.2. KVALITATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE - SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 12](#_Toc45624863)

[5.3. FINANCIJSKI DIO PONUDE - CIJENA PONUDE 14](#_Toc45624864)

[6. PODACI O PONUDI 14](#_Toc45624865)

[6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE 14](#_Toc45624866)

[6.2. NAČIN I ROK ZA DOSTAVU PONUDE 15](#_Toc45624867)

[6.3. ROK ZA DOSTAVU PONUDE 16](#_Toc45624868)

[6.4. ROK VALJANOSTI PONUDE 16](#_Toc45624869)

[6.5. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU 16](#_Toc45624870)

[6.6. DATUM OBJAVE NA INTERNET STRANICI JAVNOG NARUČITELJA: 24.08.2020. godine 16](#_Toc45624871)

[B. PRIJEDLOG UGOVORA 17](#_Toc45624872)

[C. PRILOZI 22](#_Toc45624873)

[C.1. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA 22](#_Toc45624874)

[C.2. IZJAVA O OVLAŠTENJU NOSITELJA PONUDE I OVLAŠTENJU ZA POTPIS ZAJEDNIČKE PONUDE 24](#_Toc45624875)

[C.3. POPIS STRUČNJAKA KOJI ĆE BITI UKLJUČENI U UGOVOR 25](#_Toc45624876)

[C.4. POPIS GLAVNIH USLUGA (Ugovora) vođenja projekata izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini 26](#_Toc45624877)

[C.5. ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA 1 – VODITELJ PROJEKTNOG TIMA 27](#_Toc45624878)

[C.6. ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA 2 – ADMINISTRATOR 29](#_Toc45624879)

[ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA 3 – STRUČNJAK ZA JAVNU NABAVU 30](#_Toc45624880)

[C.7. IZJAVE O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA 32](#_Toc45624881)

[D. TROŠKOVNIK 33](#_Toc45624882)

1. UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

# OPĆI PODACI

## PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek, Kušlanova 59/a, 10000 Zagreb

OIB: 16898882733

Broj telefona: +385-(0)1/2382-218

Broj telefaksa: +385-(0)1/2382-240

Internetska adresa: https://coovinkobek.hr/

Adresa e-pošte: ured@coovinkobek.hr

## SLUŽBA I/ILI OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Osobe zadužene za kontakt: Ivana Rotim

Broj telefona: +385-(0)1/2382-218

Broj telefaksa: +385-(0)1/2382-240

E-mail: ured@coovinkobek.hr

## POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Gospodarski subjekti u svojstvu ponuditelja, podugovaratelja odabranom ponuditelju ili člana zajednice ponuditelja s kojim Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. ZJN 120/2016, a u svezi s člankom 76. stavkom 2. ZJN 120/2016:

1. Nema

# PODACI O PREDMETU NABAVE

##  EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 48/2020

## VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak jednostavne nabave temeljem internog akta javnog naručitelja, putem elektroničke pošte na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta postupke uz istodobnu objavu Poziva na internetskim stranicama Centra.

**NAZIV PREDMETA NABAVE**

Usluga upravljanja projektom „Vinko Bek pomagala za sve“, KK.08.1.3.04.0008

CPV oznaka predmeta nabave: **72224000-1 -** Usluge savjetovanja na području vođenja projekta

## PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **195.000,00** kn bez PDV-a.

Sredstva za predmetni postupak nabave osigurana su Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt koji se financira iz Strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. za projekt „Vinko Bek pomagala za sve“, KK.08.1.3.04.0008.

## OPIS PREDMETA NABAVE

Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek je započeo s provedbom projekta „Vinko Bek pomagala za sve“ sukladno projektnoj prijavi na Poziv na dostavu projektnih prijava „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza“ (Referentna oznaka poziva: KK.08.1.3.04.) kojeg Provodi Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Izabrani ponuditelj bit će angažiran za pružanje usluge upravljanja projektom.

**Usluga upravljanja projektom obuhvaća najmanje slijedeće aktivnosti:**

* upravljanje svim projektnim aktivnostima te praćenje provedbe projektnih aktivnosti prema planiranom vremenskom tijeku izvedbe aktivnosti i u skladu s planiranim proračunom koje imaju za cilj ostvarenje rezultata i ciljeva projekta
* izradu i predaju ZNS-ova (Zahtjeva za nadoknadom sredstava), izvješća (financijskih i narativnih) uključujući izmjene i pojašnjenja, ako je primjenjivo, sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
* financijski nadzor - praćenje tijeka sredstava i troškova tijekom cijelog trajanja projekta
* priprema postupaka jednostavne i javne nabave
* praćenje Plana provedbe projekta (uključujući Plan nabave) te usklađivanje plana provedbe u slučaju odstupanja
* kontrolu i provedbu ugovora sklopljenih između Naručitelja i odabranih ponuditelja vezano uz sve postupke jednostavne nabave i javne nabave
* osiguravanje da su obveze definirane Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava izvršene na vrijeme i u skladu s ugovorom
* uspostavu projektnog tima te praćenje i procjena napretka provedbe zadataka dodijeljenih članovima projektnog tima Korisnika;
* redovne sastanke članova projektnog tima sa Naručiteljem radi praćenje tijeka projekta, na lokaciji kod Naručitelja
* ostale konzultantske aktivnosti neophodne za provedbu projekta

### O PROJEKTU „Vinko Bek pomagala za sve“

Ovim projektom se provodi unaprjeđenje socijalne infrastrukture u smislu uređenja i opremanja sa svrhom provođenja izvan institucijskih usluga. Aktivnosti su usmjerene prema smanjenju broja institucionaliziranih ranjivih skupina, omogućavanju njihovog procesa inkluzije te posredno sprječavanju daljnje institucionalizacija novih korisnika.

Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek se nalazi na području Grada Zagreba na dvije lokacije te u Splitu i Osijeku djeluje putem odjela za integraciju. U središtu politike Centra Vinko Bek je dobrobit korisnika u najširem smislu.

Sukladno tome pružaju se izvaninstitucionalne usluge usmjerene na psihosocijalnu rehabilitaciju, odgoj i obrazovanje, a iste usluge kod korisnika doprinose povećanjem samopouzdanja, vještina i znanja. Usluge omogućavaju djeci, mladeži i odraslima s oštećenjem vida srastanje s okolinom u kojoj žive, mogućnost zaposlenja i kvalitetan život. Usluge koje se pružaju usmjerene su ka zaposlenju i kvalitetnijem životu te čine glavnu polugu ka prevenciji institucionalizacije korisnika (osoba ranjivih skupna prema ovom projektom prijedlogu). Usluge koje Centar Vinko Bek pruža nisu institucionalne prirode iako se za dio korisnika (mlađe dobi) pruža usluga privremenog smještaja jer je ista nužna tijekom periodičnih programa obrazovanja nakon kojih se korisnici vraćaju svojim obiteljima ili drugima s kojima trajno prebivaju.

Trenutni broj korisnika izvaninstitucionalnih usluga je 332, dok institucionalne usluge koristi 71 osoba ranjivih skupina. Međutim, osobe koje koriste institucionalne usluge su zapravo osobe koje su i korisnici više izvaninstitucionalnih usluga npr. psihosocijalne podrške, te koriste uslugu privremenog smještaja ili boravka koja nije trajne prirode. To znači da se radi o samo privremenom smještaju nakon kojeg se osobe ranjivih skupina vračaju svojim obiteljima. Prema parametrima ovog natječaja sve navedene osobe se mogu smatrati korisnicima izvaninstitucionalnih usluga.

Ovim projektom Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek kroz unaprjeđenje infrastrukture kao potpore pružanja socijalnih usluga u zajednici smanjuje rizik od zanemarivanja ranjivih osoba čime se omogućava njihov proces inkluzije u zajednicu te se sprječava daljnja institucionalizacija.

## OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

## TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obvezan popuniti **prilog D - Troškovnik**. Nakon što isti popuni na način da ispiše sve stavke kako je predviđeno, potpisom ovlaštene osobe ponuditelja potvrđuje vjerodostojnost Troškovnika. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnu cijenu za cjelokupnu uslugu opisanu u troškovniku. Jedinična cijena i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

U jediničnu cijenu i ukupnu cijenu troškovnika uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih usluga predviđenih troškovnikom.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u Opisu predmeta nabave, odnosno nudi usluge vođenja projekta koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na zahtijevano Opisom, ponuda će biti odbijena kao neprikladna ponuda.

## MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Usluga koja je predmet ovog postupka nabave pružati će se u poslovnim prostorijama odabranog Ponuditelja i Naručitelja.

## POČETAK I ROK ZA IZVRŠENJE USLUGE

Izvršenje usluge počinje od dana potpisa ugovora. Vremenski rok izvršenja usluge je tijekom provedbe projekta.

Predviđeno trajanje usluge je 20 mjesecI, odnosno od dana sklapanja ugovora do završetka provedbe projekta (1. svibnja 2022. godine).

## ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nije predviđeno plaćanje predujma odnosno plaćanje predujma je isključeno.

Plaćanje će se izvršiti na temelju tromjesečnih rata, putem računa koji sadrže sve potrebne zakonske elemente i podatke u skladu s ugovorom kao i broj te datum ugovora, na račun ugovaratelja u roku od 30 dana od dana primitka ispravnog računa.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu Naručitelja.

Ukoliko ugovaratelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podugovaratelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podugovaratelja kojeg je prethodno potvrdio. Priloženi račun Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

## NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Na temelju provedenog postupka nabave sklapa se Ugovor o nabavi usluga.

## NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se ne provodi.

## NAVOD DA LI JE DOPUŠTENA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

# OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

##  Temeljem članka 251. ZJN 120/2016:

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18 i 126/19.)
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18 i 126/19.)
	+ članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18 i 126/19.)
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18 i 126/19.)
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18 i 126/19.)
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18 i 126/19.)
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ili

1. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan kao dostatan dokaz, da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda, prihvatiti:

* izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

##  Temeljem članka 252. ZJN 120/2016:

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Javni naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. Poziva na dostavu ponuda:

* potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točaka 3.1. i 3.2. Poziva na dostavu ponuda odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točaka 3.1. i 3.2. Poziva na dostavu ponuda odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

# UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

##  SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

##  UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

#### Specifično iskustvo gospodarskog subjekta

Specifično iskustvo gospodarskog subjekta se dokazuje Popisom usluga (za završene projekte ili projekte u tijeku) u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godina (2017.-2019.) koje prethode 2020. godini (**Prilog** **C.4.** - Popis glavnih usluga), kojega je potrebno dostaviti uz ponudu.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima minimalno iskustvo u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini iste ili slične složenosti kao predmet nabave čija je ukupna vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Popisom usluga iz kojeg mora biti vidljivo gore traženo minimalno iskustvo mora sadržavati najmanje sljedeće:

* naziv i sjedište druge ugovorne strane te kontakt osobe za provjeru podataka,
* naziv i sjedište izvršitelja
* naziv ugovora i opis usluge obuhvaćene ugovorom,
* vrijednost usluge/a,
* datum i mjesto.

