Na temelju članka 59. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje «Vinko Bek» Zagreb, Kušlanova 59a, a na prijedlog ravnateljice Centra, Upravno vijeće Centra dana 28. 9. 2021. godine donosi

**Godišnji plan i program rada Centra**

**za školsku godinu 2021./2022.**

Centar je osnovan rješenjem Narodnog odbora grada Zagreba broj: 07-11437/1 od 26. 4. 1964. godine.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama postao je javnom ustanovom. Centar je ustanova socijalne skrbi. Osnovna djelatnost mu je odgoj i obrazovanje djece i mladih oštećena vida, od predškolskog uzrasta, osnovnog i srednjeg obrazovanja do rehabilitacije i obrazovanja odraslih kasnije oslijepljelih osoba.

predsjednica Upravnog vijeća:

mr. Đurđica Sumrak, dr. vet. med.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uvod**

 Centar za odgoj i obrazovanje «Vinko Bek» ustanova je socijalne skrbi koja se bavi odgojem, obrazovanjem i rehabilitacijom slijepe i slabovidne djece, mladih i odraslih osoba.

 Korijeni Centra sežu 126 godina u prošlost, u godinu 1895., kada je zahvaljujući radu i zalaganju prvog hrvatskog učitelja slijepih Vinka Beka u Zagrebu otvoren Zemaljski zavod za odgoj slijepe djece. Bio je to prvi zavod te vrste u jugoistočnoj Europi.

 Danas, navršavajući 126. godinu djelovanja, slijedeći suvremene spoznaje o oštećenju vida te provodeći raznolike specifične programe rehabilitacije i primjenjujući najsuvremenije metode i sredstva rada, Centar pomaže slijepoj i slabovidnoj djeci, mladima i odraslima prevladati objektivne teškoće koje su posljedica oštećenja vida tj. omogućuje im stjecanje samostalnosti i znanja potrebnog za cjelovit i sadržajan život.

 Centar stalno širi svoju djelatnost i postaje referalni centar za cijelu Hrvatsku. U tu svrhu razvija bogatu suradnju s mjerodavnim institucijama kao i srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

 U skladu s rečenim, radnici Centra njegovim najvećim vrijednostima drže:

 - usmjerenost na korisnika

 - profesionalnu kompetenciju

 - odgovornost

 - kvalitetu

 - inovativnost.

 Ravnateljica Centra:

Ivana Rotim, prof. def.

**Unutarnji ustroj**

Rad Centra ustrojen je po ustrojbenim jedinicama (odjelima) u sjedištu i u Dislociranoj jedinici Zagreb bez ustrojavanja odjela.

**U sjedištu Centra, Zagreb, Kušlanova 59a, ustrojeni su sljedeći odjeli:**

1. Odjel odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih
2. Odjel za psihosocijalnu rehabilitaciju odraslih osoba
3. Odjel integracije (djeluje u Zagrebu, Splitu i Osijeku)
4. Odjel srednjoškolskog obrazovanja
5. Odjel izdavačke djelatnosti na brajici i uvećanom tisku
6. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova

Usluge DJ Zagreb namijenjene djeci osnovnoškolske dobi obuhvaćaju programe odgoja, obrazovanja i psihosocijalne rehabilitacije.

Računovodstveni, administrativni i informatički poslovi obavljaju se bez ustrojavanja odjela, pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

**Odjel integracije Split i Osijek**

* 1. Odjel integracije Split, Pujanke 24a. U Splitu se planira nastavak rada na novoj lokaciji – Ulica Ivana Rendića 2.
	2. Odjel integracije Osijek, Bartola Kašića 54

**I. Odjel odgoja i psihosocijalne**

**rehabilitacije mladih**

**ODJEL ODGOJA I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE MLADIH**

Lokacija: Zagreb, Kušlanova 59a

Tel. 2382-250

1. **UVJETI RADA**
	1. Prostorni uvjeti
2. Prostorije za smještaj i boravak korisnika
* 1 spavaonica 28,8 m2
* 1 spavaonica 28,3 m2
* 2 spavaonice 27,3 m2
* 1 spavaonica 27 m2
* 1 spavaonica 18,25 m2
* 1 spavaonica 17,60 m2
* 1 spavaonica 16 m2
* 1 spavaonica 15 m2
* 2 spavaonice 11 m2
* 1 prostorija 11,9 m2
* 1 prostorija 11,7 m2
* 2 prostorije za samoizolaciju
* dnevni boravak 11,5 m2
* dnevni boravak 28,3 m2
* 2 sanitarna čvora s dva WC-a
* 1 sanitarni čvor s 1 WC-om
* 2 kupaonice s dva tuša
* 1 kupaonica s četiri tuša
1. Kabineti stručnih radnika

Prostorije Odjela:

* kabinet odgajatelja
* ured voditelja
* kabinet odgoja i edukacijske rehabilitacije
* kabinet psihologa
* kabinet socijalnog radnika
* kabinet svakodnevnih vještina s praonicom
* kabinet tiflotehnike/ peripatologije
* kabinet za optičku procjenu, vježbe vida i brajicu

Zajedničke prostorije Centra:

* prostorija medicinske službe
* kabinet likovne terapije
* kabinet kineziterapije
* kabinet glazboterapije
* blagovaonica
* sportska dvorana
* teretana
* kuglana
1. Kapacitet pružanja usluga s obzirom na prostorne uvjete

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prostorije** | **Broj korisnika** | **Kapacitet\*\*** |
| Spavaonice | 19  | 20 |
| Dnevni boravak (2)\* | 29 | 3 - 5 korisnika istovremeno |

\* prostori koje uz korisnike usluge smještaja koriste i korisnici usluga poludnevnog boravka i psihosocijalne podrške u ustanovi kao prostor za odmor između aktivnosti zbog nedostatka izdvojenog prostora

\*\* u skladu s preporukama i uputama HZJZ-a i Ministarstva

* 1. Kadrovski uvjeti - Prikaz zaposlenih stručnih radnika i kapacitet pružanja socijalnih usluga s obzirom na broj stručnih radnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Radno mjesto** | **Broj stručnih radnika** | **Br. radnika prema sistematizaciji radnih mjesta** | **Kapacitet\*** |
| voditelj Odjela | 0,5 | 0,5 | 0 |
| socijalni radnik  | 0,5 | 1 | -0,5 |
| medicinska sestra/tehničar\*\* | 5  | 5 | 0 |
| psiholog | 0,68 | 1 | -0,33 |
| odgajatelj | 2,5 | 3,5 | -1 |
| edukacijski rehabilitator | 2,4 | 4 | -1,6 |
| rehabilitator  | 1,63 | 2 | -0,37 |
| kineziterapeut/voditelj SRA | 0,52  | 1 | -0,45  |
| fizioterapeut | 0,20  | 0,5 | -0,35 |
| likovni terapeut  | 0,22  | 0,5 | -0,28 |
| logoped  | 0,22  | 0,5 | -0,28 |
| glazboterapeut  | 0,26  | 0,5 | -0,24 |

\* Prema Pravilniku o unutarnjoj sistematizaciji radnih mjesta (2018.)

Svi stručni radnici su izvan svojih tjednih zaduženja uključeni u dežurstva vikendom prema rasporedu.

1. **ORGANIZACIJA RADA**
2. 1. Dnevni plan aktivnosti

Odgojni i rehabilitacijski rad na Odjelu odvija se od 8.00 do 22.00 sata, ovisno o potrebama i turnusima korisnika na obrazovanju izvan našeg centra.

Struktura dana

 7.00 – 8.00 – buđenje, doručak

 8.00 – 12.00/14.00 – nastava (za korisnike na obrazovanju izvan ustanove provodi se aktivnost psihosocijalne rehabilitacije)

12.00 – 14.30 – ručak

12.30 - 20.00 – učenje, vrijeme predviđeno za rehabilitacijske programe i slobodne aktivnosti

19.00 – 20.00 – večera

20.00 – 22.00 – slobodne aktivnosti i slobodno organizirano vrijeme

21.00 – kasni obrok

22.00 – 23.00 – priprema za spavanje

Popodnevni raspored aktivnosti prilagođava se potrebama, mogućnostima i drugim obavezama učenika u dogovoru s njima samima i voditeljima određenih programa.

* 1. Godišnje planiranje neposrednog rada na Odjelu

S ciljem održavanja veza korisnika s obitelji i lokalnom zajednicom, jedanput mjesečno preporuča se odlazak korisnika vikendom u obiteljski dom.

Raspored preporučenih vikenda:

2. - 3. 10. 2021.

30. 10. – 3. 11. 2021. jesenski odmor

27. - 28. 11. 2021.

24. 12. 2021. - 9. 1. 2022. zimski odmor 1

29. – 30. 1. 2022.

19. – 27. 2. 2022. zimski odmor 2

26. - 27. 3.

14. – 24. 4. 2022. proljetni odmor

21. – 22. 5. 2022.

21. 6. završetak nastavne godine

U razdoblju jesenskog (30. 10. – 3. 11. 2021.), zimskog (24. 12. 2021. – 9. 1. 2022. i 21. - 25. 2. 2022.) i proljetnog (14. – 24. 4. 2022.) odmora korisnici borave u svojim obiteljima. Tijekom zimskog i proljetnog odmora polaznici Odjela srednjoškolskog obrazovanja obavljaju stručnu praktičnu nastavu u mjestu stanovanja. Programi psihosocijalne rehabilitacije organizirat će se u dogovoru s korisnicima i njihovim roditeljima te organizacijskim mogućnostima Odjela.

Socijalne usluge na Odjelu neće se provoditi 2. 11. 2020., 24. 12. 2020. – 8. 1. 2021., 23. - 26. 2. 2021., 14. – 23. 4. 2021. te 11. 7. - 22. 8. 2022. zbog realizacije godišnjih odmora i slobodnih dana stručnih radnika.

1. **PODACI O KORISNICIMA**
2. Podjela korisnika s obzirom na usluge

|  |  |
| --- | --- |
| **Oblik usluge** | **Broj korisnika** |
| Smještaj (privremeni) | 19 |
| Boravak (poludnevni) | 7 |
| Psihosocijalna podrška  | 4 |
| UKUPNO | 30 |

Ako će se netko od korisnika školovati na daljinu zbog epidemiološke situacije, usluge će se prilagoditi trenutnim epidemiološkim uvjetima i provoditi djelomično na daljinu i u lokalnoj zajednici.

1. Podjela korisnika po odgojnim grupama

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grupe** | **Broj korisnika** | **Djevojke** | **Mladići** |
| Odgojna grupa I | 6 | 5 | 1 |
| Odgojna grupa II | 11 | - | 11 |
| Odgojna grupa III | 11 | 7 | 4 |

Dob korisnika: 14 - 19 godina

1. Uključenost korisnika u programe psihosocijalne rehabilitacije

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnosti psihosocijalne rehabilitacije** | **Broj uključenih korisnika** | **Broj sati neposrednog rada tjedno** |
| Odgoj i edukacijska rehabilitacija | 29 | 144 |
| Vježbe orijentacije i kretanja | 21 | 28 |
| Tiflotehnička obuka (individualno) | 6 | 7 |
| Kineziterapija i SRA | 13 | 14 |
| Fizikalna terapija | 6 | 6,5 |
| Vježbe vida | 9 | 9 |
| Logopedska terapija | 6 | 6 |
| Svakodnevne vještine (individualno) | 18 | 30 |
| Likovna terapija i likovne aktivnosti | 16 | 7 |
| Obuka za brajicu | 9 | 14 |
| Glazbena terapija i glazbene aktivnosti  | 10 | 8,5 |
| Tiflotehnička obuka (grupno) | 10 | 3 |
| Praćenje i pomoć u primjeni reh. programa (svakodnevne vještine) | 27 | 4,5 |
| Psihološka podrška  | 30 | 22,15 |
| Podrška socijalnog radnika | 30 | 11,25 |

1. **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA**

Sastanci svih stručnih radnika Odjela održavaju se u prosjeku jedanput mjesečno.

Stručni tim u užem sastavu sastaje se u prosjeku dva puta mjesečno te ovisno o potrebi donošenja odluka vezano za konkretne okolnosti i funkcioniranje korisnika. Ovisno o problematici u rad Stručnog tima se uključuju i drugi stručni radnici.

**Stručni tim (uži sastav):**

Ani Županović, psiholog

Božica Vulama, socijalni radnik

Ivana Šalković, voditelj Odjela

Maja Kević, edukacijski rehabilitator

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj - tema |
| Kolovoz/rujan | **23. 8. – 3. 9. 2021.** radni sastanci proširenog sastava tima stručnih radnika Odjela mladih - analiza funkcioniranja, potreba i prijema novih korisnika na Odjel mladih- organizacija rada Odjela u skladu s uputama HZJZ-a i Ministarstava (protokol)- opremanje i uređenje Odjela- usklađivanje interesa i potreba korisnika s postojećim rješenjima- informiranje korisnika i roditelja skrbnika o uvjetima i sadržaju usluga**24. 9**. Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika:- organizacija i planiranje rada na Odjelu odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih i Odjela integracije - utvrđivanje potreba korisnika Odjela mladih zarazdoblje od rujna 2021. do kolovoza 2022.- utvrđivanje potreba opservacija i rasporeda procjena novih korisnika - dogovor o zaduženjima stručnih radnika u neposrednom radu- planiranje prijema novih korisnika i savjetodavnog rada s roditeljima**17. 9.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)- utvrđivanje sadržaja individualnih planova korisnika - 2., 3. i 4. razred (programi) i utvrđivanje prilagodbi radnih materijala za svakog korisnika- tekuća problematika korisnika **24. 9.** Sastanak Stručnog tima (uži i prošireni sastav)- utvrđivanje sadržaja individualnih planova korisnika - 1. razred i utvrđivanje prilagodbi radnih materijala za svakog korisnika (programi)- tekuća problematika korisnika - usvajanje Godišnjeg plana i programa Odjela- utvrđivanje rasporeda aktivnosti korisnika i zaduženja stručnih radnika nakon provedene opservacije- dogovor o provedbi procjena i utvrđivanju potrebnih prilagodbi rada korisnika (u ustanovi i na daljinu)- ostala stručna i organizacijska pitanja |
| Listopad | **8. 10.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)- plan savjetodavnog rada s roditeljima u skladu s epidemiološkim mjerama**22. 10.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)- analiza tekuće problematika korisnika**29. 10.** Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- analiza uspješnosti uključivanja korisnika u rehabilitacijske i obrazovne programe- analiza uspješnosti obrazovnih programa polaznika/korisnika redovnih srednjih škola Grada Zagreba i suradnje s matičnim školama- utvrđivanje zdravstvenih potreba korisnika (dodatne teškoće, specijalistički pregledi)- ostala stručna i organizacijska pitanja  |
| Studeni | **5. 11.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)- planiranje savjetovanja korisnika završnih razrada i roditelja vezano za ostvarivanje prava i profesionalno usmjeravanje (raspored savjetovanja)- tekuća problematika korisnika**19. 11.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)- utvrđivanja potrebe dodatne timske procjene korisnika koji planiraju pristupiti ispitima Državne mature- tekuća problematika korisnika**26. 11.** Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- analiza uspješnosti korisnika u rehabilitacijskim i obrazovnim programima- organizacija savjetovanja roditelja i korisnika Odjela integracije (Završni tjedan - korisnici polaznici 8. razreda u integraciji) vezano za mogućnost pružanja usluga na Odjelu mladih po završetku osnovnoškolskog obrazovanja i priprema informativnih materijala- planiranje terenskog rada- ostala stručna i organizacijska pitanja  |
| Prosinac | **3. 12.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)- Utvrđivanje prikupljene dokumentacije korisnika završnih razreda za pristupanje ispitima Državne mature- procjena potrebne i moguće podrške lokalne zajednice kod povratka korisnika u obitelj nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja i eventualni nastavak psihosocijalne rehabilitacije **23. 12.** Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- analiza uspješnosti korisnika u rehabilitacijskim i obrazovnim programima- utvrđivanje potrebnih prilagodbi rada korisnika za potrebe pristupanja ispitima Državne mature- planiranje i organizacija provođenja terenskog rada- ostala stručna i organizacijska pitanja |
| Siječanj | **3. – 7. 1.** radni sastanci proširenog sastava tima stručnih radnika- opremanje i uređenje Odjela- evaluacija uspješnosti korisnika i sastavljanje izvješća za CZSS- ostala stručna i organizacijska pitanja21. 1. Sastanak Stručnog tima (uži sastav)- tekuća problematika korisnika |
| Veljača | **11. 2.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)- analiza učinjenih procjena i planiranje novih- tekuća problematika korisnika**18. 2.** Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- uvid u status (školovanje/zapošljavanje) i potrebe korisnika po završetku školovanja i rehabilitacije u Centru i suradnja s matičnim centrima socijalne skrbi i institucijama u lokalnoj zajednici- organizacija i planiranje terenskog rada- ostala stručna i organizacijska pitanja |
| Ožujak | **4. 3.** Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- analiza uspješnosti korisnika u obrazovnim programima i programima psihosocijalne rehabilitacije Planiranje terenskog rada- praćenje procesa pristupanja polaganju državne mature- planiranje i organizacija ljetovanja korisnika- ostala stručna i organizacijska pitanja**25. 3.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)- tekuća problematika korisnika |
| Travanj | **13. 4.** Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- analiza uspješnosti korisnika u obrazovnim programima i programima psihosocijalne rehabilitacije- planiranje i organizacija ljetovanja korisnika- ostala stručna i organizacijska pitanja**29. 4.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)- tekuća problematika korisnika |
| Svibanj | **6. 5.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)- pripremanje otpusta korisnika završnih razreda- tekuća problematika korisnika**6. 5.** Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- analiza uspješnosti korisnika u obrazovnim programima i programima psihosocijalne rehabilitacije- planiranje i organizacija programa psihosocijalne rehabilitacije na terenu (lipanj/srpanj/kolovoz)**27. 5.** Sastanak Stručnog tima (uži sastav)- tekuća problematika korisnika |
| Lipanj | **21. 6.** Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- dogovor o zaduženjima, obavezama i rasporedu rada tijekom lipnja/srpnja- završni dogovori vezani uz organizaciju ljetovanja- ostala stručna i organizacijska pitanja**30. 6.** Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- završne analize i izvještaji realiziranih programa psihosocijalne rehabilitacije - praćenje procesa pristupanja i rezultata Državne mature- praćenje procesa upisa u 1. razred Odjela srednjoškolskog obrazovanje i mogućeg smještaja korisnika na obrazovanju na području grada Zagreba- okvirno planiranje pružanja usluga u šk. god. 2021./22.- procjena uvjeta opreme i prostora te utvrđivanje potrebnih adaptacija i popravaka- organizacija rada tijekom prve polovice srpnja (dežurstva s korisnicima)-ostala stručna i organizacijska pitanja |
| Srpanj | Tijekom mjeseca (radni sastanci užeg i šireg sastava):- Praćenje rezultata korisnika na ispitima Državne mature- Praćenje procesa upisa u 1. razred Odjela srednjoškolskog obrazovanja i/ili uključenje u usluge Odjela od jeseni- suradnja s matičnim centrima za socijalnu skrb – izvješća za korisnike završnih razreda- suradnja s Odjelom integracije (razmjena informacija i procjene potrebnih intervencija - novi korisnici)- savjetovanje roditelja korisnika koji planiraju uključenje u usluge Odjela mladih od rujna i utvrđivanje termina timskih procjena za kolovoz |
| Kolovoz | **23. 8.** Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika Odjela mladih i Odjela integracije:- analiza funkcioniranja, potreba i prijema novih korisnika na Odjel mladih**30. 8.** Sastanak proširenog sastava tima stručnih radnika- završna evaluacija programa psihosocijalne rehabilitacije- suradnja s matičnim centrima za socijalnu skrb – slanje izvješća za korisnike 1. 2. i 3.razreda- okvirna planiranja zaduženja neposrednog rada za iduću godinu- formiranje odgojnih grupa- utvrđivanje potreba korisnika u razdoblju od rujna 2019. do kolovoza 2020.- utvrđivanje potreba procjene i opservacija novih korisnika i razmjena iskustava s rehabilitatorima koji su dosad s njima radili- izrada obrazaca individualnih planova korisnika- organizacija usluga smještaja, boravka i psihosocijalne podrške korisnika na Odjelu- procjena funkcionalnosti opreme i prostora- ostala stručna i organizacijska pitanja - analiza učinjenih timskih procjena novih korisnika i planiranje intervencija |
| Tijekom godine | - dodatni sastanci užeg sastava Stručnog tima prema potrebi - savjetovanje roditelja i korisnika prema planu/potrebi- timske procjene prema rasporedu |

# PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Plan i program kulturne i javne djelatnosti u potpunosti će se prilagoditi trenutnim epidemiološkim mjerama. Aktivnosti koje iziskuju odlaske na kino i kazališne predstave kao i druga javna okupljanja organizirati će se u skladu s ponudama organizatora najvećoj mjeri provoditi na daljinu i u skladu s uputama HZJZ-a i Ministarstva.

|  |  |
| --- | --- |
| MJESEC | značajni dani/događanja |
| Rujan | * prigodno uređivanje panoa
 |
|  | * odlazak u park Maksimir
 |
|  | * odlazak u ZOO „Maksimir“
* Medicinska služba, edukacija: Briga o sebi, higijena tijela, važnost redovitog konzumiranja obroka te uzimanja tekućine, važnost redovitog praćenja eliminacije tjelesnih sadržaja, prepoznavanje odstupanja vezano uz navedeno, edukacija o važnosti praćenja svakodnevnih vitalnih parametara i sl.
 |
| Listopad | * 14. 10. obilježavanje Međunarodnog dana bijelog štapa i Dana Centra (posjet Tiflološkom muzeju i odlazak u slastičarnicu)
* Sudjelovanje u obilježavanju Dana Pešćenice
* Sudjelovanje u projektu Knjižnica širom otvorenih vrata „Upoznajmo glazbala“
* Odlazak na Festival o pravima djece
* Odlazak u kazalište/kino na predstavu
* Prigodno uređivanje panoa
* Medicinska služba: edukacija COVID–19, lanac zaraze, mjere prevencije, pravilno nošenje zaštitnih maski i sl.
 |
| Studeni | * Sudjelovanje u projektu Knjižnica širom otvorenih vrata „Upoznajmo glazbala“; odlazak na glazbenu radionicu i koncert u Gradsku knjižnicu
* Prigodno uređivanje panoa
* Odlazak u kino/kazalište/izložbu
* Obilazak Zagreba, tura „Gornjogradske coprnice“
* Medicinska služba: edukacija o spolnosti (M/Ž), osnovama anatomije te fiziološkim procesima.
 |
| Prosinac | * 3. 12. – 10. 12. obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom i Međunarodnog dana ljudskih prava (prigodno uređenje panoa, radionice i razgovor s korisnicima)
* Odlasci na Advent u Zagrebu
* Organiziranje Božićne priredbe
* Prigodno uređenje Centra
* Medicinska služba: Edukacija o kontracepciji
 |
| Siječanj | * Odlazak u kino/kazalište/izložbu
* Prigodno uređenje panoa
* Medicinska služba: Edukacija o ovisnosti
 |
| Veljača | * Odlazak u kino/kazalište/izložbu
* 14. 2. Proslava Valentinova
* Karnevalske svečanosti (odlazak na Samoborski fašnik)
* Medicinska služba: Prepoznavanje i prevencija promjena u vitalnim parametrima, edukacija o mjerama prve pomoći ili samopomoći.
 |
| Ožujak | * Odlazak u kazalište
* Sudjelovanje u projektu *Knjižnica širom otvorenih vrata* „Upoznajemo glazbala“; odlazak na glazbenu radionicu i koncert u Gradsku knjižnicu
* Odlazak na Bundek/Maksimir
* Prigodno uređenje panoa
* Odlazak na Gastrosmotru u Pulu (smotru organizira Škola za odgoj i obrazovanje Pula)
* Medicinska služba: Edukacija o epilepsiji
 |
| Travanj | * Prigodno uređenje panoa
* Proljetni radovi u vrtu uz druženje i pripremljene slastice,

Odlazak sa zainteresiranim korisnicima na Atletsko prvenstvo u Pulu (prvenstvo organizira Škola za odgoj i obrazovanje Pula)* Medicinska služba: Edukacija o dijabetesu
 |
| Svibanj | * Pjevačko natjecanje korisnika „Raspjevani Bek“
* Sudjelovanje na FM-u
* Odlazak na „Cest is d'best“
* Sudjelovanje u projektu *Knjižnica širom otvorenih vrata* „Upoznajmo glazbala“; odlazak na glazbenu radionicu i koncert u Gradsku knjižnicu
* Roštiljada u završnom tjednu 4. razreda
* Obilježavanje Dana grada Zagreba (uređenje panoa, razgovor na temu, šetnja Gornjim gradom)
* Odlazak na prigodna događanja u gradu (Flora art)
* Medicinska služba: Edukacija o pravilnom načinu uzimanja propisane i izvanredne terapije
 |
| Lipanj | * 20. 6. Završna priredba Centra
* maturalna večera
* Prigodno uređenje panoa
* Medicinska služba: Praktična radionica HMP-a (odabir teme u dogovoru sa korisnicima)
 |
| Srpanj | * Ljetovanje korisnika
 |
| Kolovoz | * Prigodno uređenje panoa i prostorija odjela za početak nove školske godine
 |

# PLAN UNAPRJEĐENJA RADA

1. Ulaganje u prostor i opremu

Plan za poboljšanje uvjeta prostora i nabavke potrebne opreme uključuje sljedeće:

- klimatizacija 7 prostorija (7 spavaonica i kabineti - odgoj i edukacijska rehabilitacija, svakodnevne vještine)

**-** nabavka 4 daktilostolice za potrebe opremanja kabineta odgajatelja, voditeljice Odjela, edukacijskog rehabilitatora i socijalnog radnika

**-** dovod vode i postavljanje umivaonika u ambulanti medicinske službe

- obnova/zamjena dotrajale stolarije (vrata spavaonica)

- potrebno je zatvoriti ulazni prostor na Odjelu mladih pregradnim zidom i ulaznim vratima na etaži drugog kata zbog sigurnosti korisnika i kontrole ulaska u Dom

 - nabavka radnih stolica za dnevni boravak (6 kom)

 - postavljanje nadžbuknih elektroinstalacija radi povećanja broja utičnica u kabinetima odgoja i edukacijske rehabilitacije i svakodnevnih vještina

U tijeku je realizacija nabave u okviru projekta „Vinko Bek – pomagala za sve“:

- nabavka brajevog pisača

- nabavka deset stolnih svjetiljki s podesivom vrstom i bojom svjetlosti za opremanje spavaonica i radnih prostora korisnika

- uređenje kabineta svakodnevnih vještina novim namještajem, potrebnim aparatima (ploča za kuhanje, pećnica, perilica suđa, napa) i blagovaonskim stolom i stolicama (4 komada)

b) Usklađivanje i unaprjeđivanje prostornih i kadrovskih kapaciteta za kvalitetnije pružanje usluga

U uvjetima epidemije COVID-19 svi smještajni kapaciteti su popunjeni. Zbog uvažavanja epidemioloških mjera znatno je smanjen broj korisnika koji istovremeno borave u dnevnim boravcima i drugim prostorima.

U slučaju obustave epidemioloških mjera, prema prostornom kapacitetu spavaonica moguć je prijem dodatnih 14 korisnika (prema kvadraturi) na smještaj, no istovremeno je prisutan manjak prostora za dnevni odmor i provođenje slobodnog vremena te provođenje usluga poludnevnog boravka i psihosocijalne podrške kod pružatelja usluga za 14 korisnika te je time prostorni kapacitet iscrpljen. Arhitektonska podjela prostora (muški i ženski dio doma) ne omogućuje da se prenamjenom spavaonica osigura kvadratura potrebnog prostora.

S obzirom na manjak stručnog kadra svako povećanje broja usluga smanjuje intenzitet i kvalitetu provođenja konkretnog programa ispod minimalne razine određene Pravilnikom.

Da bi se uskladili uvjeti prostornog i kadrovskog kapaciteta potrebno je:

- zapošljavanje najmanje 1 stručnjaka na radnom mjestu edukacijski rehabilitator/rehabilitator, 1 stručnog radnika na radnom mjestu odgajatelja te dopuna zaduženja psihologa i socijalnog radnika do punog radnog vremena

- rekonstrukcija i nadogradnja zgrade Centra koje bi omogućile funkcionalnu organizaciju prostora s obzirom na potrebe korisnika (povezanost sadržaja) i vrstu usluga (prostor namijenjen smještaju izdvojen od sadržaja drugih usluga ili rehabilitacijskih programa) te povećalo kvalitetu stručnog rada organizacijom rada Centra na jednoj lokaciji

- osigurati primjerenu i potrebnu skrb tijekom noćnog rada kada na lokaciji radi jedna osoba (nova zapošljavanja radnika)

c) Stručna usavršavanja radnika prema područjima:

- primjena plesne psihoterapije u edukacijsko-rehabilitacijskom radu

- sistemi nadomjesne i potpomognute komunikacije

- procjena i rehabilitacija vida (temeljni i napredni stupanj)

- komunikacijske vještine i suradnja u timu

- asistivna tehnologija u području oštećenja vida

- primjena Uredbe o zaštiti osobnih podataka u radu s maloljetnicima

- praktična primjena kriznih protokola u sustavu socijalne skrbi i procjena rizika korisnika i stručnih radnika

- međuresorna i međuodjelna suradnja u procjeni profesionalnog usmjeravanja korisnika

- sudjelovanje na konferencijama

**II. Odjel za psihosocijalnu**

**rehabilitaciju odraslih osoba**

1. UVJETI RADA

Korisna površina prostora prema Pravilniku o minimalnim uvjetima iznosi 392 m2 za prostor na III. katu zgrade u Kušlanovoj ulici (tavanski prostor) i 126 m2 za prostor u prizemlju zgrade (kod dvoranskog prostora centra).

 Vrsta prostorija

Prostor za privremeni smještaji korisnika kao i za provođenje psihosocijalne podrške u ustanovi odraslih kasnije oslijepljelih osoba provodi se u potkrovnom prostoru trećeg kata Centra na njegovoj zapadnoj strani.

Prostor se sastoji od:

a) prostorija stručnih radnika:

- 1 ured edukacijskih rehabilitatora

- 1 ured psihologa i edukacijskog rehabilitatora

- 1 ured socijalnog radnika

- 1 ured voditelja Odjela

b) radnih prostora:

- 1 kabinet za učenje brajice i provođenje dijela glazboterapije

- 1 kabinet za obuku na računalu i ostalim pomagalima (tiflotehnički kabinet)

- 1 kabinet za provođenje vježbi vida

- 1 kabinet za provođenje programa orijentacije i kretanja i svakodnevnih vještina, senzomotorike i dijela radne terapije

 - 1 kuhinja /vježbaonica za provođenje dijela programa svakodnevnih vještina

c) prostora za zajednički boravak:

- blagovaonica

- dnevni boravak s čitaonicom i vježbaonicom za potrebe tiflotehničke obuke

d) spavaonice:

- 2 jednokrevetne sobe

- 4 dvokrevetne sobe

e) sanitarnih prostora:

 - muški sanitarni čvor (2 tuša, 3 WC-a)

 - ženski sanitarni čvor (1 tuš, 1 WC)

Prostor za poludnevni i dnevni boravak i psihosocijalnu podršku u ustanovi odraslih slijepih osoba s višestrukim teškoćama provodi se u prostoru prizemnog dijela Centra (dvoranski dio).

Prostor se sastoji od:

a) dnevnog boravaka s prostorom s blagovaonom

b) hodnika

c) kuhinje

d) sanitarnog čvora (2 WC-a)

e) 1 sobe za izolaciju

f) 1 sobe za individualni rad.

Za potrebe provođenja programa radne terapije, glazboterapije, kineziterapije, fizikalne terapije te likovne terapije koriste se i ostali prostori u Centru namijenjeni toj svrsi.

Plan opremanja prostora

1. dopuna i zamjena dotrajalog potrošnog sitnog kuhinjskog inventara te dotrajalih manjih kućanskih aparata

2. 5 radnih stolaca za potrebe radnika

3. opremanje radionice alatima za jednostavnu upotrebu i obradu drva

4. obnova hodnika Odjela (III. kat)

5. metalni ormarić s medicinskim lijekovima i drugom medicinskom opremom (kutija prve pomoći, tlakomjer, toplomjer, lijekovi…)

6. 3 klime za potrebe radnika (s obzirom da se radi o prostoru koji je u potkrovlju, u ljetnim mjesecima je nemoguće provoditi programe psihosocijalne rehabilitacije)

7. izmjena dotrajalih krovnih prozora (u sanitarnom čvoru)

8. balkonska vrata (zamjena dotrajalih i starih vrata koja propuštaju toplinsku energiju i prokišnjavaju)

9. 2 ormara (za radni prostor stručnih radnika)

10. stolić za muzički instrument (za korisnike i organizaciju slobodnog vremena te uvježbavanje i opuštanje, a s tim i sigurnost glazbenog instrumenta)

11. police za izlaganje radova

12. 2 radna stola (za radni prostor stručnih radnika)

13. proširenje sobe medicinske službe, u smislu dodavanja dodatne susjedne prostorije radi pružanja adekvatne zdravstvene skrbi i omogućavanja pristupa tekućoj vodi. Također potrebno opremanje prostora s 2 radna stola, dvokrilnim ormarom, policama te lampom s individualnim podešavanjem i povećalom.

15. potrebno je zamijeniti postojeće lampe (stropne na Odjelu), električne lampe s armaturom radi uštede električne energije

16. Nabava didaktičkih sredstava i pomagala za opremanje rehabilitacijskih kabineta

Plan uređenja prostora za provođenje programa

1. uređenje vanjskog vrtnog prostora (stvaranje taktilno-osjetilnog parka) te izrada povišenih gredica za rad u vrtu

**2. PRIKAZ ZAPOSLENIH RADNIKA U ODJELU ZA PSIHOSOCIJALNU REHABILITACIJU ODRASLIH OSOBA**

2.1. Radnici Odjela koji provode program psihosocijalne rehabilitacije su:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Struka** | **Radna mjesta na koja su radnici zaposleni** | **Šk. sprema** | **Postotak radnog vremena tj. postotak zaduženosti na Odjelu za psihosoc. reh. odraslih osoba** |
| mag.rehab.educ. | edukacijski rehabilitator | VSS |  100 % |
| bacc. therap. occup. | radni terapeut | VSS | 100 % |
| bacc. therap. occup. | radni terapeut | VSS | 100 % |
| bacc. therap. occup. | rehabilitator  | VSS | 100 % |
| mag.rehab.educ. | edukacijski rehabilitator | VSS | 100 % |
| prof. mr. sci.defektolog |  edukacijski rehabilitator | VSS | 100 % |
| prof.rehabilitator | edukacijski rehabilitatortiflotehničar/voditelj Odjela | VSS | 100 % |
| mag.rehab.educ. | edukacijski rehabilitator | VSS | 100 % |
| mag. psih. | psiholog | VSS | 50 % |
| dipl. socijalni radnik | socijalni radnik | VSS | 100 % |
| med. sestra  | med. sestra | SSS | 100 % |
| njegovatelj  | njegovatelj | OŠ | 100 % |
| njegovatelj  | njegovatelj | OŠ | 100 % |
| mag.rehab.educ | pripravnik edukacijski rehabilitator | VSS |  |

Stručni radnici provode najveći dio radnog vremena u neposrednom radu s korisnicima. Ovisno o radnom mjestu provode 22,5; 32,5, 35 ili 37 sati neposrednog rada tjedno (što je u skladu s Pravilnikom o minimalnim uvjetima u ustanovama socijalne skrbi), a ostale poslove do punog radnog vremena. Ostali poslovi obuhvaćaju: planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s obitelji i drugim stručnjacima, poslove stručnog usavršavanja i druge poslove.