Ukoliko je usluga označena u **Prilogu** **C.4.** Popis glavnih usluga, izdana za zajednicu gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo Ugovor, u Prilogu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku javne nabave izvršio. U suprotnom, takvu potvrdu Naručitelj neće prihvatiti.

Vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na Poziva na dostavu ponuda.

**Obrazloženje traženog uvjeta sposobnosti:**

Ispunjavanje propisane minimalne razine tehničke sposobnosti nužno je obzirom na specifičnost traženih usluga. Postavljeni zahtjev Naručitelj smatra minimalnim dokazom da će ponuditelj na osnovu vlastitog iskustva na najkvalitetniji način i u zadanom roku pružiti uslugu koja je predmet nabave.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Pozivu na dostavu ponuda kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

#### Obrazovne i stručne kvalifikacije osobe stručnjaka pružatelja usluge koji će biti uključen u izvršenje i provedbu ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju stručnjake koji posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije prema niže navedenim minimalnim razinama sposobnosti:

**Stručnjak 1: Voditelj projektnog tima**

* osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem (najmanje 300 ECTS bodova), odnosno koja je na drugi način propisanim posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja

**Stručnjak 2: Administrator**

* osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem (najmanje 300 ECTS bodova), odnosno koja je na drugi način propisanim posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja

**Stručnjak 3: Stručnjak za javnu nabavu**

* osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem (najmanje 300 ECTS bodova), odnosno koja je na drugi način propisanim posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja

Dokaze o stečenoj stručnoj spremi u obliku preslike diplome, ili jednakovrijednog dokumenta za stručnjake, kojima se nedvojbeno dokazuje stečena razina obrazovanja svih ključnih stručnjaka propisane u ovoj točki dokumentacije potrebno je dostaviti uz ponudu.

Dokaze o godinama radnog iskustva prema prilozima C.5. i C.6. životopisi.

Specifično iskustvo stručnjaka ocjenjuje se u okviru kriterija za odabir ponude.

##  OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

* Izjave o prihvaćanju obveze za izvršenje predmeta nabave od strane drugog subjekta, odnosno da će isti svoje resurse staviti na raspolaganje Gospodarskom subjektu ili
* Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na iskustvo drugog gospodarskog subjekta koji je to iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u Potvrdi koju dostavlja mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je u toj zajednici izvršio gospodarski subjekt na čiju sposobnost se oslanja.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti gospodarski subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih gospodarskih subjekata.

Ukoliko je potvrda izdana za zajednicu gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, u istoj potvrdi mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje tom potvrdom.

# KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

## 5.1. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najbolje ocijenjene ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Ugovor o jednostavnoj nabavi sklopiti će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocjenjenu ponudu prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

**KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriterij** | **Maksimalni broj bodova po kriteriju** |
| **Kvalitativni (tehnički) dio ponude - specifično iskustvo stručnjaka (Qmax)** | 70 |
| **Financijski dio ponude - cijena ponude s PDV-om (Fmax)** | 30 |
| **Ukupno (Emax)** | **100** |

**UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE**

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitetan odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:** 

* **E =** Ukupna ocjena vrijednosti ponuda,
* **Q =** vrijednost kvalitativnog (tehničkog) elementa ponude,
* **F =** Vrijednost (bodovi) ponude po kriteriju cijene.

## 5.2. KVALITATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE - SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA

Naručitelj kao kriterij određuje specifično znanje i iskustvo Stručnjaka. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova (Qmax) koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **70 (sedamdeset) bodova**. U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, ponuditelj u ponudi prilaže Životopise stručnjaka, sukladno oglednim obrascima u **Prilozima C.5.** i **C.6.** ovog Poziva. Samo oni stručnjaci koji će zadovoljiti minimalne uvjete definirane točkom **4.2.2.** ovog Poziva biti će uzeti u obzir za dodjeljivanje bodova prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

**Voditelj projektnog tima**

***Specifično stručno iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:***

* Broj projekata financiranih iz EU i/ili međunarodnih fondova na kojima je stručnjak sudjelovao ili sudjeluje u ulozi voditelja projekta zaduženog za upravljanje Projektom.
* Godine iskustva na poslovima vođenja projekta.
* Voditelj projekta financiranih iz EU i/ili međunarodnih fondova čija je ukupna vrijednost jednaka ili veće od ukupne vrijednosti ovog projekta.

**Stručnjak za javnu nabavu**

***Specifično stručno iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:***

* Broj provedenih postupaka javne nabave.

Naručitelj traži dokaz da će stručnjaci kojeg ponuditelj nominira sukladno točki **4.2.2.** ovog Poziva imati iskustvo iz opisa poslova navedenih u Opisu predmeta nabave te boduje predložene stručnjake sukladno tablici:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rb | Kriteriji | Broj referenci | Mogući bodovi |
|  | **Specifično stručno iskustvo Stručnjaka** |
| **1.** | **Voditelj projektnog tima (Stručnjak 1)** |
| 1.1. | Broj projekata financiranih iz EU i/ili međunarodnih fondova na kojima je stručnjak sudjelovao ili sudjeluje u ulozi voditelja projekta zaduženog za upravljanje Projektom.  | Manje od 1 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2-5 | 10 |
| 6-9 | 15 |
| 10 i više | 20 |
| 1.2. | Godine iskustva na poslovima vođenja projekta | 0-2 | 0 |
| 3-4 | 5 |
| 5 i više | 10 |
| 1.3. | Voditelj projekata zadužen za poslove upravljanja projektom financiranih iz EU i/ili međunarodnih fondova čija je ukupna vrijednost jednaka ili veće od ukupne vrijednosti ovog projekta[[1]](#footnote-1).  | Manje od 1 | 0 |
| 1 | 10 |
| 2 i više | 20 |
| **2.** | **Stručnjak za javnu nabavu (Stručnjak 3)** |
| 2.1. | Broj provedenih postupaka javne nabave\* | 0 | 0 |
| 1-2 | 5 |
| 3 i više | 10 |
| 2.2. | Godine iskustva na poslovima javne nabave | Manje od 1 | 0 |
| 2 | 5 |
| 3 i više | 10 |
| **UKUPNO (Qmax):** | **70** |