Radnici provode različite rehabilitacijske programe, a zaduženosti u provođenju pojedinih programa tijekom godine mijenjaju se ovisno o potrebama korisnika te uključivanju korisnika u programe.

Svi stručni radnici po potrebi provode programe i na terenu tj. pružaju usluge psihosocijalne podrške u obitelji na području cijele Republike Hrvatske te obavljaju dnevna dežurstva tijekom vikenda (cca 4 - 8 dežurstva). Isto tako radnici Odjela sudjeluju u dežurstvima tijekom matura učenika (ako mogu s obzirom na zaduženja u periodu održavanja Državne mature).

2.2. Radnici Centra koji su djelom svoje satnice uključeni u provođenje programa psihosocijalne rehabilitacije su:

|  |  |
| --- | --- |
| **R. broj** | **Poslove koje obavlja postotak zaduženosti**  |
| 1. | kineziterapeut 8 %  |
| 2. | fizioterapeut 23 % |
| 3. | glazboterapeut 20 % |

3. ORGANIZACIJA RADA

3. 1. PODACI O KORISNICIMA

Korisnici naših usluga su odrasle slijepe, praktički slijepe i visokoslabovidne osobe kojima centri za socijalnu skrb, zbog potrebe provođenja programa psihosocijalne rehabilitacije, omogućuju ostvarivanje prava na uslugu privremenog smještaja, psihosocijalne podrške u obitelji ili psihosocijalne podrške u našem centru.

Korisnici usluga su i odrasle slijepe osobe s višestrukim teškoćama koji su korištenjem usluge poludnevnog boravka ili psihosocijalne podrške u ustanovi uključene u provođenje dijela programa psihosocijalne rehabilitacije ili aktivnosti iz područja radne terapije u interesnokreativnim radionicama.

Budući da je za provođenje kvalitetne psihosocijalne rehabilitacije i svih ostalih aktivnosti te timske procjene potencijalnih korisnika potreban kompletan stručni tim, da neke vremenske prilike (ekstremno niske ili visoke temperature) otežavaju ili onemogućavaju sigurno provođenje programa (zbog različitih zdravstvenih problema korisnika koji su često višestruki postoje znatni rizici za zdravlje korisnika u ekstremnim uvjetima) te da je utvrđeno da postoji potreba uvažavanja osobnih razloga svakog korisnika (najčešće vjerskih razloga, ali i drugih razloga kao i potreba za odmorom) smatramo da će se najefikasnije i najkvalitetnije provesti program u periodu od 23. 8. 2021. do 23. 12. 2021. godine, od 3. 1. 2022. (PSP, boravak grupa VŠ) / 3. 1. 2022 (usluga smještaja) do 13. 4. 2022. godine te od 19. 4. 2022. do 30. 6. 2022. (usluga smještaja) / 15.7. 2022. godine (PSP, boravak grupa VŠ). Nakon kolektivnog ljetnog odmora kvalitetno multidisciplinarno pružanje usluga započet će 22. 8. 2022. (PSP, boravak grupa VŠ / 5. 9. 2021. (usluga smještaja).

Stručni rad s korisnicima provodi se radnim danima na spomenutim datumima, ne provodi se tijekom državnih praznika i neradnih blagdana te subotom i nedjeljom.

Predviđeni sveukupan broj korisnika koji će u periodu od rujna 2021. do rujna 2022. koristiti različite usluge Odjela za psihosocijalnu rehabilitaciju iznosi oko 50 korisnika.

Napomena: budući da se korisnicima priznaje pravo na uslugu na temelju rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb kojim se definira vrsta usluge, sadržaj i frekvencija dolazaka tj. trajanje usluge, da se potrebe korisnika mijenjaju, da postoji znatna fluktuacija korisnika kao i kapacitet ustanove nije moguće s apsolutnom točnošću unaprijed planirati broj korisnika.

Stoga se predviđa da će se:

- usluga psihosocijalna podrška u obitelji provoditi za 8 – 10 korisnika

- usluga psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge pružati za 18 – 23 korisnika

- usluga privremenog smještaja pružati za 8 – 10 korisnika

- usluga poludnevnog boravka pružati za 8 - 9 korisnika

- timska procjena potencijalnih korisnika provesti za oko 15 korisnika.

3.2. OKVIRNI PROGRAM PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE 2020./2021.

Socijalni radnik, psiholog, edukacijski rehabilitatori, radni terapeut i medicinsko osoblje čine stručni tim koji zajedno s korisnicima kreira i provodi programe psihosocijalne rehabilitacije. Programi psihosocijalne rehabilitacije provode se najčešće kao individualni programi jer ovise o potrebama i preostalim sposobnostima svakog korisnika i takvim pristupom se postižu najbolji i najbrži rezultati, dok se u paru i grupi provode sporadično.

Opsežnost individualnog programa ovisi o sposobnostima, potrebama i interesu korisnika te rezultatima izvršene samoprocjene i timske procjene korisnika.

Tijekom provođenja programa periodički se provode evaluacije, pa se program tijekom trajanja proširuje ili sužava, odnosno mijenja se po potrebi intenzitet i oblik program za svakog korisnika.

Svi članovi tima kontinuirano obavljaju i savjetodavni rad s korisnicima koji su uključeni u program, s korisnicima koji su završili program, s potencijalnim korisnicima te članovima njihovih obitelji.

Cilj programa je prihvaćanje sljepoće i povećanje kvalitete života općenito.

INDIVIDUALNI PROGRAMI OBUHVAĆAJU SADRŽAJE:

• savjetodavne - vezano za socijalni status

• savjetodavne - vezane za psihološku pomoć s naglaskom na proradu traume gubitka vida i prihvaćenje invaliditeta

• obuke iz orijentacija i kretanja

• svakodnevnih i socijalnih vještina

• tiflotehnike

• vježbi vida

• obuke za čitanje i pisanje brajice

• radne terapije sa senzomotoričkim vježbama

• glazboterapije i učenje sviranja glazbenih instrumenata

• fizioterapije

• kineziterapije

• likovne terapije

Okvirni plan i program za svaki rehabilitacijski program dostupan je kao obavezna dokumentacija na Odjelu za psihosocijalnu rehabilitaciju odraslih.

Tijekom 2021./2022. godine planiraju se i programi (za korisnike koji su na privremenom smještaju i na poludnevnom boravku) koji se po potrebi provode u paru ili u grupi.

PROGRAMI KOJE JE MOGUĆE POVREMENO PROVODITI I U PARU ILI MANJOJ GRUPI SU:

- opismenjavanje na brajici: pisanje i čitanje uz korištenje tablice i brajevog pisaćeg

stroja

- kineziterapija;

- glazboterapija (glazbena slušaonica)

- fizioterapija

- vježbe komunikacije u grupi

Korisnici će biti uključeni u grupne programe koje će zajednički formirati stručni radnici i korisnici s obzirom na njihove potrebe, interese i preostale sposobnosti, nakon opservacijskog razdoblja.

PROGRAM POLUDNEVNOG BORAVKA ZA ODRASLE KORISNIKE S VIŠESTRUKIM TEŠKOĆAMA

Odraslim korisnicima s višestrukim teškoćama pruža se program boravka uslugom poludnevnog boravka i uslugom psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge.

Program se provodi u trajanju do pet sati dnevno te se u okviru programa pruža usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Trajanje programa do pet sati pokazalo se sa stručnog stajališta opravdano s obzirom na korisnike koji uz oštećenje vida imaju dodatna oštećenja (intelektualna, tjelesna, mentalna) koja bitno utječu na funkcioniranje korisnika. U dužim vremenskim intervalima kod korisnika dolazi do psihofizičkog zamora, pada koncentracije te nije moguće na kvalitetan način provoditi predviđeni program.

Usluga prijevoza osigurava se korisnicima boravka u dolasku i odlasku. Navedena usluga pruža se - i za korisnike koji žive izvan Grada Zagreba - samo na području Grada Zagreba gdje je i sjedište pružatelja usluge.

Broj korisnika: 9

*NAPOMENA:* Također prijevoz u Centru koriste i korisnici PSP-a u/kod pružatelja usluga (za korisničku skupinu odraslih osoba sa višestrukim teškoćama) prema usmenoj suglasnosti ministarstva (broj korisnika: 10)

Korisnicima se osigurava primjerena prehrana u skladu s propisanim standardima prehrane. Osigurava se jedan obrok dnevno (doručak, ručak ili užina) u skladu s Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga za odrasle osobe s invaliditetom u okviru usluge poludnevnog boravka.

*NAPOMENA:* Također pravo na obrok u Centru koriste i korisnici PSP-a u/kod pružatelja usluga (za korisničku skupinu odraslih osoba sa višestrukim teškoćama) prema usmenoj suglasnosti ministarstva (broj korisnika: 19)

AKTIVNOSTI U OKVIRU PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE

U cilju održavanja i usvajanja novih znanja, vještina i navika korisnika, aktivnosti se provode sljedećim rehabilitacijskim i terapijskim programskim sadržajima:

1. Svakodnevne vještine - ovim rehabilitacijskim programom obuhvaćena su sva područja samozbrinjavanja: osobna higijena (toaletni trening, promjena higijenskih uložaka, umivanje, pranje ruku, pranje zuba, češljanje te briga o noktima; odijevanje (odabir odjeće, otkrivanje prave i krive strane, prednje i stražnje, zakopčavanje te odlaganje odjeće u garderobi), pravilno korištenje pribora za jelo (usitnjavanje kuhane hrane, mazanje namaza) i samoposluživanje (premještanje hrane u tanjur i čašu/šalicu), postavljanje i raspremanje stola. Korisnici također u skladu sa svojim mogućnostima sudjeluju u pripremi hrane (npr. jednostavni napici i kolači, pospremanje radnih površina, pranje i brisanje stola, obilježavanje predmeta na brajevom pismu, ručno i strojno pranje odjeće. Posebna pažnja poklanja se izbjegavanju bilo kakve mogućnosti nezgode i povrede.

2. Orijentacija i kretanje – ovim programom potiče se razvijanje orijentacije na vlastitom tijelu, na uporabnim predmetima te na kontroliranim unutarnjim i vanjskim prostorima. Primjenom specifičnih zaštitnoinformativnih tehnika (praćenje zida rukom, gornja, donja i kombinirana zaštitna tehnika, tehnike dugog bijelog štapa) slijepi korisnici aktivno sudjeluju u kretanju.

3. Tiflotehnika – slijepe i slabovidne osobe informiramo i obučavamo za korištenje auditivno i taktilno prilagođenih pomagala. S nekoliko korisnika se provodi rad na računalu uz čitač ekrana s govornom jedinicom.

4. Socijalizacija – ovim programom utječemo na razvoj i korekciju u području socijalnih vještina te snalaženje u različitim socijalnim situacijama. Pomoću interakcije s osobama s sličnim oštećenjima kao i s osobama kod kojih ta oštećenja nisu zamijećena djelujemo na njihov osobni razvoj (samozastupanje, samopoštovanje…) te stvaranje pozitivnog stava prema drugima ljudima pomoću razumijevanja i tolerancije. Odlascima na javna mjesta (trgovine, ugostiteljske objekte, poštu) omogućujemo ostvarenje interakcije i snalaženje s nepoznatim ljudima.

5. Komunikacija - odnosi se na verbalnu i neverbalnu te na direktnu i indirektnu komunikaciju. Kod svake osobe dobro je osvijestiti poruku koju šaljemo okolini neverbalnim znakovima kao što su blindizmi, geste i slično. Korekcijom neadekvatnog ponašanja i izgleda doprinosimo stvaranju pozitivnije slike o sebi. Potičemo ih na verbalnu komunikaciju koja može biti direktna (radionice s rehabilitatorom, psihologom i medicinskom sestrom) i indirektna te pisana (na brajici, računalu). Na taj način također razvijamo kreativnost i pismenost.

6. Radna terapija – odnosi se na stvaranje ukrasnih i uporabnih predmeta tako da se obrađuje glina, radi s vunom, papirom i drugim materijalima s ciljem opuštanja, razvoja fine motorike, koordinacije pokreta te kompenzacije gubitka vida stimulacijom drugih osjetilnih modaliteta.

7. Senzomotorne vježbe – osobe s ostatkom vida potičemo na povećanje funkcionalnosti vida pomoću rada s predmetima različitih oblika, boje, namjene, obrade apstraktnih simbola te analize i sinteze slikovnih sadržaja. Također radimo na osvještavanju i razvijanju intaktnih osjetila (taktilno-kinestetičkih, auditivnih, olfaktornih, gustaktivnih…)

8. Kreativnost – likovna i glazbena terapija – potičemo korisnike da novim stvaranjima na području likovnog i glazbenog izričaja razvijaju vlastite vrijednosti. Putem dostupnih modaliteta iskazuju svoje stvaralaštvo. Naši korisnici nastupaju na školskim priredbama, izlažu svoje radove...

9. Rekreacija i slobodno vrijeme – potičemo ih na šetnje, boravak na svježem zraku, sađenje, održavanje i berbu biljaka, izvođenje vježbi disanja, istezanja i oblikovanja, opuštanja uz glazbu i pokret. Korisnici dvaput godišnje odlaze na izlet te redovito sudjeluju na Festivalu jednakih mogućnosti uz povremeni odlazak na koncert (Međunarodni dan osoba s invaliditetom).

10. Radionice s psihologom – neke od tema radionice vezane su uz osjećaje i kako olakšati nošenje s intenzivnim i neugodnim emocijama. Dio radionica je vezan za teme koje su njima vrlo važne, a to su prijateljstvo, obitelj, osobe s invaliditetom odnosno osobe oštećena vida, njihove teškoće i njihove mogućnosti. Tijekom takvih radionica, nastojimo ohrabriti korisnike u njihovoj svakodnevnoj borbi s vlastitim ograničenjima te im ukazati na mogućnosti koje imaju usprkos oštećenju vida i drugim teškoćama. Cilj nam je poticati korisnike da razvijaju i njeguju svoja prijateljstva, da se lakše snađu u međuljudskim odnosima i da nađu podršku u članovima svoje obitelji.

11. Fizioterapija - cilj je razvijanje, održavanje i obnavljanje maksimalne funkcionalne pokretljivosti i funkcionalne sposobnosti.

Gore navedeni rehabilitacijski programi i terapije provode se u skladu sa sposobnostima korisnika i njihovim potrebama i interesima, a u dogovoru s korisnicima/roditeljima i skrbnicima. Za svakog korisnika izrađuje se individualni plan i program. Program se provodi individualno (usvajanje novih znanja i vještina) te u paru i grupi (primjena usvojenih i djelomično usvojenih vještina).

4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

4.1. PLAN UKLJUČIVANJA KORISNIKA U KULTURNA ZBIVANJA UKLJUČIVAT ĆE :

• posjet kazalištu

\* obilježavanje Dana Centra te Dan bijelog štapa 15. 10.

• odlaske na koncerte

• odlaske na prigodne izložbe (FM i dr.)

• tematska predavanja

• obilježavanje rođendana i blagdana.

4.2. Radnici surađuju s različitim društvenim organizacijama i institucijama što je navedeno u odlomku *Suradnje s drugim institucijama*.

5. PLAN RADA TIMA STRUČNIH RADNIKA ODJELA ZA 2021./2022. godinu

Svaki mjesec stručni radnici održavat će po jedan sastanak stručnog tima tijekom kojeg će se upoznati s dokumentacijom korisnika, planirati oblik programa, planirati izrade individualnih programa, planirati raspored, planirati opservacije, planirati terenski rad za sljedeći mjesec, komentirati evaluacije, planirati potrebne izmjene u programima i dr.

**\*S obzirom na proglašenu pandemiju COVID-19 postoji mogućnost pogoršanja epidemiološke slike te da se planirani godišnji plan i program odjela ne realizira u punom opsegu.**

**III. Odjel integracije**

**(djeluje u Zagrebu, Splitu i Osijeku)**

**ODJEL INTEGRACIJE**

Odjel integracije ima dva odsjeka:

**a) Odsjek za ranu intervenciju i integraciju korisnika nižih razreda**

 **OŠ**

**b) Odsjek za integraciju korisnika viših razreda OŠ i korisnika SŠ**

**PROSTORNI UVJETI I OPREMA**

Programi se realiziraju u prostorima redovnih vrtića/škola diljem Hrvatske, roditeljskim domovima i prostorijama Centra ''Vinko Bek'' u Kušlanovoj 59a, u Odjelu integracije Split i Odjelu integracije Osijek. Zbog epidemioloških mjera kao posljedice pandemije uzrokovane virusom COVID-19, mjesta pružanja usluga će se dogovarati s korisnicima tj. njihovim roditeljima/skrbnicima te vrtićima/školama.

U Splitu imamo prostor na adresi Pujanke 24a. Prostor se sastoji od jedne velike prostorije u kojoj se nalazi radni prostor (radni stol sa stolicom, dvosjed za roditelje te ormari za didaktički i uredski materijal) i kupaonice. U radnom prostoru je zidićem odvojen mali prostor za igranje djece na podu ili uz mali stol, a u drugom kraju prostorije su male stepenice koje vode na galeriju na kojoj se nalazi madrac kako bi djelatnici koji dolaze iz Zagreba mogli prespavati. S obzirom na prisutnu vlagu noćenje u prostoru već neko vrijeme nije moguće realizirati. U tom prostoru se provode usluge: timske procjene i savjetovanja, psihosocijalne podrške te rane intervencije kod pružatelja usluge. S obzirom na to da smo od srpnja 2020. godine u vlasništvu i prostora na adresi Rendićeva 2, planiraju se adaptacija prostora, ako nam nadležno ministarstvo odobri sredstva potrebna za adaptaciju. Trenutno je u postupku etažiranje prostora.

U prostoru u Osijeku se u okviru Odjela integracije provode sljedeće usluge: timska procjena i savjetovanje, rana intervencija te individualna psihosocijalna podrška kod pružatelja usluge. Prostor se sastoji od hodnika, tri sobe, kuhinje i kupaonice. Prostor trenutno zadovoljava potrebe za provođenje programa. Ove školske godine planira se nastaviti s pružanjem grupne psihosocijalne podrške (likovna grupa) jedanput mjesečno.

S obzirom na to da su nam odobrena sredstva u okviru infrastrukturnog projekta, ove godine planira se nabava:

* BrailleNote Touch 18 plus – 3 kom.
* BrailleNote Touch 32 – 1 kom.
* Connect 12 s kamerom – 3 kom.
* Explore 8 – 3 kom.
* Topolino tablet – 3 kom.
* Magnilink S premium 2 - 3 kom.
* Magnilink TAB -3 kom.
* Elektroničko povećalo ZOOMAX – 3 kom.
* Brajev redak Handy Tech Easy Braille (40 slovnih mjesta)- 3 kom.
* Projektor - 1 kom.
* Brajev pisaći stroj Perkins – 10 kom.
* Govorni znanstveni kalkulator – 3 kom.
* Geometrijski pribor – 3 kom.
* Govorni kompas – 3 kom.
* Taktilni sat – 3 kom.
* Govorni ručni sat s više funkcija – 3 kom.
* Taktilna budilica – 3 kom.
* Plextalk PTN2 Cross, stolni model – 3 kom.
* Plextalk Pocket, džepni model - 3 kom.
* EVO E10 Daisy digitalni snimač i reproduktor – 3 kom.
* Govorna kuhinjska vaga - 2 kom.
* Naočale za simulaciju – 3 kompleta
* Povezi za oči – 100 kom.
* Materijali za program vidnih stimulacija

Nabava gore navedenih materijala je u tijeku, kao i 5 službenih automobila (3 u okviru projekta i 2 od nadležnog Ministarstva koje nam je dalo suglasnost). Iako ima više vozila s velikom kilometražom, planira se rashodovanje 3 automobila. Od ove jeseni imamo djelatnika koji će pokrivati najjužniji dio Republike Hrvatske te još jednog djelatnika u Slavoniji, a bilo bi dobro da oba ta djelatnika imaju službena vozila jer putuju javnim prijevozom na teško dostupna mjesta. Dok ne budemo uspjeli omogućiti korištenje službenih vozila, djelatnici su suglasni s korištenjem privatnog auta u službene svrhe. Konačan broj službenih vozila, nakon što nova stignu i 3 se razduže bi bio 11 (6 auta Zagreb, 2 auta Odjel integracije Split, 3 auta Odjel integracije Osijek).

**PODACI O STRUČNIM RADNICIMA I TJEDNIM ZADUŽENJIMA**

Tablica 1.

Prikaz djelatnika i tjedna zaduženja po stručnom radniku.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Tjedna** **zaduženja** |
| 1. | D. A. B. - Odjel integracije Osijek | mag. rehab. educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 2. | M. B. | prof. rehab. | edukacijski rehabilitator | 50 % |
| 3. | D. B. | mag. rehab.educ. | edukacijski rehabilitator-voditeljica Odsjeka | 100 % |
| 4. | D. B.  | mag. rehab.educ. | edukacijski rehabilitator – voditeljica Odsjeka | 100 % |
| 5. | A. Č. | mag. rehab.educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 6. | A. Č. - Odjel integracije Split | mag. rehab.educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 7. | D. D. | prof. rehab. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 8.  | A. M. G.  | mag. rehab.educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 9. | D. G. | mag. cin. | kineziterapeut | 48 % |
| 10. | P. H.  | prof. rehab. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 11. | K. J. | mag. rehab. educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 12. | R. J. - Odjel integracije Split | mag. rehab.educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 13. | G. J. | prof. def. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 14. | L. K. – zamjena za I. R. | mag. rehab.educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 15. | A. L.  | univ. spec.rehab. educ. | edukacijski rehabilitator-voditeljica Odjela | 100 % |
| 16. | N. M. | prof. povijesti | tiflotehničar | 50 % |
| 17. | M. P. | dipl. oecc. | rehabilitator-tiflotehničar | 100 % |
| 18. | I. P.  | prof. psiholog | psiholog-voditelj Stručnog tima | 100 % |
| 19. | A. R. – Odjel integracije Osijek | mag. rehab.educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 20. | M. R. – Odjel integracije Split | prof. def. | edukacijski rehabilitator | 50 % |
| 21. | D. S. - Odjel integracije Osijek | mag. rehab.educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 22. | A. S. | prof. def. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 23. | D. S. | prof. rehab. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 24. | L. T. –zamjena za M. V. R. | mag. rehab.educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 25. | V. T.-porodiljni | mag. rehab.educ. | edukacijski rehabilitator |  |
| 26. | M. V. R. - Odjel integracije Split, porodiljni | mag. rehab.educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 27. | M. V. | mag. act. soc. | socijalni radnik | 100 % |
| 28. | M. Z. | prof. def. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 29. | N. P.\* | logoped | logoped | 57 % |
| 30. | R. R.\* | prof. glazb. | glazboterapeut | 25 % |
| 31. | D. P.\* | prof. def. | edukacijski rehabilitator - terapeut senzorne integracije | 45 % |
| 32. | M. B.\* | prof. glazb. | profesor glazbene kulture | 14 % |
| 33. | T. P.\* | prof. lik. | profesor likovne kulture | 32 % |
| 34. | N. R.\* | administrator | poslovi tiflotehničara | 10 % |

\* Stručni radnici uključeni u poslove integracije s djelomičnom satnicom i prikazani u drugim odjelima.

 I ove godine iskazujemo manjak zaposlenih stručnjaka s obzirom na potrebe korisnika, broj obilazaka i kvalitetu usluge koju pružamo. Očekujemo popunjavanje još jednog radnog mjesta na puno radno vrijeme (zamjena za V. T.) te dva djelatnika na po pola radnog vremena.

**ORGANIZACIJA RADA**

 Rad u Odjelu integracije se inače planira prema potrebama korisnika i mogućnostima (nedovoljan broj djelatnika, raspoloživost službenih auta, raspoloživost prostora…) koje Centar ima. Ove godine se planiraju i određene prilagodbe kako bi se poštovale epidemiološke mjere propisane zbog pandemije uzrokovane virusom Covid-19.

**GODIŠNJA ORGANIZACIJA RADA**

Na početku novog odgojno-obrazovnog razdoblja planiraju se zaduženja djelatnika na mjesečnoj razini (kojim korisnicima će pružati socijalne usluge i kojim intenzitetom). Zbog nedovoljnog broja djelatnika, korisnici se pokrivaju smanjenim intenzitetom, kako bi se mogao obuhvatiti veći broj korisnika.

Ovaj način rada se odražava na kvalitetu pružene usluge, ali s obzirom na to da smo jedini centar za učenike s oštećenjem vida koji pruža pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) te druge usluge (rana intervencija, psihosocijalna podrška) odlaskom na teren, potrebe su velike.

Usluge koje se pružaju kod pružatelja usluga planiraju se na tjednoj (poludnevni boravak, grupna psihosocijalna podrška – todleri i likovna terapija i likovne aktivnosti, vježbe vida, logopedske vježbe, terapija senzorne integracije) te mjesečnoj razini (likovne radionice, grupe podrške za roditelje). Likovna terapija i likovne aktivnosti te susreti roditelja u Odjelu integracije Osijek se planiraju jedanput mjesečno.

Rad s korisnicima koji u okviru usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) koriste samo pravo na udžbenike (uvećani crni tisak, udžbenici na brajici), konzultacije/edukacije učitelja/nastavnika te timske procjene, planira se na godišnjoj razini.

**DNEVNA ORGANIZACIJA RADA**

Dnevna organizacija rada obuhvaća planiranje odlaska pojedinom korisniku kojem će se pružati socijalne usluge (dogovor dolaska s korisnicima usluga, kojim prijevoznim sredstvom, aktivnosti koje će se provoditi, potreban materijal…).

**PODACI O KORISNICIMA**

Korisnici su u dobi od rođenja (najranije kad nam se jave) do završetka srednje škole.

Tablica 2.

|  |
| --- |
| **Popis korisnika Odjela integracije Centra "Vinko Bek", Zagreb po županijama** |
|  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| šk. godina 2020./2021.   |   | na dan 15. 9. 2021. |  |
|  |  |  |  |  |
| **Županija** | **Predškolski odgoj** | **Osnovna škola** | **Srednja škola** | **UKUPNO** |
| Bjelovarsko-bilogorska | 1 | 5 | 0 | 6 |
| Brodsko-posavska | 1 | 4 | 3 | 8 |
| Dubrovačko-neretvanska | 3 | 4 | 1 | 8 |
| Grad Zagreb | 19 | 33 | 12 | 64 |
| Istarska | 0 | 9 | 2 | 11 |
| Karlovačka | 1 | 3 | 1 | 5 |
| Koprivničko-križevačka | 0 | 12 | 1 | 13 |
| Krapinsko-zagorska | 3 | 7 | 4 | 14 |
| Ličko-senjska | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Međimurska | 0 | 10 | 11 | 21 |
| Osječko-baranjska | 5 | 11 | 8 | 24 |
| Požeško-slavonska | 0 | 4 | 0 | 4 |
| Primorsko-goranska | 3 | 4 | 5 | 9 |
| Sisačko-moslavačka | 1 | 7 | 2 | 10 |
| Splitsko-dalmatinska | 4 | 14 | 10 | 28 |
| Šibensko-kninska | 0 | 3 | 1 | 4 |
| Varaždinska | 2 | 6 | 1 | 9 |
| Virovitičko-podravska | 1 | 2 | 1 | 4 |
| Vukovarsko-srijemska | 1 | 5 | 0 | 6 |
| Zadarska | 2 | 3 | 1 | 6 |
| Zagrebačka | 5 | 16 | 5 | 28 |
| **UKUPNO korisnika** |  |  |  | **283** |

 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tijekom godine je moguća promjena broja korisnika. Promjena se može dogoditi uslijed izlaska iz programa (najčešće rana intervencija) te javljanja novih korisnika, kojima smo tada najčešće u mogućnosti pružiti samo uslugu pomoći pri uključivanju u redovne programe - integraciju (najčešće udžbenici na uvećanom crnom tisku te edukacija učitelja).

**OKVIRNI GODIŠNJI PROGRAM**

Pružanje socijalnih usluga se planira za svakog korisnika posebno, a cilj im je pružiti korisniku te njegovim odgojiteljima/učiteljima podršku pri svladavanju programa redovnih ustanova te provođenjem primjerenih aktivnosti u okviru pojedinih usluga, omogućiti korisniku svladavanje vještina potrebnih za što samostalniji život i što uspješnije uključivanje u život lokalne zajednice.

Usluge koje se pružaju u okviru Odjela integracije su u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi te Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga. To su:

**1. RANA INTERVENCIJA**

Planira se pružanje usluge rane intervencije za 12 korisnika. Dio usluga će se pružati u obiteljskom domu korisnika, a dio kod pružatelja usluga.

**2. POMOĆ PRI UKLJUČIVANJZ U PROGRAME ODGOJA I**

 **REDOVITOG OBRAZOVANJA (INTEGRACIJA)**

Obuhvaća:

* pružanje podrške odgajateljima, učiteljima/nastavnicima te stručnim suradnicima u radu s djecom s oštećenjem vida
* edukacije za odgojitelje, učitelje, nastavnike te stručne suradnike koji rade s djecom s oštećenjem vida
* pomoć pri raznim natjecanjima, odlasku na ekskurzije i izlete
* udžbenike na brajici ili uvećanom crnom tisku
* timsku procjenu vida i razvojnih potencijala korisnika

 Planira se pružanje usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) za 250 korisnika.

**Edukacije**

Edukacije se provode u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje. Provode se u obliku izlaganja, radionica i konzultacija. Navedene aktivnosti provode stručnjaci Odjela integracije koji su imenovani Mobilnim stručnim timom AZOO-a.

Teme edukacije/seminara:

 - metodika rada s djecom s oštećenjem vida

 - psihološke karakteristike djece i mladeži s oštećenjem vida

 - korištenje računala i adaptivne tehnologije u nastavi

Radionice:

 - učenje brajice

 - simulacija slabovidnosti

 - videći vodič

S obzirom na pandemiju uzrokovanu virusom COVID-19, planiraju se edukacije za manji broj sudionika po seminaru (kako bi se poštovale epidemiološke mjere) a ako se pandemija nastavi, radit će se na tome da organiziramo *online* edukacije, što smatramo da će narušiti kvalitetu naših edukacija, s obzirom na to da smo pri svakoj edukaciji usmjereni na određenog korisnika i njegove potrebe, a i radionice ne možemo u potpunosti provesti (npr. simulacija oštećenja vida).

**Pomoć pri raznim natjecanjima, odlasku na terensku nastavu i izlete**

S obzirom na to da je većina korisnika Odjela integracije uključena u redovni odgojno-obrazovni sustav koji uključuje i natjecanje te odlaske na izlete/ekskurzije, djelatnici Odjela su često pratnja svojim korisnicima. Cilj ovakvog oblika praćenja je poticati socijalizaciju djeteta, razvoj djeteta (npr. separacija od roditelja), vježbati svakodnevne vještine te pomoći učiteljima/nastavnicima i doprinijeti što uspješnijem provođenju planiranog programa.

S obzirom na pandemiju uzrokovanu virusom COVID-19 nismo u mogućnosti planirati ove aktivnosti.

**3. POLUDNEVNI BORAVAK – Predškolski odgoj**

Program se održava u prostorima Centra u Kušlanovoj 59a u dvije grupe (srijedom i petkom). Srijedom se planira uključenje 7 korisnika, a petkom 6 korisnika.

**4. INDIVIDUALNA PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA U OBITELJI**

Planira se pružanje usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji za 200 korisnika.

**5. INDIVIDUALNA PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA KOD PRUŽATELJA**

 **USLUGA**

Planira se pružanje usluge individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluga za 20 korisnika. Aktivnosti koje bi se provodile su: vježbe vida, odgoj i edukacijska rehabilitacija, logopedska terapija, terapija senzorne integracije.

**6. GRUPNA PSIHOSOCIJLNA PODRŠKA KOD PRUŽATELJA**

 **USLUGA**

Grupna psihosocijalna podrška kod pružatelja usluge provodi se u

prostorima Centra na lokaciji Kušlanova 59a te prostorima Odjela integracije Osijek. Aktivnosti koje se provode su odgoj i edukacijska rehabilitacija za djecu niže kronološke dobi (2 - 4 godine) te likovna terapija i likovne aktivnosti.

 Odgoj i edukacijska rehabilitacija se planira za 7 korisnika na lokaciji u Kušlanovoj svaki tjedan, uz provođenje vizualnog treninga svaki drugi tjedan.

Likovna terapija i likovne aktivnosti planiraju se provoditi jedanput mjesečno u prostorijama Odjela integracije Osijek. Ovom aktivnošću se planira obuhvatiti 8 korisnika. Likovna terapija i likovne aktivnosti u našem Centru u Zagrebu planiraju se provoditi svaki tjedan, u 2 grupe za 10 korisnika.

**7. TIMSKA PROCJENA**

**PLAN I PROGRAM RADA TIMA STRUČNIH RADNIKA**

Članovi tima: Ida Poljan - psiholog i voditelj tima, Marta Vukoje - socijalni radnik, edukacijski rehabilitatori: Marija Bervida, Alexandra Sever (procjena vizualnih funkcija), Anita Lukić / Dagda Brakus, Draženka Buči (ovisno o problematici/dobi djeteta), Domagoj Galkowski, kineziolog te Nina Pezelj, logoped. Po potrebi su prisutni i drugi stručnjaci.

Planira se ukupno oko 37 sastanaka Stručnog tima, odnosno timska procjena oko 80 djece. Procjene u Odjelu integracije Osijek i Odjelu integracije Split se planiraju provoditi dva puta po 2 - 3 dana u Splitu i 4 puta po jedan dan u Osijeku. Tim procjenama se planira obuhvatiti još oko 30 korisnika.

Osim toga planira se timski procijeniti 9 učenika 4. razreda te 20 učenika 8. razreda integriranih u redovne osnovne škole, radi evaluacije programa i savjetovanja u vezi s nastavkom školovanja / profesionalne orijentacije.

Timski se analiziraju pojedini slučajevi radi uspješnijeg kreiranja programa za pojedino dijete, učinkovitijeg rada te kvalitetnije suradnje s roditeljima i odgojno-obrazovnim institucijama. Takav se oblik rada koristi i radi stalnog stručnog usavršavanja stručnih radnika.

**ZAVRŠNI TJEDAN**

Program je namijenjen učenicima četvrtog i osmog razreda osnovne škole.

Učenici borave tjedan dana u Centru kako bi se ponovila dijagnostika i izvršila evaluacija njihovog znanja, stupnja rehabilitiranosti i samostalnosti te na temelju rezultata savjetovao prikladan nastavak obrazovanja, odnosno osposobljavanja.

PROGRAM ZAVRŠNOG TJEDNA

* roditeljski sastanak pri dolasku i odlasku
* međusobno upoznavanje, procjena i poticanje socijalno komunikacijskih vještina
* procjena postignuća u svladavanju školskog programa (hrvatski jezik, matematika, strani jezik)
* procjena samostalnosti i postignuća u rehabilitacijskim programima (vježbe vida, brajica, orijentacija i kretanje, svakodnevne vještine)
* organizirano provođenje slobodnog vremena - međusobno druženje, društvene igre, sportske aktivnosti, razgledavanje Zagreba, posjet muzeju, kazalištu
* timska obrada (psihološka procjena, procjena logopeda, procjena vizualnih funkcija te funkcionalnog vida, procjena kineziterapeuta) u svrhu preporuke za nastavak školovanja u predmetnoj nastavi (za 4. razred) te savjetovanja u okviru profesionalne orijentacije (za 8. razred).

Završni tjedan će se ove školske godine provesti ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Ako zbog pandemije uzrokovane virusom COVID-19, ali i naših organizacijskih mogućnosti (nedostatak prostora) ne budemo mogli program Završnog tjedna realizirati, procjene ćemo nastojati odraditi individualnim timskim procjenama.

**STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručni djelatnici iz Odjela integracije planiraju se stručno usavršavati u skladu s dostupnim edukacijama (*webinari*, predavanje u organizaciji stručnih udruga…) te proučavajući stručnu literaturu.

Stručno usavršavanje će se provoditi i interno (razmjenom i dijeljenjem iskustava).

Stručno usavršavanje izvan Centra realizirat će se ovisno o financijskim mogućnostima Centra.

**PROJEKTI**

 S obzirom na to da smo dobili prostor u Splitu na adresi Ivana Rendića 2, planiramo se prijaviti na infrastrukturni projekt kako bismo mogli urediti prostor.

 U tijeku je ENVITER projekt *EARLY.*

 S Hrvatskim savezom slijepih smo partneri na projektu *Bijeli štap u obitelji* te se planira započeti s projektom *Školica sreće za manje i veće.*

**PLAN UNAPRIJEĐENJA RADA**

a) ulaganje u prostor i opremu

1. **Novi prostor u Splitu** – Uređenje novog prostora u Splitu na adresi Ivana Rendića 2.
2. **Dva parkirališna mjesta u Osijeku, kod prostora Odjela integracije Osijek** - Ispred našeg prostora u Osijeku nalaze se parkirališna mjesta koja su uglavnom zauzeta tako da roditelji, ali i djelatnici koji dolaze u Odjel integracije Osijek, moraju tražiti mjesto za parkiranje u okolnim ulicama. Poželjno bi bilo imati dva parkirališna mjesta, ali s obzirom na mali broj parkirnih mjesta, iz osjećaja prema susjedima, zadovoljili bismo se i s jednim parkirališnim mjestom.
3. **Nova službena vozila** – s obzirom na zapošljavanje na po još jednog djelatnika u Odjelima integracije Split i Osijek, treba planirati da i tim djelatnicima trebaju službena vozila jer pokrivaju terene teško dostupne javnim prijevozom. Od nadležnog ministarstva smo dobili suglasnost za nabavu 2 službena vozila, a preko infrastrukturnog projekta se nabavljaju još 3 vozila, tako da će biti moguće 3 auta (s kilometražom preko 400.000 km) rashodovati, a ostale aute rasporediti.
4. **Didaktički materijal** - S obzirom na to da se puno didaktičkog materijala koristi pri pružanju usluga rane intervencije, psihosocijalne podrške u obitelji te poludnevnog boravka, i samim tim se puno nosi na teren, postoji kontinuirana potreba za nabavom istih kako bi se fundus obnovio (zamjena starih, teško iskoristivih i nabava novih).
5. S obzirom na odobren projekt i mogućnost nabave tiflotehničkih pomagala kao i materijala za vizualni trening, očekujemo da bi se kvaliteta naše usluge mogla podići na višu razinu.

Odjel integracije će se i nadalje prijavljivati na projekte koje financira EU i projekte u suradnji s mrežom ENVITER te na sve objavljene natječaje za koje ravnateljica i Stručno vijeće Centra „Vinko Bek“ procijene da su prikladni.

b) usklađivanje i unaprjeđivanje kadrovskih kapaciteta za kvalitetnije

 pružanje usluga

 S obzirom na veliki broj korisnika, potrebno je i dalje raditi na zapošljavanju novih djelatnika. S obzirom na specifičnosti nastave tjelesne i zdravstvene kulture te lošeg držanja i ograničenog kretanja naših korisnika trebalo bi kineziterapeuta više uključiti i u rad s korisnicima na terenu te bi dobro bilo da Odjel integracije ima jednog kineziterapeuta na puno radno vrijeme. Povećanjem broja djelatnika omogućilo bi se pružanje usluga većim intenzitetom korisnicima i na taj način doprinijelo njihovom boljem funkcioniranju. Osim toga, vjerojatnije je da bi se kod djelatnika izbjegao sindrom „burnouta“.

 Planira se i dalje stvarati mogućnosti za stručno usavršavanje kao i razmjenu iskustava s institucijama koje pružaju usluge kao naš Centar.

 **IV. Odjel srednjoškolskog obrazovanja**

**ODJEL SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA**

**1. UVJETI RADA**

1.1. PROSTORNI UVJETI - LOKACIJA KUŠLANOVA 59a

1.1.1. Površine prostora

Škola - 472 m2

1.1.2. Vrste prostorija

* 9 učionica
* 4 kabineta
* 1 prostorija - knjižnica
* 1 prostorija - zbornica
* 1 prostorija socijalnog radnika
* 1 prostorija voditelja
* 4 sanitarna čvora

Srednjoj školi nedostaje: 2 prostorije za nastavničke kabinete

 društvenih predmeta i jezika

1.1.3. Plan opremanja prostora

Učionice i kabineti

 – 14 jednostranih polica za knjige i radne mape

 - 70 školskih klupa

 - 64 školska stolca

 - 10 katedra s ladicama

 - 9 konferencijskih stolaca za nastavnike

 - 1 ladičar

 - 27 uredskih stolaca za kabinete

 - 1 dvokrilni ormar s policama

 - 2 četverokrilna ormara s vratima

1.1.4. Stanje školskog okoliša

Vodi se redovita briga o školskom okolišu - prilaz školi, školsko

dvorište, sjenica.

TABLICA 1.2 PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH

TABLICA 2. ORGANIZACIJA RADA

2.1.1. ORGANIZACIJA NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Nastava za učenike organizirana je u jednoj smjeni (od 8.00 do 14.00 sati) u petodnevnom radnom tjednu prema rasporedu. Dodatna i dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti organizirane su u poslijepodnevnim satima po završetku redovne nastave.

2.2. PODACI O ZANIMANJIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **OBRAZOVNI SEKTOR** | **ZANIMANJE** |
| 1.ab | 6 (3+3) | Promet i logistika, Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | telefonski operaterposlovni tajnik |
| 1.c | 1 | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | administrator |
| 2.b | 2 | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | poslovni tajnik |
| 2.c | 2 | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | administrator |
| 3.a | 3 | Promet i logistika  | telefonski operater |
| 3.b | 3 | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | poslovni tajnik |
| 4.a | 3 | Promet i logistika | telefonski operater |
| 4.b | 7 | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | poslovni tajnik |
| \*\*\*Odrasla polaznica (O3) | 1 | Promet i logistika | telefonski operater |

NAPOMENA:

\*1.ab – nastavu općeobrazovnih predmeta prate zajedno (telefonski operater i poslovni tajnik)

\*\*\* O3 Na temelju Zamolbe Valerije Bilješković za upis u program obrazovanja odraslih za zanimanje Telefonski operater u školskoj godini 2021./2022. od 28. 6. 2021., Povjerenstvo u sastavu Ljiljana Matijaš, Nenad Đorđević i Damir Štefotić predložilo je da se polaznici omogući upis u 3. godinu programa za zanimanje Telefonski operater u školskoj godini 2021./2022. Odlukom Upravnog vijeća Centra nastava za odraslu polaznicu (O3) počinje 29. 9. 2021., a polaznica Valeria Bilješković će u školskoj godini 2021./2022. realizirati 3. godinu programa za zanimanje Telefonski operater u cijelosti.

Nastavni plan i program za 3. godinu programa u obrazovanju odraslih:

Hrvatski jezik – 53 sata

Engleski jezik – 53 sata

TZK – 35 sati

Politika i gospodarstvo – 35 sati

Vjeronauk RKT – 18 sati

Matematika – 35 sati

Informatika – 35 sati

Telefonski praktikum – 53 sata

Telekomunikacijski promet – 35 sati

Osnove tehnike telekomunikacija – 53 sata

Psihologija komunikacije – 35 sati

Njemački jezik (izborni) – 35 sati

Praktična nastava u radnom procesu – 120 sati

Ukupno: 595 sati

Godišnji fond sati nastavnika predmetne nastave za odraslu polaznicu (O3) prikazan je u odjeljku 3.1. izvornog dokumenta.

U slučaju da polaznica ne položi sve predmete, uputit će se na polaganje popravnih ispita u rokovima predviđenim Godišnjim planom i programom.

**2.2.1. ŠKOLSKI KALENDAR 2021./2022.**

**PRVO POLUGODIŠTE, 6. 9. 2021. – 23. 12. 2021.**

30. 8. 2021 jesenski upisni rok – dostava dokumentacije

 Upisnom povjerenstvu

31. 8. 2021. sjednica Nastavničkog vijeća –Odluka o početku i

 završetku nastavne godine i trajanju odmora

 učenika za šk. god. 2021./2022.; upisi u prvi

 razred i formiranje razrednih odjela; izvješće o

 rezultatima učenika na ljetnom roku ispita DM-a i

3. 9. 2021. sjednica Nastavničkog vijeća – zaduženja

 nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom

 radu u školskoj godini 2021./2022.; Izvješće o

 samovrednovanju

6. 9. 2021. početak nastavne godine; sastanak za roditelje i

 učenike prvih razreda – prezentacija školskih

 programa

8. 9. 2021. Međunarodni dan pismenosti

21. 9. 2021. sastanak Prosudbenog odbora (Vremenik završnog

 ispita)

21. 9. 2021. Međunarodni dan mira

26. 9. 2021. Europski dan jezika

27. 9. 2021. sjednica Nastavničkog vijeća – Kurikulum Centra i

 Godišnji plan i program rada Odjela za

 šk. god. 2021./2022.

5. 10. 2021. Svjetski dan učitelja

15. 10. 2021. Dan Centra „Vinko Bek“

15. 10. 2021. Međunarodni dan bijelog štapa; godišnjica smrti Vinka Beka

16. 10. 2021. Svjetski dan hrane

19. 10. 2021. sastanak Prosudbenog odbora

 (prijedlog tema za završni rad)

29. 10. 2021. sastanak Prosudbenog odbora (popis izbora teme

 za završni rad)

1. 11. 2021. Svi sveti – blagdan RH

2. 11. – 3. 11. 2021. Jesenski odmor učenika

18. 11. 2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan

 sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

 (državni praznik RH)

3. 12. 2021. Međunarodni dan osoba s invaliditetom

10. 12. 2021. Međunarodni dan ljudskih prava

11. 12. 2021. Međunarodni dan UNICEF-a

13. 12. –

17. 12. 2021. sjednice razrednih vijeća – postignuća i

 izostanci učenika u

 prvom obrazovnom razdoblju

prosinac 2021. školska priredba Ususret Božiću

22. 12. 2021. sjednica Nastavničkog vijeća – izvješća

 razrednika o ocjenama i izostancima u 1.

 obrazovnom razdoblju

23. 12. 2021. završetak nastave u 1. polugodištu

24. 12. 2021.

- 7. 1. 2022. zimski odmor učenika (I. dio)

24. 12. 2021.

– 7. 1. 2022. praktična nastava / stručna praksa – 4.a,

 4.b- I. dio -u mjestima prebivališta

**DRUGO POLUGODIŠTE, 10. 1. 2022. – 21. 6. 2022.**

10. 1. 2022. početak 2. polugodišta

15. 1. 2022. Dan međunarodnog priznanja RH

27. 1. 2022. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta

veljača 2022. karnevalske svečanosti

21. 2. 2022. Međunarodni dan materinskog jezika

21. 2.

– 25. 2. 2022. zimski odmor učenika (II. dio)

21. 2.

– 25. 2. 2022. stručna praksa / praktična nastava – 2.b, 3.a, 3.b,

 O3 (I.dio)

 – 4.a, 4.b – II. dio– u mjestima prebivališta

8. 3. 2022. Međunarodni dan žena

11. 3. –

17. 3. 2022. Dani hrvatskoga jezika

22. 3. 2022. Svjetski dan voda

27. 3. 2022. Svjetski dan kazališta

31. 3. 2022. prijava obrane završnog rada u urudžbeni

 zapisnik za 4.a i 4.b

7. 4. 2022. Svjetski dan zdravlja

14. 4. –

22. 4. 2022. proljetni odmor učenika

22. 4. 2022. Dan planeta Zemlje

23. 4. 2022. Svjetski dan knjige i autorskih prava

25. 4. 2022. predaja završnog rada mentorima na uvid za

 4.a i 4.b

1. 5. 2022. Praznik rada

8. 5. 2022. Svjetski dan Crvenog križa

svibanj 2022. školska natjecanja

svibanj 2022. jednodnevni proljetni školski izlet

svibanj 2022. „Raspjevani Bek“ – pjevačko natjecanje učenika

15. 5. 2022. Međunarodni dan obitelji

16. 5. 2022. prijava i predaja završnog rada u urudžbeni

 zapisnik za 4.a i 4.b do 12.00 sati

22. 5. 2022. Međunarodni dan biološke raznolikosti

25. 5. 2022. sastanak Prosudbenog odbora (utvrđivanje popisa

 učenika za obranu završnog rada)

25. 5. 2022. završetak nastave za 4.a i 4.b

25. 5. 2022. sjednica Nastavničkog vijeća za 4.a i 4.b

 – utvrđivanje kandidata za dopunski rad

25. 5. 2022. Svjetski dan sporta

26. 5. –

1. 6. 2022. dopunski rad za učenike 4.a i 4.b

30. 5. 2022. Dan državnosti

1. 6. 2022. sjednica Nastavničkog vijeća za 4.a i 4.b

1. 6. 2022. usmeno obrazloženje završnog rada

 za 4.a i 4.b (ljetni rok)

2. 6. 2022. –

27. 6. 2022. LJETNI ROK DRŽAVNE MATURE

3. 6. 2022. svečana dodjela svjedodžbi maturantima

 i maturalna večera

5. 6. 2022. Svjetski dan okoliša

16. 6. 2022. Tijelovo – blagdan RH

lipanj 2022. završna školska priredba

21. 6. 2022. završetak nastavne godine

23. 6. 2022.

- 6. 7. 2022. stručna praksa/praktična nastava: 2.b, 3.a, 3.b, O3 - II. dio; 1.b, 1.c, 2.c - sve

22. 6. 2022. Dan antifašističke borbe

7. 7 . –

13. 7. 2022. dopunski rad za učenike 1.a, 1.b, 1.c, 2.b, 2.c,

 3.a i 3.b razreda i O3

1. 7. 2022. predaja završnog rada mentorima

 na uvid – za jesenski rok

8. 7. 2022. prijava obrane završnog rada u urudžbeni

 zapisnik do 12.00 sati (za jesenski rok)

13. 7. 2022. sjednica Nastavničkog vijeća – uspjeh,

 izostanci i vladanje učenika na kraju nastavne

 godine 2021./2022.

22. 8. 2022. prijava i predaja završnog rada u

 urudžbeni zapisnik do 12.00 sati (jesenski rok)

25. 8. 2022. popravni ispiti (jesenski rok)

25. 8. 2022. sastanak Prosudbenog odbora -

 utvrđivanje popisa učenika za obranu

 završnog rada (jesenski rok)

26. 8. 2022. usmeno obrazloženje završnog rada (jesenski rok)

31. 8. 2022. sjednica Nastavničkog vijeća - uspjeh učenika

 nakon popravnih ispita u jesenskome roku;

 zaduženja nastavnika u neposrednom odgojno-

 -obrazovnom radu u šk. god. 2022./2023.

22. 8. –2. 9. 2022. JESENSKI ROK DRŽAVNE MATURE

Napomena: Priredbe, javni nastupi i školski izlet realizirat će se ovisno o razvoju epidemiološke situacije uzrokovane širenjem bolesti COVID-19 i u skladu s preporukama i uputama HZJZ-a i nadležnih ministarstava.

**2.2.2. OKVIRNI KALENDAR ŠKOLE 2021./2022.**

POČETAK NASTAVE: 6. 9. 2021.

POČETAK NASTAVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH (O3):

– 27. 9. 2021.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

I. 6. 9. 2021. - 23. 12. 2021. (16 nastavnih tjedana, 75 nastavnih dana)

II. 10. 1. 2022. - 21. 6. 2022. (22 nastavna tjedna, 103 nastavna dana)

**1. POLUGODIŠTE** – BROJ RADNIH DANA: 86

 BROJ NASTAVNIH DANA: 75

 BROJ NASTAVNIH TJEDANA: 16

**2. POLUGODIŠTE** – BROJ RADNIH DANA: 166

 BROJ NASTAVNIH DANA: 103

 BROJ NASTAVNIH TJEDANA: 22

**UKUPNO U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

BROJ RADNIH DANA ZA NASTAVNIKE: 252

BROJ RADNIH SATI ZA NASTAVNIKE: 2016

BROJ NASTAVNIH DANA: 178

BROJ NASTAVNIH DANA ZA MATURANTE: 161

BROJ NASTAVNIH TJEDANA: 38 (35 za maturante)

Tijekom školske godine učenici imaju jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor:

JESENSKI ODMOR: 2. 11. 2021. - 3. 11. 2021.

ZIMSKI ODMOR - 1. DIO: 24. 12. 2021. - 7. 1. 2022.

 2. DIO: 21. 2. 2022. - 25. 2. 2022.

PROLJETNI ODMOR: 14. 4. 2022. -22. 4. 2022.

LJETNI ODMOR: počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

ZAVRŠETAK NASTAVE ZA ZAVRŠNE RAZREDE:

4.a, 4.b - 25. 5. 2022.

ZAVRŠETAK NASTAVE ZA OSTALE RAZREDE:

1.ab, 1.c, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, O3 - 21. 6. 2022.

STRUČNA PRAKSA/PRAKTIČNA NASTAVA:

4.a, 4.b - I. dio: 24. 12. 2021. – 7. 1. 2022.

 II. dio: 21. 2. 2022. - 25. 2. 2022.

3.a (Cavrić, Jerković – razlika): 24. 12. 2021. – 7. 1. 2022.

2.b, 3.a, 3.b; O3- I. dio: 21. 2. 2022. – 25. 2. 2022.

 II. dio: 23. 6. 2022. – 6. 7. 2022.

1.b, 1.c, 1.c, – 23. 6. 2022. – 6. 7. 2022.