*\* „Broj provedenih postupaka javne nabave“ odnosi se na usluge provedbe postupaka nabave u smislu članka 13. i 14. ZJN 120/2016, odnosno bez postupaka jednostavne nabave.*

Pojedinom ponuditelju će se utvrditi broj bodova koji mu pripada po svakom pojedinom podkriteriju na temelju načina dodjeljivanja bodova određenog u tablici. Zbrojem bodova koje ponuditelj ostvari po svakom podkriteriju utvrdit će se ukupni broj bodova koje je ponuditelj ostvario po kriteriju specifičnog iskustva ključnih stručnjaka.

## 5.3. FINANCIJSKI DIO PONUDE - CIJENA PONUDE

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude ponuditelja. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **30 bodova**.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:



gdje je:

* **F** = vrijednost (bodovi) ponude po kriteriju cijene,
* **f** = **30%** težina financijskog dijela ponude,
* **Cmin** = najniža ponuđena cijena razmatranih ponuda,
* **Cj** = cijena j-tog ponuditelja.

# PODACI O PONUDI

## 6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

**Ponuda sadrži najmanje:**

1. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude,
2. Izvorni obrazac Ponudbenog lista **(Prilog C.1.)**, ispunjen na način propisan Uputama ponuditeljima za izradu ponude, ovjeren potpisom ovlaštene osobe Ponuditelja,
3. Ako se radi o zajednici ponuditelja, Izjavu o ovlaštenju nositelja ponude i ovlaštenju za potpis zajedničke ponude **(Prilog C.2.)** i Izjavu o solidarnoj odgovornosti Zajedničkih ponuditelja ovjereni potpisom odgovornih osoba ponuditelja,
4. U slučaju oslanjanja, Izjavu o prihvaćanju obveze za izvršenje predmeta nabave od strane drugog subjekta, odnosno da će isti svoje resurse staviti na raspolaganje Gospodarskom subjektu ili Ugovor o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave,
5. Ako to ponuditelj namjerava, izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvoditeljima,
6. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja koja je javni naručitelj propisao u **točki 3.1.** (izvadak iz kaznene evidencije ili drugo navedeno u točki 3.1.) **i točki 3.2.** (potvrdu porezne upraveili drugo navedeno u točki 3.2.) **ovog Poziva**,
7. Tražene dokaze sposobnosti iz točaka: **4.1.** (Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra), **4.2.1.** (**Prilog C.4.** ovog Poziva - Popis glavnih usluga)**,** **4.2.2.** (dostaviti tražene dokumente iz navedene točke) i **6.2.** (priložiti Životopise stručnjaka - **Prilozi C.5.** i **C.6.**) **ovog Poziva**,
8. Popis stručnjaka (**Prilog C.3.**) kojom ponuditelj navodi da će imati na raspolaganju stručnjake koji će sudjelovati u izvršavanju ugovora, i koji mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja
9. izvorni obrazac Troškovnika (**Prilog D.**) popunjen na način propisan Uputama ponuditeljima za izradu ponude, ovjeren potpisom ovlaštene osobe Ponuditelja,
10. Izjave o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta - **Prilog C.7.**

Ako se radi o zajednici ponuditelja Ponudbeni list obvezno sadrži podatke iz ove točke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj se u postupku jednostavne nabave mora pri izradi ponuda pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Propisani tekst Poziva na dostavu ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu na dostavu ponuda odnosno predaje se u izvorniku u papirnatom obliku na Obrascu ponudbenog lista u **Prilogu** **C.1.** ovog poziva. Sva prazna mjesta u Obrascu ponudbenog lista potrebno je ispisati neizbrisivom tintom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik i mora biti ovjeren.

Ponuda u papirnatom obliku se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova odnosno mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom (učvršćen na zadnjoj stranici ponude).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko dijelova se ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da se svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponovno numerirati. Ponuda se izrađuje bez naknade.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

## 6.2. NAČIN I ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelj uvezanu ponudu dostavlja u zatvorenoj omotnici neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja: Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek, Kušlanova 59/a, 10000 Zagreb, Tajništvo

***Na omotnici mora biti naznačeno:***

* *na prednjoj strani:*

***CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE VINKO BEK***

***Kušlanova 59/a***

***10000 Zagreb***

**Usluga upravljanja projektom**

 **„Vinko Bek pomagala za sve“, KK.08.1.3.04.0008**

***Evidencijski broj nabave: 48/2020***

***Klasa: 406-01/02-02/22***

***››NE OTVARAJ‹‹***

* *na poleđini:*

***NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ZAJEDNICE PONUDITELJA***

Budući da se radi o jednostavnoj nabavi na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi sukladno članku 15. istog Zakona (ZJN 120/2016), temeljem općeg akta javnog naručitelja otvaranje ponuda nije javno.

Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelim, neće biti otvarane te će se vratiti ponuditeljima koji su ih podnijeli.

## 6.3. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti zaključno do **31.08.2020. do 15:00 sati**.

## 6.4. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

## 6.5. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Odluku o odabiru u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku od 10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju objaviti će se na internet stranici naručitelja na kojoj je objavljen i Poziv za dostavu ponuda.

## 6.6. DATUM OBJAVE NA INTERNET STRANICI JAVNOG NARUČITELJA: 24.08.2020. godine

1. PRIJEDLOG UGOVORA

**CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE VINKO BEK,** Kušlanova 59/a, Zagreb, OIB: 16898882733 kojeg zastupa ravnateljica Ivana Rotim. OIB: 44455084223 (u daljnjem tekstu: Naručitelj ) i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kojeg zastupa

direktor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj) zaključili su sljedeći

**UGOVOR O NABAVI USLUGA**

**vođenja projekta „Vinko Bek pomagala za sve“, KK.08.1.3.04.0008**

I PRETHODNE ODREDBE

1. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je ovom Ugovoru prethodio postupak jednostavne nabave po pozivu na dostavu ponuda objavljenom na web stranici Naručitelja dana 24.08.2020. godine, evidencijski broj nabave: 48/2020 sukladno članku 12. stavak 1. alineja a), članku 15. a u vezi s člankom 447. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) i članka 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi od 30. svibnja 2018. i Pravilnika o izmjenama i dopunama naprijed citiranog pravilnika od 18.ožujka 2020.g. Nakon provedenog postupka Javni naručitelj je odlukom odabrao kao ekonomski najpovoljniju Ponudu Ugovaratelja broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine. (u daljnjem tekstu: Ponuda)

II PREDMET UGOVORA

1. Naručitelj povjerava, a Ugovaratelj se obvezuje prema uvjetima ovog Ugovora, uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, odabranoj Ponudi i Troškovniku koji čine sastavni dio ovog Ugovora, izvršiti uslugu vođenja projekta „Vinko Bek pomagala za sve“.
2. Izabrani ponuditelj bit će angažiran za pružanje usluge upravljanja projektom.
3. Usluga upravljanja projektom obuhvaća najmanje slijedeće aktivnosti:
4. upravljanje svim projektnim aktivnostima te praćenje provedbe projektnih aktivnosti prema planiranom vremenskom tijeku izvedbe aktivnosti i u skladu s planiranim proračunom koje imaju za cilj ostvarenje rezultata i ciljeva projekta
5. izradu i predaju ZNS-ova (Zahtjeva za nadoknadom sredstava), izvješća (financijskih i narativnih) uključujući izmjene i pojašnjenja, ako je primjenjivo, sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
6. financijski nadzor - praćenje tijeka sredstava i troškova tijekom cijelog trajanja projekta
7. priprema postupaka jednostavne i javne nabave
8. praćenje Plana provedbe projekta (uključujući Plan nabave) te usklađivanje plana provedbe u slučaju odstupanja
9. kontrolu i provedbu ugovora sklopljenih između Naručitelja i odabranih ponuditelja vezano uz sve postupke jednostavne nabave i javne nabave
10. osiguravanje da su obveze definirane Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava izvršene na vrijeme i u skladu s ugovorom
11. uspostavu projektnog tima te praćenje i procjena napretka provedbe zadataka dodijeljenih članovima projektnog tima Korisnika;
12. redovne sastanke članova projektnog tima sa Naručiteljem radi praćenje tijeka projekta, na lokaciji kod Naručitelja
13. ostale konzultantske aktivnosti neophodne za provedbu projekta

III VRIJEDNOST UGOVORA

1. Ugovorna vrijednost usluga po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru iznosi:

**Cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kn**

PDV iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kn

**SVEUKUPNO s PDV-om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Kn**

*(slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

1. Ugovorne strane su suglasne da je cijena iz ovog članka konačna i nepromjenjiva te u potpunosti pokriva sve troškove potrebne za uspješno izvršenje predmetne usluge. U navedenu cijenu su uključeni svi troškovi Izvršitelja vezani na izvršenje usluga iz ovog Ugovora uz potpuno zadovoljavanje svih uvjeta utvrđenih Pozivom za dostavu ponuda i Troškovnikom.
2. Jedinična cijena je fiksna te se ne može mijenjati tijekom trajanja Ugovora. Izražena je u kunama po jedinici mjere i iskazana u troškovniku, koji je u prilogu D. Poziva na dostavu ponuda.

IV ROKOVI IZVRŠENJA POSLOVA

1. Izvršenje usluge počinje od dana potpisa ugovora. Vremenski rok izvršenja usluge je tijekom provedbe projekta.
2. Predviđeno trajanje usluge je 20 mjeseci, odnosno od dana sklapanja ugovora do završetka provedbe projekta (1. svibnja 2022. godine).