ZAVRŠNI ISPIT – prema vremeniku završnog ispita

2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA U ŠK. GOD. 2021./2022.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBR.****RAZDO-BLJE** | **MJE-****SEC** | **BR.****RAD.****DANA** | **BR. NAST.****DANA** | **BR. PRAZ.****I NEDJ.** | **BR. UČ.****PRAZ-NIKA** | **BR.** **IZLETA** |
|  | IX. | 22 | 19 | 8 | 3 | 0 |
| I. | X. | 21 | 21 | 10 | 0 | 0 |
| 6. 9. - 23. 12.2021. | XI. | 20 | 18 | 10 | 2 | 0 |
|  | XII. | 23 | 17 | 8 | 6 | 0 |
|  II.10. 1. -21. 6.2022. | I. | 20 | 16 | 11 | 4 | 0 |
|   | II. | 20 | 15 | 8 | 5 | 0 |
|  | III. | 23 | 23 | 8 | 0 | 0 |
|  | IV. | 20 | 14 | 10 | 6 | 0 |
|  | V. | 21 | 21 | 10 | 0 | 1 |
|  | VI. | 20 | 14 | 10 | 6 | 0 |
|  | VII. | 21 | 0 | 10 | 21 | 0 |
|  | VIII. | 21 | 0 | 10 | 21 | 0 |

**3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

 **2021./2022.**

3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PREDMETA** | **1.a** | **1.b** | **1.c** | **2.b** | **2.c** | **3.a** | **3.b** | **4.a** | **4.b** |
| Hrvatski jezik | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 105 | 140 | 96 | 128 |
| Hrvatski poslovni jezik |  | 35 |  |  |  |  |  |  | 32 |
| Engleski jezik | 105 | 105 |  | 105 | 35 | 105 | 105 | 96 | 96 |
| Povijest | 70 | 70 |  | 70 |  |  |  |  |  |
| Zemljopis/Geografija | 70 | 70 |  | 70 |  |  |  |  |  |
| Politika i gospodarstvo |  |  |  |  |  | 70 |  |  |  |
| TZK | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 64 | 64 |
| Matematika/Matematika u struci | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |  |  |
| Fizika | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informatika | 70 |  |  |  |  | 70 |  |  |  |
| Informatika i inform. poslovni sustavi |  | 70 |  | 70 |  |  | 70 |  | 64 |
| Računalstvo |  |  |  |  | 70 |  |  |  |  |
| Kompjutorska daktilografija | 105 | 175 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |
| Osnove prijenosa i prijevoza | 105 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Telefonski praktikum |  |  |  |  |  | 105 |  | 96 |  |
| Osnove tehnike telekomunikacija |  |  |  |  |  | 105 |  | 96 |  |
| Telekom. promet |  |  |  |  |  | 70 |  | 64 |  |
| Telekom. pravo |  |  |  |  |  |  |  | 96 |  |
| Telekom. terminali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Komunikacijsko inform. praktikum |  |  |  |  |  |  |  | 96 |  |
| Prometna geografija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Psihologija komunikacije / Poslovna psihologija |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 64 |  |
| Trgovačko pravo |  |  |  |  |  |  |  |  | 64 |
| Fonodaktilografija |  |  |  |  |  |  | 70 |  | 64 |
| Tajnički poslovi |  |  |  |  |  |  | 70 |  | 64 |
| Osnove poduzetništva i menadžmenta |  |  |  | 70 |  |  | 70 |  |  |
| Komp. daktilografija s uredskim praktikumom |  |  |  |  |  |  | 140 |  | 96 |
| Tehnika komuniciranja |  |  |  | 70 |  |  | 70 |  | 64 |
| Radno pravo |  |  |  |  |  |  |  |  | 96 |
| Ustavni ustroj RH |  |  |  | 70 |  |  |  |  |  |
| Osnove ekonomije i prava |  |  | 35 |  | 105 |  |  |  |  |
| Komunikacija u poslovnoj organizaciji |  |  | 210 |  | 210 |  |  |  |  |
| Poduzetništvo |  |  | 35 |  |  |  |  |  |  |
| Etika/Vjeronauk | 35/35 | 35/35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35/35 | 32/32 | 32/32 |
| Njemački jezik | 70 | 70 | 70 |  |  | 70 | 70 | 64 | 64 |
| Praktična nastava |  |  | 175 |  | 175 |  |  |  |  |
| UKUPNO | 1015 | 945 | 1015 | 1050 | 980 | 945 | 1085 | 896 | 960 |

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE U OBRAZOVANJU ODRASLIH – O3

***Oblik izvođenja – redovna nastava***

Nastavni plan i program za 3. godinu programa u obrazovanju odraslih za zanimanje Telefonski operater:

Hrvatski jezik – 53 sata

Engleski jezik – 53 sata

TZK – 35 sati

Politika i gospodarstvo – 35 sati

Vjeronauk RKT – 18 sati

Matematika – 35 sati

Informatika – 35 sati

Telefonski praktikum – 53 sata

Osnove tehnike telekomunikacija – 53 sata

Telekomunikacijski promet – 35 sati

Psihologija komunikacije – 35 sati

Njemački jezik (Izborni) – 35 sati

Praktična nastava u radnom procesu – 120 sati

**Ukupno: 595 sati**

U slučaju da polaznica ne položi sve predmete, uputit će se na polaganje popravnih ispita u rokovima predviđenim Godišnjim planom i programom.

**3.1.1 RASPORED SATI**

3.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE I STRUČNI POSJETI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **VRIJEME** | **IZVRŠITELJ** | **NAPOMENA** |
| 2.b | listopad 2021. | Češljaš | Gornji grad |
| 3.a/O3 | siječanj 2022. | Matijaš | FINA |
| 4.a | veljača 2022. | Matijaš | Zagrebački holding |
| 1.a | veljača 2022. | Matijaš | Muzej pošte i telekomunikacija |
| 1.a | travanj 2022. | Matijaš | AKZ |
| 4.a | travanj 2022. | Matijaš | T-portal kontaktni centar URIH-a |
| 3.a/O3 | svibanj 2022. | Matijaš | T-com centar |
| skupina učenika | tijekom školske godine 2021./2022.  | Požgaj Šuveljak | Hrvatska knjižnica za slijepe |
| 4.b | ožujak/travanj2022. | Jug, M. | FINA |
| 2.b | travanj 2022. | Jug, M. | Zagrebački obrtnički sajam |
| 2.b, 3.b, 4.b | travanj 2022. | Jug, M.  | Kraš d. d. |

Napomena: Plan izvanučioničke nastave i stručnih posjeta realizirat će se ovisno o razvoju epidemiološke situacije uzrokovane širenjem bolesti COVID-19 i u skladu s preporukama i uputama HZJZ-a i nadležnih ministarstava.

3.2.1. PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU / STRUČNA

 PRAKSA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.b | 23. 6. 2022. – 6. 7. 2022. | Slavica Starčević Stojan | u mjestima prebivališta |
| 1.c | 23. 6. 2022. – 6. 7. 2022. | Gordana Sedlar | u mjestima prebivališta |
| 2.b | I. dio: 21. 2. 2022. – 25. 2. 2023. II. dio: 23. 6. 2022. – 6. 7. 2022. | Mirna Jug | u mjestima prebivališta |
| 2.c | 23. 6. 2022. – 6. 7. 2022. |  Morana  Franov | u mjestima prebivališta |
| 3.a | I. dio: 21. 2. 2022. – 25. 2. 2022. II. dio: 23. 6. 2022. – 6. 7. 2022. |  Ljiljana  Matijaš | u mjestima prebivališta |
|  3.b | I. dio: 21. 2. 2022. – 25. 2. 2022. II. dio: 23. 6. 2022. – 6. 7. 2022. |  Mirna Jug | u mjestima prebivališta |
| O3 | Obrazovanje odraslih – praktična nastavaI. dio: 21. 2. 2022. – 25. 2. 2022. II. dio: 23. 6. 2022. – 6. 7. 2022. | Nenad Đorđević | u mjestu prebivališta |
| 4.a | I. dio: 24. 12. 2021. – 7. 1. 2022. II. dio: 21. 2. 2022. - 25. 2. 2022. | Nenad Đorđević | u mjestima prebivališta |
| 4.b | I. dio: 24. 12. 2021. – 7. 1. 2022. II. dio: 21. 2. 2022. - 25. 2. 2022. | Morana Franov | u mjestima prebivališta |

3.2.2. EKSKURZIJA ZAVRŠNIH RAZREDA\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **VRIJEME** | **IZVRŠITELJ** | **NAPOMENA** |
| 2.c, 3.a, 3.b | kolovoz/rujan 2022. | N.Đ., M.S., I.P. | prema dogovoru |

\*Napomena 1: Ekskurzija (maturalno putovanje) završnih razreda realizirat će se ovisno o razvoju epidemiološke situacije uzrokovane širenjem bolesti COVID-19 i u skladu s preporukama i uputama HZJZ-a i nadležnih ministarstava.

Napomena 2: S obzirom na to da školske godine 2020./2021. učenici, zbog epidemiološke situacije, nisu mogli na maturalno putovanje planira se da i učenici 4.a i 4.b razreda realiziraju maturalno putovanje u travnju 2022. ako to dopusti epidemiološka situacija.

3.3. PLAN IZBORNIH I FAKULTATIVNIH PREDMETA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **IME IZVRŠITELJA** | **SATI TJEDNO** | **SATI GOD.** |
| Njemački jezik | 1.a | 3 | H.K. | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 1.b | 3 | H.K. | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 2.b | 2 | H.K. | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 3.a | 3 | H.K. | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 3.b | 3 | H.K. | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 4.a | 2 | I.P. | 2 | 64 |
| Njemački jezik | 4.b | 7 | H.K. | 2 | 64 |
| Komp. daktilografija – izborni za 1.c | 1.c | 1 | M.S. | 2 | 70 |
| Komp. daktilografija – izborni za 2.c | 2.c | 2 | S.S.S. | 2 | 70 |
| Njemački jezik - obrazovanje odraslih | O3 | 1 | H.K. | 1 | 35 |

3.4. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. BR.** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **BROJ UČENIKA** | **PLANIRA-NO GOD. SATI** | **IMENA IZVRŠITELJA** |
| 1.  | Literarna grupa | 3 | 35 | I.P.Š. |

3. 5. PLAN DODATNE/DOPUNSKE NASTAVE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| REDNI BROJ | NAZIV PREDMETA | BR. UKLJUČENIHUČENIKA | PLANIRANO SATI GODIŠNJE | IME IZVRŠITELJA |
| 1. | Hrvatski jezik –dodatna | 6 | 64 | I:P.Š. |
| 2. | Tjelesna i zdravstvena kultura – dodatna | 6 | 70 | L.J. |
| 3. | Matematika – dodatna | 6 | 35 | S.I. |
| 4. | Informatika - dodatna | 2 | 35 | M.S. |
| 5. | Informatika - dopunska | 4 | 70 | M.S. |
| 6.  | Prometna geografija - dopunska | 2 | 35 | N.Đ. |
| 7.  | Komunikacijsko-informatički praktikum - dodatna | 2 | 32 | Lj.M. |
| 8. | Osnove prijevoza i prijenosa/Telefonski praktikum - dopunska | 2 | 70 | Lj.M. |

**4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI**

Javna i kulturna djelatnost škole obuhvaća:

* priredbe i javne nastupe pojedinaca i skupina
* suradnju s roditeljima
* suradnju s društvenim organizacijama
* suradnju sa stručnim organizacijama
* međuškolsku suradnju
* estetsko uređenje škole i okoliša.

PRIREDBE I JAVNI NASTUPI DRUŠTAVA I GRUPA

* prijam učenika prvih razreda, susret s roditeljima (roditeljski sastanak)
* upoznavanje škole
* Dan bijelog štapa (15. 10.); obljetnica smrti Vinka Beka
* Dan Centra za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“ (15. 10.)
* školska priredba "USUSRET BOŽIĆU"
* školska priredba prigodom završetka nastavne godine
* pjevačko natjecanje učenika «Raspjevani Bek»
* učenici osmih razreda iz Integracije - “Predstavljanje Srednje škole” u sklopu Završnog tjedna
* nastup dramske grupe na smotrama i festivalima: LIDRANO / Festival jednakih mogućnosti
* posjeti izložbama
* natjecanje u brzini čitanja brajice (Hrvatska knjižnica za slijepe)
* smotre učenika s teškoćama u razvoju
* sportska natjecanja za osobe s invaliditetom

NAPOMENA: Plan kulturnih i javnih djelatnosti realizirat će se ovisno o razvoju epidemiološke situacije uzrokovane širenjem bolesti COVID-19 i u skladu s preporukama i uputama HZJZ-a i nadležnih ministarstava.

SURADNJA S DRUŠTVENIM ORGANIZACIJAMA

* Hrvatski savez slijepih
* Hrvatska knjižnica za slijepe
* Udruga slijepih Zagreb
* mjesna samouprava
* Knjižnice grada Zagreba
* zagrebačka trgovačka društva i organizacije
* Dramski studio slijepih i slabovidnih "Novi Život"
* hrvatski mediji
* državne institucije i tvrtke u mjestima prebivališta učenika

SURADNJA SA STRUČNIM ORGANIZACIJAMA

* Ministarstvo znanosti i obrazovanja
* Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
* Agencija za odgoj i obrazovanje
* Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
* centri za socijalnu skrb
* Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet
* Filozofski fakultet, Odsjek za anglistiku
* Zavod za zapošljavanje
* HPT muzej
* Tiflološki muzej
* informatičke i telekomunikacijske tvrtke
* Zagrebački velesajam
* NSK (Nacionalna i sveučilišna knjižnica)
* ZET (Zagrebački električni tramvaj)
* turističke agencije

MEĐUŠKOLSKA SURADNJA

* suradnja sa srodnim centrima za odgoj i obrazovanje i školama (COO Dubrava, Upravna i birotehnička škola, Poštanska i telekomunikacijska srednja škola, III. gimnazija - Zagreb)
* druge škole - posjeti i programi

ESTETSKO-EKOLOŠKO UREĐENJE

* uređivanje hodnika zgrade, razreda i okoliša zgrade
* uređivanje oglasne ploče
* razgovori o kvaliteti života u školi
* akcije u cilju ukazivanja na štetnost nikotina, alkohola i droga
* prikupljanje starog papira (eko-kutije u učionicama)
* razvrstavanje otpada (papir, plastika, metal)

TABLICA 4. 5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA

**5. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

* upoznavanje s problemima novih učenika (medicinskim, odgojnim i pedagoškim)
* predavanja za odgojno-obrazovne djelatnike; teme po dogovoru

U školi djeluju strukovna vijeća (stručni aktivi):

* Vijeće za Hrvatski, Engleski i Njemački jezik
* Vijeće za Matematiku, Informatiku, Fiziku i Tjelesnu i zdravstvenu kulturu
* Vijeće za Povijest, Geografiju, Etiku i Vjeronauk
* Vijeće telefonističke skupine predmeta, psihologije
* Vijeće ekonomsko-birotehničke skupine predmeta

USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

* usavršavanje u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja
* usavršavanje u organizaciji Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta
* usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
* suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
* suradnja sa županijskim stručnim vijećima na razini Grada Zagreba
* suradnja s ustanovama i organizacijama koje se bave problematikom slijepih u svijetu

NAPOMENA: Plan stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu donosi se na temelju kataloga stručnih usavršavanja nastavnika koji objavljuju Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na svojim web-stranicama.