V OBVEZE UGOVARATELJA

1. Ugovaratelj se obvezuje da će poslove koji su predmet ovog Ugovora obavljati savjesno, stručno i kvalitetno u svemu s pozornošću dobrog gospodarstvenika sukladno uobičajenim normama, standardima, pravilima struke, postojećim pozivom na dostav ponuda i uputama Naručitelja.
2. Ugovaratelj se obvezuje da će usluge koje su predmet ovog Ugovora izvršavati na način tražen od strane Naručitelja sukladno odabranoj ponudi i opisu predmeta nabave.
3. Ugovaratelj jamči za solidnost, stručnost i kvalitetu izvršenih poslova.
4. Ukoliko Ugovaratelj propusti izvršiti bilo koju obvezu iz Ugovora, ovlaštena osoba Naručitelja može putem obavijesti zatražiti od istog da otkloni nedostatak ili ga ispravi u odgovarajućem roku.
5. Naručitelj može raskinuti ugovor u sljedećim slučajevima:
* ukoliko Ugovaratelj nije izvršio uslugu u ugovorenom roku;
* ukoliko Ugovaratelj nije izvršio uslugu ni u naknadnom primjerenom roku koji mu je dao naručitelj;
* kad obavljeni posao ima takav nedostatak koji uslugu čini neuporabljivom ili je obavljen u suprotnosti s izričitim uvjetima ugovora;
* kada Ugovaratelj ne otkloni nedostatke djela niti u naknadnom roku;
* kada Ugovaratelj odbije otkloniti nedostatke čije bi otklanjanje zahtijevalo pretjerane troškove;
* u slučaju povrede zaštite poslovne tajne;
* ukoliko je bez prethodne suglasnosti Naručitelja dao dio ugovora drugom podugovaratelju u podizvođenje.
1. Naručitelj raskida Ugovor putem pisane obavijesti, a ukoliko je pretrpio štetu krivnjom Ugovaratelja, Naručitelj pored ugovorne kazne ima pravo na naknadu štete.
2. Ugovaratelj je dužan Naručitelju nadoknaditi svaku eventualnu štetu koju njezin radnik na radu ili u svezi s radom prouzroči Naručitelju ili trećim osobama u postupku izvršenja usluga.

VI POSLOVNA TAJNA

1. Poslovnu tajnu predstavljaju dokumenti, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podatka, saznanje, mjera, postupak, predmet, usmeno priopćenje ili informacija, koja s obzirom na svoj sadržaj ima važnost povjerljivosti i cjelovitost Ugovaratelja i Naručitelja.
2. Ugovaratelj i Naručitelj ne smiju neovlaštenim osobama priopćiti niti na bilo koji drugi način činiti dostupnim gore opisanu poslovnu tajnu.

VII NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

1. Nije predviđeno plaćanje predujma odnosno plaćanje predujma je isključeno.
2. Plaćanje će se izvršiti na temelju tromjesečnih rata, putem računa koji sadrže sve potrebne zakonske elemente i podatke u skladu s ugovorom, na račun ugovaratelja u roku od 30 dana od dana primitka ispravnog računa.
3. Prvi račun se ispostavlja u roku od 30 dana od potpisa ugovora. Ostali računi ispostavljati će se tromjesečno do kraja provedbe projekta.
4. Račun se dostavlja na plaćanje na adresu Naručitelja.
5. Ukoliko ugovaratelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podugovaratelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podugovaratelja kojeg je prethodno potvrdio. Priloženi račun Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

VIII UGOVORNA KAZNA

1. Ukoliko Ugovaratelj ne završi uslugu u ugovorenom roku, Naručitelj će Ugovaratelju naplatiti penale u visini od 5 ‰ (pet promila) do najviše 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a za svaki dan prekoračenja roka završetka.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

1. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza te svemu ostalom što nije određeno odredbama ovog Ugovora, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/2016), na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.
2. Zakoni i podzakonski akti koji se spominju u tekstu ovog Ugovora ili u drugim dijelovima Ugovora i Pozivu na dostavu ponuda, primjenjuju se sa svim važećim izmjenama i dopunama u trenutku primjene ili se primjenjuju novi zakoni ili podzakonski akti ako su zamijenili one koji se spominju.
3. Ugovorne strane se obvezuju s osobnim podacima do kojih dođu tijekom izvršenja ovog Ugovora postupati sukladno važećoj Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018).
4. Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti, a u protivnom ugovaraju rješavanje stvarno nadležnog suda u Zagrebu.
5. Odredbe ovog Ugovora izraz su volje obje ugovorne strane te ga se iste odriču pobijati.
6. Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) zadržava Naručitelj, a 2 (dva) Ugovaratelj.

Ovaj Ugovor o nabavi usluga stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obiju ugovornih strana.

Klasa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Klasa:

Urbroj : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Urbroj :

U Zagrebu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.g. U Zagrebu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.g.

**NARUČITELJ: UGOVARATELJ:**

CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE VINKO BEK - Zagreb \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ravnatelj: Direktor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ivana Rotim, prof. def.

1. PRILOZI
	1. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA

**OSNOVNI PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Naziv i sjedište: **Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek**

Adresa: Kušlanova 59a, 10000 Zagreb

OIB: 16898882733

IBAN: HR6323900011100023454

Telefon: +385-(0)1/2382-218

Telefax: 01/2382-240

internetska adresa: <https://coovinkobek.hr/>

adresa elektroničke pošte: ured@coovinkobek.hr

**OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU**

Naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poslovna banka i broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navod da li je u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba za kontakt: Ime i prezime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime, funkcija) broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 broj telefaxa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adresa e-pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ovlaštena osoba za zastupanje: Ime i prezime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime, funkcija) broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 broj telefaxa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adresa e-pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Temeljem poziva na dostavu ponuda poslanog **24.08.2020**. na web stranici javnog naručitelja: <https://coovinkobek.hr/> sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda dostavljamo sljedeću ponudu broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. za predmet nabave: : Usluga upravljanja projektom „Vinko Bek pomagala za sve“, evidencijski broj nabave: 48/2020.

Cijena ponude bez PDV-a u kn (brojkom) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Porez na dodanu vrijednost u kn (brojkom) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost u kn (brojkom) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 potpis ovlaštene osobe Ponuditelja

Napomena:

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Suglasni smo da je, ukoliko naša ponuda bude odabrana, predujam isključen te da će Naručitelj za obavljenu uslugu po sklopljenom Ugovoru o pružanju usluge izvršiti plaćanje u roku od 60 dana računajući od dana ovjere računa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da su cijene iz ove ponude nepromjenjive i ukoliko naša ponuda bude odabrana ne mogu se izmijeniti za vrijeme važenja Ugovora. Ukupna cijena ponude iskazana je u apsolutnom iznosu te sadrži sve troškove i eventualne popuste

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da naše obveze prema ovoj ponudi vrijede 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda, a koja može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

* 1. IZJAVA O OVLAŠTENJU NOSITELJA PONUDE I OVLAŠTENJU ZA POTPIS ZAJEDNIČKE PONUDE

Članovi zajednice gospodarskih subjekata:

......................................................................................................................

(naziv zajednice gospodarskih subjekata / nositelj ponude, ako je određen)

Član 1:

......................................................................................................................

(naziv člana, pečat)

......................................................................................................................

(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje člana zajednice i potpis)

Član 2:

......................................................................................................................

(naziv člana, pečat)

......................................................................................................................

(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje člana zajednice i potpis)

Član 3:

......................................................................................................................

(naziv člana, pečat)

......................................................................................................................

(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje člana zajednice i potpis)

Mi, članovi zajednice ponuditelja, opunomoćujemo:

.........................................................................................................................

(naziv nositelja ponude)

da djeluje u naše ime i za naš račun kao nositelj ponude u odnosu na Naručitelja u skladu sa zahtjevima u Pozivu na dostavu ponuda.

Isto tako, mi, članovi zajednice gospodarskih subjekata, opunomoćujemo:

................................................................................................................................

(ime i prezime osobe ovlaštene za potpis zajedničke ponude)

da u naše ime i za naš račun potpiše zajedničku ponudu u skladu s pozivom na dostavu ponude.

|  |
| --- |
| U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. |
|  | PONUDITELJ: |
| M.P. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tiskano ime i prezime) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(potpis) |

* 1. POPIS STRUČNJAKA KOJI ĆE BITI UKLJUČENI U UGOVOR

U skladu s Pozivom na dostavu ponuda ponuditelj treba ispuniti sljedeći obrazac:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv položaja | Ime i prezime | Stručna sprema | Završeni stupanj obrazovanja | Zaposlen u tvrtci ili angažiran od tvrtke |
| Voditelj projektnog tima  |  |  |  |  |
| Administrator |  |  |  |  |
| Stručnjak za javnu nabavu |  |  |  |  |

Izjavljujemo da će imenovani stručnjaci sudjelovati u izvršenju ugovora. U slučaju potrebe za zamjenom stručnjaka, od Naručitelja ćemo zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti. Ukoliko se ostvari potreba za uvođenjem novih stručnjaka, osigurat ćemo da novi stručnjaci ispunjavati najmanje uvjete zatražene ovom dokumentacijom o nabavi i o tome dostaviti dokaz Naručitelju.

|  |
| --- |
| U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. |
|  | PONUDITELJ: |
| M.P. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tiskano ime i prezime) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(potpis) |

* 1. POPIS GLAVNIH USLUGA (Ugovora) vođenja projekata izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Opis USLUGE OBUHVAĆENIH UGOVOROM | Vrijednost izvedenE USLUGE(kn bez PDV-a) | DATUM I MJESTO IZVRŠENJA | NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE (kontakt podatci osobe za provjeru) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama.

**Mjesto i datum:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P.

 **Potpis:**

  **\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA 1 – VODITELJ PROJEKTNOG TIMA

|  |  |
| --- | --- |
| **IME I PREZIME** |  |
| **Obrazovanje\*** |  |
| Razdoblje obrazovanja *(od – do)*  |  |
| Institucija *(naziv, adresa)*  |  |
| Naziv dodijeljene kvalifikacije  |  |
| Razdoblje obrazovanja *(od – do)*  |  |
| Institucija *(naziv, adresa)*  |  |
| Naziv dodijeljene kvalifikacije  |  |
| *\*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.* |
| **Certifikati (ovlaštenja)\*** |  |
| Naziv certifikata |  |
| Institucija koja dodjeljuje certifikat *(naziv, adresa, kontakt podaci)*  |  |
| Trajanje certifikata *(od – do, mjesec/godina)* |  |
| Naziv certifikata |  |
| Institucija koja dodjeljuje certifikat *(naziv, adresa, kontakt podaci)*  |  |
| Trajanje certifikata *(od – do, mjesec/godina)* |  |
| *\*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.* |
| **Radno iskustvo\*** |  |
| Ukupni radni staž kod poslodavca *(od – do, mjesec/godina)* |  |
| Poslodavac *(naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)* |  |
| Radno mjesto  |  |
| Glavni poslovi i odgovornosti *(odgovarajući poslovi)* |  |
| *\*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.* |
| **Specifično iskustvo\* - *podatak koji se boduje sukladno kriteriju kvalitete definiranom u točki 6.2. Dokumentacije o nabavi*** *(obavezno ispuniti)* |
| **NAZIV PROJEKTA** |  |
| Kratki opis projekta *(lokacija, vrsta projekta, opis i namjena projekta, aktivnosti na projektu, itd.)* |  |
| Investicijska vrijednost projekta bez PDV-a |  |
| Izvor financiranja |  |
| Razdoblje provođenja projekta *(od – do, mjesec/godina)* |  |
| Razdoblje angažmana osobe na projektu *(od – do, mjesec/godina)* |  |
| Naručitelj projekta/druga ugovorna strana *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon)* |  |
| Uloga osobe na projektu |  |
| Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu *(od – do)* |  |
| Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta |  |
| *\*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte ili obrisati suvišnu.* |