**6. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJ.** | **SADRŽAJ RADA** | **DATUM****OSTVAR.** | **IZVRŠITELJI** |
| VIII. | Jesenski upisni rok – dostava dokumentacije za upis u prvi razredSjednica Nastavničkog vijeća - Odluka o početku i završetku nastavne godine i trajanju odmora učenika za šk. god. 2021./2022.; upisi u prvi razred i formiranje razrednih odjela; izvješće orezultatima učenika na ljetnom roku ispita DM-a u šk. god. 2020./2021. | 30. 8. 2021.31. 8. 2021. | Upisno povjerenstvoNastavničko vijeće, ravnateljica, voditelj Odjela |
| IX. | Sjednica Nastavničkog vijeća - zaduženja nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu; Izvješće o samovrednovanjuIzrada tjednog rasporeda nastavnih satiPočetak nastave; roditeljski sastanak za roditelje i učenike prvih razredaSastanak Prosudbenog odbora – utvrđivanje Vremenika izradbe i obrane završnog ispitaIzrada Kurikuluma Centra i Godišnjeg plana i programa rada OdjelaSjednica NV-a - Usvajanje Kurikuluma Centra i Godišnjeg plana i programa rada Odjela | 3. 9. 2021.3. 9. 2021.6. 9. 2021.21. 9. 2021.tijekom mjeseca27. 9. 2021. | Nastavničko vijeće, ravnateljica, voditelj Odjela; Tim za samovrednovanjesatničar, voditelj Odjelavoditelj Odjela, razrednici 1.ab i 1.c razredaProsudbeni odborvoditelj Odjelapredmetni nastavniciNastavničko vijeće, ravnateljica, voditelj Odjela |
| X. | Obilježavanje Dana Centra „Vinko Bek“ – Dan otvorenih vrataSastanak Prosudbenog odbora (prijedlog tema za završni rad)Sastanak Prosudbenog odbora (popis izbora teme za završni rad) | 15. 10. 2021.19. 10. 2021.29. 10. 2021. | voditelj Odjela, razrednici, predmetni nastavniciProsudbeni odbor Prosudbeni odbor |
| XI. | Rješavanje zadataka iz God. plana i programa | tijekom mjeseca | voditelj Odjela,razrednici, predmetni nastavnici  |
| XII. | Sjednice RV-a - postignuća i izostanci učenika u 1. obrazovnom razdobljuSjednica NV-a – izvješća o postignućima učenika i izostancima u 1. obrazovnom razdoblju Priredba Ususret Božiću | 13. 12.– 17.12. 2021.22. 12. 2021.tijekom mjeseca | razredna vijeća svih razrednih odjelaNastavničko vijeće, ravnateljica, voditelj OdjelaOdgajatelji, rehabilitatori, predmetni nastavnici |
| I. | Stručna praksa / praktična nastava I. dio: 4.a, 4.bSastanci Tima za samovrednovanje – obrada prioritetnih područja 1 - 3 | 24. 12.2021. - 7. 1. 2022.tijekom mjeseca | nastavnici struke, mentoriTim za samovrednovanje |
| II. | Rješavanje zadataka iz Godišnjeg plana i programaStručna praksa / praktična nastava I.dio: 2.b, 3.a, 3.b, O3; II.dio: 4.a, 4.b | tijekom mjeseca21. 2. – 25. 2. 2022. | voditelj Odjela razrednici, predmetni nastavnicinastavnici struke, mentori |
| III. | Rješavanje zadataka iz Godišnjeg plana i programa  | tijekom mjeseca | voditelj Odjela,razrednici i predmetni nastavnici |
| IV. | Rješavanje zadataka iz Godišnjeg plana i programaPredaja završnog rada mentorima na uvid za 4.a i 4. b razred | tijekom mjeseca25. 4. 2022. | voditelj Odjela,razrednici i predmetni nastavnicinastavnici struke, mentori |
| V. | Školska natjecanja/smotre učenika s teškoćamaProljetni školski izletSastanak Prosudbenog odbora – utvrđivanje popisa učenika za obranu završnog radaSjednica NV-a – utvrđivanje kandidata za dopunski rad za 4. a i 4.bSjednica NV-a – uspjeh, izostanci i vladanje na kraju nastavne godine za 4.a i 4.bObrana završnog rada za 4.a i 4.bSastanci Tima za samovrednovanje – obrada prioritetnih područja 4 – 6 | svibanj 2022.svibanj 2022.25. 5. 2022.25. 5. 2022.1. 6. 2022.1. 6. 2022.tijekom mjeseca | predmetni nastavnici, mentorivoditelj Odjela, razredniciProsudbeni odborNastavničko vijeće, ravnateljica, voditelj OdjelaNastavničko vijeće, ravnateljica, voditelj OdjelaProsudbeni odborPovjerenstva za završni ispitTim za samovrednovanje |
| VI. | Ljetni rok državne matureZavršna školska priredbaStručna praksa / praktična nastava 1.b, 1.c, 2.c sveStručna praksa / praktična nastava 2.b, 3.a, 3.b, O3 II. dio | 2. 6. – 27. 6. 2022.tijekom mjeseca23. 6. – 6. 7. 2022.23. 6. – 6. 7. 2022. | ŠIP, ispitni koordinatorOdgajatelji, rehabilitatori, predmetni nastavnici nastavnici struke, mentorinastavnici struke, mentori |
| VII. | Upisi u I. razredSastanak Tima za samovrednovanje – Izvješće o samovrednovanjuSjednica NV-a – uspjeh, izostanci i vladanje na kraju nastavne godine za 1.ab, 1.c, 2.b, 2.c, 3.a i 3.bOkvirni plan za šk. god. 2022./2023. | srpanj 2022.tijekom mjeseca13. 7.2022.srpanj 2022. | Upisno povjerenstvoTim za samovrednovanjeNastavničko vijeće, ravnateljica,voditelj Odjelaravnateljica i voditelj Odjela |
| VIII. | Popravni ispiti – jesenski rokUtvrđivanje popisa učenika za obranu završnog rada (jesenski rok)Usmeno obrazloženje završnog rada (jesenski rok)Sjednica NV-a - uspjeh i izostanci nakon popravnih ispita; zaduženja nastavnika u 2022./2023.Jesenski rok državne mature | 25. 8. 2022.25. 8. 2022.26. 8. 2022.31. 8. 2022.22. 8. – 2. 9. 2022. | Ispitna povjerenstvaProsudbeni odborProsudbeni odbor,povjerenstva za završni ispitNastavničko vijeće ravnateljica, voditelj OdjelaŠIP, ispitni koordinator |

Napomena: Sjednice Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća održat će se prema iskazanim potrebama i izvan određenih termina. Tijekom cijele godine održavaju se sastanci stručnih aktiva / strukovnih vijeća Škole.

7.2. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ODJELA SREDNJOŠKOLSKOG

 OBRAZOVANJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. BR.** | **POSLOVI I ZADACI** | **VRIJEME REALIZ.** | **GODIŠNJI FOND SATI** |
| I. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA U ODJELU * priprema i organizacija upisa
* formiranje razrednih odjela
* predlaganje razrednika ravnateljici i NV-u
* izrada plana i programa s godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
* izrada okvirnog kalendara rada Odjela za tekuću školsku godinu
* organiziranje i vođenje sjednice NV-a
* vođenje razgovora s nastavnicima, odgajateljima i stručnim suradnicima o problemima učenika
* izrađivanje rasporeda dežurstava
* suradnja sa svim djelatnicima Centra
* vođenje raznih evidencija za potrebe škole, ministarstva i slično

- briga za potrebe nastavnika  | IX. - VIII. | 195 |
| II. | PLANIRANJE I IZRADA PROGRAMA ZA IZVOĐENJE NASTAVE I IZVOĐENJE NASTAVE* nastava
* pripreme
 | IX. - VI. | 557368189 |
| III. | PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANIH ZADATAKA* određivanje rokova za izradu nastavnih planova i programa
* praćenje cjelokupne organizacije rada u školi
* predlaganje i osiguravanje optimalnih uvjeta za izvođenje odgojno-

-obrazovnog procesa* praćenje realizacije redovne nastave, dodatne/dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti
* kontrola i evidentiranje prisutnosti na radu radnika Odjela
* vođenje brige o zamjeni bolesnih radnika
* sudjelovanje u radu povjerenstava za završni ispit
 | IX. - VII. | 105 |
| IV. | RAD I SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA CENTRA* prisustvovanje sastancima Stručnog kolegija
* prisustvovanje sastancima Strukovnog vijeća za jezike
* suradnja s voditeljima Odjela osnovnoškolskog obrazovanja, Odjela integracije, Odjela odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih, Odjela za psihosocijalnu rehabilitaciju odraslih osoba, Odjela izdavačke djelatnosti na brajici i uvećanom tisku...
 | IX. - VIII. | 105 |
| V.  | SURADNJA S ORGANIZACIJAMA IZVAN CENTRA* s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
* s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
* s Edukacijsko-

-rehabilitacijskim fakultetom* s Filozofskim fakultetom u Zagrebu
* s Hrvatskim savezom slijepih
* s Udrugom slijepih Zagreb
* sa srodnim školama i centrima (Poštanska i telekomunikacijska srednja škola, Upravna i birotehnička škola, Centar Dubrava, III. gimnazija)
* sa zagrebačkim trgovačkim društvima i ustanovama
 | IX. - VII. | 90 |
| VI. | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST - pomoć u planiranju i  organizaciji  priredbi i drugih nastupa * sudjelovanje u pripremi i

 organizaciji jednodnevnih i  višednevnih školskih izleta | IX.- VI. | 80 |
| VII. | PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE* stručno usavršavanje - kolektivno i individualno
* prisustvovanje seminarima i savjetovanjima
* praćenje organizacije individualnog stručnog usavršavanja odgojno-

-obrazovnih radnika u Odjelu* praćenje realizacije kolektivnog usavršavanja i sudjelovanje u organizaciji predavanja
 | IX. - VI. | 140 |
| VIII. | VOĐENJE I PRAĆENJE CJELOKUPNE ŠKOLSKE DOKUMENTACIJE* praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada u Odjelu
* pregled školske dokumentacije i e-dnevnika
* prikupljanje planova i programa rada odgojno-obrazovnih djelatnika
* izrada raznih pokazatelja, evidencija, stat. podataka za potrebe škole, MZOS-a
* izrada obrazaca - obrazac za realizaciju neposrednog rada nastavnika
 | IX. - VII. | 190 |
| IX. | PRAĆENJE PROPISA I UPUTA MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRZOVANJA I SPORTA* praćenje zakona, pravilnika i

 propisa koji se odnose na  srednjoškolsko obrazovanje | IX. - VII. | 105 |
| X. | OSTALI POSLOVI* pomoć novozaposlenim nastavnicima

- briga o prostoru, opremi  | IX. - VII. | 169 |
|  | UKUPNO |  | 1736 |
|  | GODIŠNJI ODMOR |  | 280 |
|  | SVEUKUPNO |  | 2016 |

**ODJEL IZDAVAČKE DJELATNOSTI NA BRAJICI I UVEĆANOM TISKU**

1. **Zadaća Odjela**

Zadaća je Odjela opskrbiti korisnike Centra udžbenicima i ostalom obrazovnom literaturom te didaktičkim materijalom na brajici i uvećanom tisku.

1. **Prostor i oprema**

Odjel djeluje u sjedištu Centra, u 6 prostorija čija je ukupna površina približno 150 m2.

Od sredstava za rad Odjel ima:

1. za izradu udžbenika na brajici
	* 6 računala + 1 laptop
	* 2 brajeva retka stara + 2 nova s 80 slovnih mjesta
	* 2 kompjutorske bilježnice
	* 2 brajeva tiskača
	* 1 stroj za izradu reljefnih crteža
2. za izradu udžbenika na uvećanom tisku:
	* 4 računala + 1 laptop
	* dvije vanjske memorije
	* 2 pisača u boji
	* 3 fotokopirna stroja u boji

- stroj za spiralno uvezivanje (plastične spirale)

- stroj za spiralno uvezivanje (žičane spirale)

- stroj za termo uvez

- 1 rezač papira

Nabavljena je nova oprema sufinancirana sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj, „*Vinko Bek“ Pomagala za sve*.

Dosada su nabavljena 2 kvalitetna fotokopirna uređaja Konica Minolta bizhub C750i i C 450i koji će omogućiti kvalitetan i brz ispis te tri računala sa velikim monitorima.

Do kraja godine u planu je nabava polica i ormara za potrebe skladištenja udžbenika te uređaja za izradu reljefnih crteža.

1. **Ljudski resursi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **% u odjelu** | **Radno mjesto** |
| I. C. | 100 | radnica za uvezivanje |
| J. K.[[1]](#footnote-1) | 80 | adaptator za uvećani tisak |
| I. K. | 100 | korektor za brajicu |
| H. K.[[2]](#footnote-2) | 50 | lektor-urednik |
| M. K | 100 | radnica za fotokopiranje |
| Z. R. | 100 | brajografičarka |
| Lj. M. | 100 | brajografičarka |
| D. P.[[3]](#footnote-3) | 50 | voditeljica odjela |
| 20 | adaptator za brajicu |
| 10 | adaptator za uvećani tisak |
| M. P. | 100 | birografičarka |
| N. R.[[4]](#footnote-4) | 90 | korektor za brajicu |
| R. S. | 100 | adaptator za brajicu |
| N. M.[[5]](#footnote-5) | 50 | korektor za brajicu |

1. **Područje rada**

* Izrađivati udžbenike na brajici i uvećanom tisku prema evidenciji potreba i dogovoru s nastavnicima i terenskim edukacijskim rehabilitatorima, dajući prednost udžbenicima iz predmeta koji su obvezni na Državnoj maturi (Hrvatski jezik, strani jezici, Matematika).
* Uz udžbenike na brajici za prirodoslovne predmete izrađivati reljefne crteže, karte, pojedinačne tablice, grafove, periodni sustav elemenata i sl.
* Distribucija udžbenika, provjera i popravak vraćenih udžbenika, skladištenje, vođenje evidencija (potrebe, poslani, vraćeni).
* Udžbenike na uvećanom tisku, posebice za niže razrede osnovne škole, izrađivati u što većoj mjeri u kompjutorskoj tehnici jer to omogućava bolju prilagodbu udžbenika potrebama slabovidnih učenika.
* U suradnji s ostalim izdavačima udžbenika za korisnike oštećena vida te nadležnim ministarstvima nastaviti raditi na sustavnom rješavanju pitanja udžbenika na brajici i uvećanom tisku, izradi adekvatnih geografskih karata za potrebe slabovidnih učenika.
* Raditi na procesu uspostave i primjene standarda u izradi udžbenika za slijepe učenike.

* Odjel će kao i do sada pružiti značajnu podršku i pomoć pri organizaciji svih događanja u koje su uključeni naši korisnici.
1. **Okvirni plan izrade udžbenika u školskoj godini 2020./2021.**

**Brajica**

**Osnovna škola**

Right on 3 - udžbenik engleskog jezika za 7. razred (Alfa)

Wider world 4 – udžbenik engleskog jezika za 8. razred (Naklada Ljevak)

Project Explore 2 - udžbenik engleskog jezika za 6. razred (Oxford)

Priroda 5 - udžbenik prirode u 5. razredu osnovne škole (ŠK – Bendelja…)

Priroda 6 - udžbenik prirode u 6. razredu osnovne škole (ŠK – Bendelja…)

Hrvatski bez granica 5 (izbor tekstova) (ŠK) integrirani udžbenik za hrvatski jezik - 1. i 2. dio

Hrvatska riječ 6 - izbor tekstova

Hrvatske jezične niti 6 - pojedinačne lekcije

Pčelica 1 početnica iz hrvatskog jezika u prvom razredu osnovne škole - 1. i 2. dio (ŠK)

 **Srednja škola**

Ustavni ustroj Republike Hrvatske (Alka script)

Putokazi 2 (Školska knjiga) – završetak

Poduzetništvo 2 - nastavak

***Digitalne verzije udžbenika:***

Geografija 1 (Alfa)

Hrvatski poslovni jezik (Element)

Naš hrvatski 7 (Školska knjiga)

i drugi brojni naslovi po potrebi

* U plan ulaze i:
* ispiti i testovi naručeni tijekom godine,
* dotiskivanje gotovih udžbenika,
* izrada skripti za potrebe učenika srednje škole Centra
* modifikacija onih brajevih udžbenika čiji se originali nisu suštinski mijenjali

**Uvećani tisak**

Udžbenici na uvećanom tisku izrađivat će se postupno prema Planu izrade koji donosi Povjerenstvo za udžbenike.

Naknadni naslovi i prioriteti određivat će se u dogovoru s terenskim edukacijskim rehabilitatorima i nastavnicima.

Udžbenici na uvećanom tisku izrađivat će se u skladu s Planom izrade dogovorenom na Povjerenstvu za udžbenike. Povremeno će se ubacivati i brojni drugi naslovi ili samo dijelovi.

U kompjuterskoj tehnici (uporabom alata iz paketa Adobe za koje je potrebna licenca) izrađivat će se radne bilježnice i udžbenici iz hrvatskog jezika, engleskog jezika i matematike. U Wordu će se i dalje raditi radne bilježnice iz Povijesti, Geografije, Prirode, Fizike, Kemije i Biologije.

Sve ostale potrebe zadovoljit će se adaptacijama pomoću škara ili ispisom na A3 format kojega će se potom presavijati.

U Odjelu su se izrađivali i umnažati brojni materijali potrebni za rad cijelog Centra.

Navedeni plan sklon je izmjenama i dopunama ovisno o zahtjevima i potrebama korisnika Centra „Vinko Bek“, kadrovskim i financijskim kapacitetima te o epidemiološkoj situaciji.

* Ispis i uvez (partnerstvo na projektu, Županijska udruga Split):

Brajica:

Matematika 7 - udžbenik matematike za 7.razred - 1. dio i 2. dio (Školska knjiga)

Uvećani tisak:

MOJ SRETNI BROJ 4, udžbenik za matematiku u četvrtom razredu OŠ (ŠK)

MOJ SRETNI BROJ 4, radna bilježnica za matematiku u četvrtom razredu OŠ (ŠK)

ZLATNA VRATA 4, integrirani radni udžbenik hrvatskoga jezika u četvrtom razredu OŠ (ŠK)

RIGHT ON 2, radna bilježnica iz engleskog jezika za šesti razred OŠ (Alfa)

RIGHT ON 3, radna bilježnica iz engleskog jezika za sedmi razred OŠ (Alfa)

HRVATSKE JEZIČNE NITI 6, udžbenik iz hrvatskoga jezika za šesti razred osnovne škole (Alfa)

HRVATSKA RIJEČ 6, čitanka iz hrvatskoga jezika za šesti razred osnovne škole (Alfa)

KLIO 6, udžbenik povijesti u šestom razredu osnovne škole (ŠK)

1. **Plan unapređenja**

Za nastavak nesmetanog rada u narednom periodu potrebno je hitno tražiti rješenja za zapošljavanje novih djelatnika.

Prostori u kojima radimo skučeni su i pretrpani policama i knjigama što stvara poteškoće onima koji rade u tom prostoru, ali i svima koji navraćaju i očekuju adekvatnu i brzu uslugu (roditelji, korisnici, kolege iz drugih odjela).

Svakim danom raste broj korisnika oštećena vida koji temeljem rješenja CZSS-a imaju pravo na udžbenike i svu potrebnu literaturu u skladu sa statusom vida – na uvećanom tisku ili brajici.

Sve je više slabovidnih učenika koji mogu čitati samo kompjuterski adaptirane udžbenike koje izrađuje dvoje djelatnika Odjela.

Udžbenici su mnogobrojni i sve kompleksniji za adaptaciju zbog velikog broja stripova i ostalih slikovnih prikaza.

Zaključno, potreban nam je veći broj djelatnika te veći radni prostor kako bi udovoljili potrebama korisnika.

**VI. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova**

# ODJEL PREHRANE I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

 U Odjelu prehrane i pomoćno-tehničkih poslova obavljaju se poslovi kuhanja, čišćenja, pranja, nabave i skladištenja robe, održavanja zgrade, poslovi vezani uz održavanje centralnog grijanja te portirsko-čuvarski poslovi.

Rad Odjela odvija se u dvije smjene (prijepodne i poslijepodne) radnim danom te vikendom.

Odjel djeluje na dvije lokacije – Kušlanova 59a i Filipovićeva 22d (privremeno rješenje). U svom sastavu ima dva Odsjeka (Odsjek poslova prehrane i čišćenja te Odsjek za čuvarske poslove, održavanje i prijevoz).

 U sklopu Odsjeka za čuvarske poslove, održavanje i prijevoz nalazi se sportska dvorana koja je prvenstveno namijenjena sportu i rekreaciji svih kategorija invalida grada Zagreba, organiziranih u klubove i udruge, koji se prema programu svakodnevno bave sportsko-rekreativnim aktivnostima, a to su: kuglanje, stolni tenis, vježbanje u prostoru teretane, nogomet, rukomet, košarka, sjedeća odbojka, badminton, *goalball*, korektivna gimnastika.