**Izjava potpisnika životopisa**

Ja, niže potpisani, potvrđujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da životopis ispravno opisuje mene, moje kvalifikacije i moje iskustvo. Razumijem da pogrešno navođenje činjenica iz životopisa koje su ovdje opisane može dovesti do diskvalifikacije ponude u kojem sam angažiran kao stručnjak.

|  |
| --- |
| U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. |
|  | POTPISNIK: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tiskano ime i prezime) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(potpis) |

* 1. ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA 2 – ADMINISTRATOR

|  |  |
| --- | --- |
| **IME I PREZIME** |  |
| **Obrazovanje\*** |  |
| Razdoblje obrazovanja *(od – do)*  |  |
| Institucija *(naziv, adresa)*  |  |
| Naziv dodijeljene kvalifikacije  |  |
| Razdoblje obrazovanja *(od – do)*  |  |
| Institucija *(naziv, adresa)*  |  |
| Naziv dodijeljene kvalifikacije  |  |
| *\*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.* |
| **Radno iskustvo\*** |  |
| Ukupni radni staž kod poslodavca *(od – do, mjesec/godina)* |  |
| Poslodavac *(naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)* |  |
| Radno mjesto  |  |
| Glavni poslovi i odgovornosti *(odgovarajući poslovi)* |  |
| *\*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.* |

**Izjava potpisnika životopisa**

Ja, niže potpisani, potvrđujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da životopis ispravno opisuje mene, moje kvalifikacije i moje iskustvo. Razumijem da pogrešno navođenje činjenica iz životopisa koje su ovdje opisane može dovesti do diskvalifikacije ponude u kojem sam angažiran kao stručnjak.

|  |
| --- |
| U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. |
|  | POTPISNIK: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tiskano ime i prezime) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(potpis) |

ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA 3 – STRUČNJAK ZA JAVNU NABAVU

|  |  |
| --- | --- |
| **IME I PREZIME** |  |
| **Obrazovanje\*** |  |
| Razdoblje obrazovanja *(od – do)*  |  |
| Institucija *(naziv, adresa)*  |  |
| Naziv dodijeljene kvalifikacije  |  |
| Razdoblje obrazovanja *(od – do)*  |  |
| Institucija *(naziv, adresa)*  |  |
| Naziv dodijeljene kvalifikacije  |  |
| *\*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.* |
| **Certifikati (ovlaštenja)\*** |  |
| Naziv certifikata |  |
| Institucija koja dodjeljuje certifikat *(naziv, adresa, kontakt podaci)*  |  |
| Trajanje certifikata *(od – do, mjesec/godina)* |  |
| Naziv certifikata |  |
| Institucija koja dodjeljuje certifikat *(naziv, adresa, kontakt podaci)*  |  |
| Trajanje certifikata *(od – do, mjesec/godina)* |  |
| *\*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.* |
| **Radno iskustvo\*** |  |
| Ukupni radni staž kod poslodavca *(od – do, mjesec/godina)* |  |
| Poslodavac *(naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)* |  |
| Radno mjesto  |  |
| Glavni poslovi i odgovornosti *(odgovarajući poslovi)* |  |
| *\*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.* |
| **Specifično iskustvo\* - *podatak koji se boduje sukladno kriteriju kvalitete definiranom u točki 6.2. Dokumentacije o nabavi*** *(obavezno ispuniti)* |
| **NAZIV POSTUPKA NABAVE** |  |
| Kratki opis postupka nabave *(vrsta predmeta nabave, vrsta postupka nabave, procijenjena vrijednost, ugovorena vrijednost itd.)* |  |
| Izvor financiranja |  |
| Broj obavijesti o nadmetanju |  |
| Broj obavijesti o dodjeli ugovora |  |
| Razdoblje provedbe postupka nabave *(od – do, mjesec/godina)* |  |
| Razdoblje angažmana osobe u provedbi postupka nabave *(od – do, mjesec/godina)* |  |
| Naručitelj/druga ugovorna strana *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon)* |  |
| Uloga osobe u postupku nabave |  |
| Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta nabave |  |
| *\*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte ili obrisati suvišnu.* |

**Izjava potpisnika životopisa**

Ja, niže potpisani, potvrđujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da životopis ispravno opisuje mene, moje kvalifikacije i moje iskustvo. Razumijem da pogrešno navođenje činjenica iz životopisa koje su ovdje opisane može dovesti do diskvalifikacije ponude u kojem sam angažiran kao stručnjak.

|  |
| --- |
| U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. |
|  | POTPISNIK: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tiskano ime i prezime) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(potpis) |

* 1. IZJAVE O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz Poziva na dostavu ponuda da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koje smo naveli u ponudi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Javnog naručitelja dostaviti pismeno objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pismeno izvijestiti Javnog naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo uslugu koja je predmet ovog Ugovora obavljati savjesno, stručno i kvalitetno u svemu s pozornošću dobrog gospodarstvenika sukladno uobičajenim normama, standardima, pravilima struke, postojećim pozivom na dostav ponuda i uputama Naručitelja.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

1. TROŠKOVNIK

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Opis | Količina | Jedinična cijenakn bez PDV-a | Ukupna cijenakn bez PDV-a |
| 1. | Cjelokupna Usluga upravljanja projektom „Vinko Bek pomagala za sve“ | 1 komplet |  |  |
|  |  | Ukupno bez PDV-a |  |
|  |  | PDV \_\_\_ % |  |
|  |  | Ukupno s PDV-om |  |

Mjesto i datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 potpis ponuditelja

1. Ukupna vrijednost ovog projekta iznosi 2.978.918,98 kn [↑](#footnote-ref-1)