Sadržaj sportske dvorane koriste i učenici Centra, kako u nastavi, tako i u organiziranim slobodnim aktivnostima.

### ODSJEK POSLOVA PREHRANE I ČIŠĆENJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADNO MJESTO** | **ODGOVARAJUĆA SPREMA** | **BROJ RADNIKA** |
| Kuharica | SSS/KV Ugostiteljska škola | 5 |
| Čistačica | NKV | 7 |
| Pralja-glačara/čistačica  | NKV | 1 |

### ODSJEK ZA ČUVARSKE POSLOVE, ODRŽAVANJE I PRIJEVOZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADNO MJESTO** | **ODGOVARAJUĆA SPREMA** | **BROJ RADNIKA** |
| Portir-čuvar  | SSS odgovarajućeg usmjerenja | 3 |
| Domar-ložač | SSS/KV energetičar ili drugo odgovarajuće usmjerenje | 1 |
| Domar-ložač-skladištar | SSS/KV energetičar ili drugo odgovarajuće usmjerenje | 1 |
| Vozač-dostavljač | SSS/KV smjer cestovni promet | 4 |
| Ekonom | SSS odgovarajućeg usmjerenja | 1 |

Navedeni poslovi obavljaju se u sjedištu Centra i Dislociranoj jedinici Zagreb.

Radom Odjela rukovodi voditelj Odjela. Voditelj Odjela organizira, koordinira i kontrolira rad Odjela, sastavnih odsjeka, u suradnji s voditeljima Odsjeka brine o realizaciji programa, daje izvješće o radu i statističke podatke te obavlja ostale poslove s popisa i opisa poslova svog radnog mjesta.

Za vrijeme ljetnih praznika učenika (VII. i VIII. mjesec) se obavlja generalno čišćenje zgrada, servis/popravak postrojenja centralnog grijanja, ličenje prostorija, održavanje stolarije, sanitarnih čvorova i uređenje okoliša zgrade.

Zaduženja radnika Odjela (opis poslova) utvrđeni su u Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Plan uređenja i opremanja prostora (najnužnije):

* Izmijeniti dotrajale prozore (s roletama)
* Kuhinju prilagoditi sustavu kontrole HACCP (prilagodba kuhinjskih elemenata i radnih stolova – *rostfrei*, nabavka konvekcijske parne pećnice, nabavka novog profesionalnog stroja za pranje posuđa, izmjena poda i svjetiljki).
* Praonicu rublja kompletno obnoviti i prilagoditi sustavu kontrole HACCP

U SKLOPU ODSJEKA U SJEDIŠTU NALAZI SE SPORTSKA DVORANA

UVJETI RADA

Prostorni uvjeti – lokacija Kušlanova 59a

Površina prostora: 1859 m2

Vrste prostorija:

* + - * velika dvorana
			* mala dvorana
			* teretana
			* dvorana za stolni tenis
			* kuglana

Plan opremanja prostora

* obnova i zamjena sportskih sprava i rekvizita (gimnastičarske i pilates lopte, balans ploče, stol za stolni tenis, vaga s visinomjerom)
* opremanje prostora teretane (bicikl ergometar, orbitrek, traka za trčanje, male strunjače, kinesis sprava)

Plan uređenja prostora:

* renoviranje dotrajalih svlačionica i sanitarnog prostora
* u kabinetu TZK-a saniranje vodovodne mreže i tuša i izmjena stolarije

Zbog dotrajalosti jednog kombi vozila (kao i povećanja broja korisnika koji se voze) nužno je nabaviti novo.

ORGANIZACIJA RADA

Radno vrijeme dvorane: od ponedjeljka do subote od 8 do 22 sata. Rad se odvija u dvije smjene.

Zbog poštivanja epidemioloških mjera u uvjetima pandemije bolesti COVID-19, dvorana ne radi subotom.

Podaci o korisnicima:

* sportski klubovi i udruge invalida učlanjeni u Zagrebački sportski savez invalida
* Centar «Vinko Bek»
* Centar za cestovni promet
* udruge građana i građani

Okvirni program rada sportske dvorane:

* Dvorana je prvenstveno namijenjena sportu i rekreaciji svih kategorija invalida grada Zagreba organiziranih u klubove i udruge, koji se prema programu svakodnevno bave sportsko-rekreativnim aktivnostima, a to su: kuglanje, stolni tenis, vježbanje u prostoru teretane, nogomet, rukomet, košarka, sjedeća odbojka, badminton, *goalball*, korektivna gimnastika.
* Sadržaj sportske dvorane koriste i učenici Centra - kako u nastavi, tako i u organiziranim slobodnim aktivnostima u koje se uključuju prema vlastitom afinitetu.
* Zbog trenutne epidemiološke situacije u RH i poštivanja epidemioloških mjera u uvjetima pandemije bolesti COVID–19, prisiljeni smo ograničiti broj korisnika sportske dvorane dajući prednost korištenja osobama s invaliditetom.

 **Plan i program rada medicinske službe za šk. god. 2021./2022.**

**MEDICINSKA SLUŽBA -lokacija Kušlanova**

1.1 Stručni radnici

Zdravstveni radnici:

Nevenka Andreis (bolovanje)

Božica Belobrk

Tea Tutić

Ksenija Maduna

Antonela Milašinović

Mirna Bojović

Cilj zdravstvene zaštite i zdravstvene njege u Centru odnosi se na zaštitu, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja, kao i na zaštitu javno zdravstvenog interesa učenika i korisnika. Također promicanje zdravog načina života, razvijanje pravilnih prehrambenih navika, briga za mentalno zdravlje, zdravstvena zaštita i zdravstvena njega dostupna je svim učenicima i korisnicima u Centru. Pristup pružanja zdravstvene skrbi i zdravstvene njege različit je i ovisan o vrsti i specifičnosti svakog korisnika.

Radnici medicinske službe pokrivaju potrebe korisnika tijekom 24 sata.

Prijepodne je raspoređen jedan radnik za potrebe korisnika Odjela odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih, Odjela integracije (predškolski program – 3 puta tjedno) i Odjela odraslih, dok poslijepodne i u noći po jedan radnik pokriva zdravstvenu skrb na dva odjela (odrasli i mladi) i Odjel integracije ili jedan radnik tijekom dvanaestosatne smjene dnevne ili noćne.

U slučaju potrebe pratnje maloljetnog korisnika u noćnoj smjeni radi hitne medicinske pomoći, u ustanovu na poziv dolazi medicinska sestra koja je odradila u istom danu noćnu smjenu, jer bi u navedenom slučaju objekt ostao bez nadzora, a korisnici bi ostali bez medicinske skrbi.

1.2 Smjene medicinskih radnika:

1. 6:30 - 14:30
2. 13:30 - 21:00
3. 20:00 – 9:00 (noćna smjena)
4. 8:00 – 21:00 (dnevna smjena subotom i nedjeljom)
5. 7:00 – 20:30 (dnevna smjena tijekom tjedna)

Mjesečni raspored rada medicinske službe mijenja se prema potrebama korisnika usluga te prema nedostatku medicinskog osoblja uslijed bolovanja.

Medicinski radnici uključeni su u dežurstva vikendom prema rasporedu.

1.3 Korisnici

|  |  |
| --- | --- |
| Odjel | Broj korisnika |
| Smještaj | Poludnevni boravak |
| Odjel odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih | 18 | 9 |
| Odjel odraslih | 6 | 9 (PON - PET) |
| Odjel integracije | 0 | 21 (SRI, ČET, PET) |
|  |  |  |

Ukupno:

Dnevno, mjesečno i godišnje planiranje rada i provedbe aktivnosti

|  |  |
| --- | --- |
| Dnevna i noćna zaduženja | Svakodnevno provođenje medikamentozne terapije koju je propisao liječnik, praćenje opskrbljenosti lijekovima, vođenje dokumentacijePomoć i nadzor korisnika prilikom obrokaPratnja korisnika na pretrage i preglede prema preporuci liječnika specijalista i liječnika obiteljske medicinePomoć i upućivanje pri obavljanju osobne higijeneUpućivanje korisnika na održavanje higijene stanovanjaObilazak korisnika tijekom dana i noćiMjerenje vitalnih funkcija, GUK-a Redovito praćenje promjena u svakodnevnom zdravstvenom funkcioniranju korisnikaPružanje zdravstvene njege učenicima koji se razbole od akutnih bolesti (resp. infekcije, rota virusi, traumatska stanja, krizna stanja i sl.)Provođenje uputa HZJZ-a za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19:- mjerenje jutarnje i večernje tjelesne temperature svim korisnicima- praćenje zdravstvenog stanja korisnika- dijeljenje kirurških maski korisnicima- poticanje korisnika na održavanje fizičke udaljenosti, češće pranje ruku, dezinfekciju ruku, pravilno nošenje maski- edukacija korisnika o epidemiji COVID-19- dezinfekcija radnih površina u prostoriji med. službeU slučaju pojave simptoma koji upućuju na COVID-19:- izolacija korisnika sa simptomima u sobi za izolaciju- obavješćivanje ravnatelja i roditelja- testiranje korisnika BAT–om, po procijeni medicinskog osoblja ili po odluci epidemiologa ili LOM uzimanje brisa na SARS-CoV-2.- nakon izlaska iz izolacije, dezinfekcija sobe za izolaciju te priprema iste |
| Mjesečna zaduženja | Evidencija menstrualnih ciklusa korisnicaEvidencija tjelesne težine korisnikaNabava i adekvatno pohranjivanje redovne terapije korisnikaDnevna evidencija tjelesne temperature korisnika dva puta tijekom 24 hBriga o redovitosti obavljanja potrebnih kontrolnih pregleda ili naručivanje na nove pretrage i pregledeProvođenje psihičke i fizičke pripreme za sve vrste liječničkih pregleda kao i za dijagnostičke pretrageUzimanje materijala za razne pretrage (urin, UK, stolica i sl.)Podjela higijenskog priboraSudjelovanje u izradi jelovnika, briga o pravilnoj i zdravoj prehrani, kao i razvijanje i stjecanje prehrambenih navika, promicanje važnosti zdrave prehraneProvođenje dijetalne prerane korisnika (redukcijska dijeta, dijabetička i sl.) kako je propisao liječnikNabava zaštitne opreme zbog novonastalih epidemioloških mjera vezanih uz COVID-19U slučaju pojave bolesti COVID–19, postupanje prema naputku LOM–a te dnevno praćenje vitalnih parametara korisnika prema naputku HZJZ–aPlan tema edukacija korisnika u sklopu mjesečnih zaduženja zdravstvene službe Centra:9. mj. – Briga o sebi, higijena tijela, važnost redovitog konzumiranja obroka te uzimanja tekućine, važnost redovitog praćenja eliminacije tjelesnih sadržaja te prepoznavanje odstupanja vezano uz navedeno, edukacija o važnosti praćenja svakodnevnih vitalnih parametara i sl.10. mj. – COVID–19, lanac zaraze, mjere prevencije, pravilno nošenje zaštitnih maski i sl.11. mj. – edukacija o spolnosti (M/Ž), osnovama anatomije te fiziološkim procesima.12. mj. – Edukacija – kontracepcija1. mj. – Edukacija – ovisnosti2. mj. - Prepoznavanje i prevencija promjena u vitalnim parametrima, edukacija o mjerama prve pomoći ili samopomoći.3. mj. – Edukacija – Epilepsija4. mj. – Edukacija – Dijabetes 5. mj. – Edukacija o pravilnom načinu uzimanja propisane i izvanredne terapije.6. mj. – Praktična radionica HMP-a (odabir teme u dogovoru s korisnicima)Sve navedene edukacije provest će zdravstveno osoblje Centra, samo ili u dogovoru s nekim od vanjskih ustanova suradnika.Također neke od edukacija provest će se kao grupne radionice s potrebnim pomagalima i rekvizitima u skladu s dogovorenom temom ili prema dogovoru s korisnicima kao i prema trenutnim važećim epidemiološkim uputama u skladu sa situacijom vezanoj uz bolest COVID-19. |
| Godišnja zaduženja | Zdravstveni odgoj i savjetovanje korisnika i roditeljaStručno usavršavanje u skladu s propisima nadležnih komora (tijekom godine)Priprema stacionara za smještaj korisnikaBriga o redovnom cijepljenju korisnika 4. razreda (prema kalendaru školske medicine)Organizacija sistematskih pregleda za korisnike 1. razreda (rujan/listopad)Timska obrada korisnika prvih razreda u poliklinici SUVAGSudjelovanje u savjetodavnom radu s roditeljima, prijemu korisnika i radu stručnih timova Odjela odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih, Odjela odraslih i Odjela integracije (tijekom godine, prema rasporedu i potrebi)Sudjelovanje u radu Kriznog stožera i izradi i analizi sigurnosnih protokola (listopad, srpanj, tijekom godine)Organizacija pregleda sluha za korisnike koji ulaze u program psihosocijalne rehabilitacije - SUVAG (rujan)Planiranje rada i vođenje sestrinske dokumentacije (tijekom godine)Pomoć korisnicima u realizaciji prava na pomagala (tijekom godine)Organizacija predavanja i edukacija u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo (prema kalendaru)Sudjelovanje u provedbi programa Završnog tjedna Odjela integracije (studeni, travanj)Sudjelovanje i pratnja korisnika na izletima (listopad, svibanj) i putovanjima koje organizira Centar (srpanj, kolovoz)Edukacija korisnika – razne teme vezane uz brigu o vlastitom tijelu i zdravlju (rujan – lipanj). Teme predavanja prilagođene dobnim skupinama te načinu razumijevanja.Organiziranje bolničkog liječenja - hospitalizacijePružanje medicinske pomoći u hitnim situacijama |

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**2021./2022.**

**DISLOCIRANA JEDINICA ZAGREB**

**FILIPOVIĆEVA 22 D**

**10 000 ZAGREB**

1. **UVJETI RADA**

Dislocirana jedinica Zagreb trenutno djeluje na lokaciji Filipovićeva 22D.

Djelatnost Dislocirane jedinice se od 2. 11. 2015. odvija u iznajmljenom građevinskom objektu/kući.

* 1. Prostorije

U iznajmljenoj kući u kojoj je trenutno smještena djelatnost DJ Zagreb, nalaze se sljedeće prostorije:

SUTEREN

1. prostorija koja se koristi kao soba voditelja i zbornica

2. prostorija koja se koristi za nastavu glazbene kulture / glazbene kreativnosti / glazbenog izražavanja, dio nastave Glazbene škole, provođenje rehabilitacijskog programa glazboterapije, rad socijalnog radnika

3. prostorija koja se koristi za fizioterapiju

4. prostorija koja se koristi za nastavu TZK-a i kineziterapiju

5. prostorija za odlaganje pribora i materijala za čišćenje

6. kupaonica za osoblje, prostorija za odlaganje pribora i materijala za čišćenje

7. toalet za osoblje

PRIZEMLJE

1. kuhinja

2. blagovaonica koja se koristi za obroke korisnika te provođenje rehabilitacijskog programa

svakodnevnih vještina

3. prostorija koja se koristi kao učionica za nastavu 5.b, 7.b, OOS2, odgoj te kao dnevni boravak

4. prostorija koja se koristi kao učionica za nastavu 2.b, 4.a i provođenje rehabilitacijskih

 programa brajice i OER-a

5. toalet za učenike

6. predprostor koji služi kao garderoba i čekaonica

I. KAT

1. prostorija koja se koristi kao učionica za nastavu 1.a, 1.b, individualni rad logopeda i provođenje rehabilitacijskog programa brajice i OER-a

2. prostorija koja se koristi kao učionica za nastavu likovne kulture / likovne kreativnosti / likovnog izražavanja, provođenje rehabilitacijskih programa likovne terapije, vježbi vida, OER-a

3. prostorija koja se koristi kao učionica za nastavu 6.a, nastavu informatike, individualni rad psihologa

4. otvoreni prostor koji se, u jednom dijelu, koristi kao prostor za rad medicinskih sestara, a u drugom dijelu za rad/pripremu učitelja i rehabilitatora

5. prostorija u kojoj se čuva potreban medicinski pribor

6. kupaonica za djelatnike

7. kupaonica za učenike

II. KAT

1. prostorija koja se koristi za nastavu OOS1, odgoj, provođenje rehabilitacijskih programa svakodnevnih vještina i glazboterapije i kao dnevni boravak

2. tri sobe koje se koriste kao spavaonice za učenike na smještaju, jedna i kao bolesnička soba

3. kupaonica za učenike, koristi se i za provođenje nastave brige o sebi i rehabilitacijskog

 programa svakodnevnih vještina

1.2 Prostorni uvjeti

Iznajmljeni objekt u kojem je trenutno smještena djelatnost DJ je lijepa obiteljska kuća sa suterenom, prizemljem, I. i II. katom, ali nije primjerena za provođenje odgojno-obrazovnih i rehabilitacijskih programa. Prostor je neprimjeren za slijepu i slabovidnu djecu i mlade s dodatnim/višestrukim teškoćama.

Prostorije u kojima se provode nastava i rehabilitacijski programi vrlo su male kvadrature, skučene. Za rad se koriste hodnici, predprostori i prostori bez vrata. Ukupan broj prostorija nije dovoljan i sve se prostorije koriste višenamjenski.

Zbog skučenosti prostorija u njih je bilo moguće smjestiti samo minimum namještaja i didaktičke opreme. Zbog skučenosti također je u njima otežan grupni rad, a povećanje broja korisnika u skupinama onemogućeno.

Provođenje nastave i rehabilitacijskih programa u prostoru kroz koji se prolazi i proizvodi buka, u kojem se čuje zvuk svih radnji iz blizine (roditelji dovode djecu, razgovaraju s osobljem, kuharica buči s posuđem, vozač dovozi hranu i dr.) ometa rad profesora/rehabiltatora i učenika/korisnika koji u tom prostoru rade i stresno je.

Prostorija za TZK, kineziterapiju i fizioterapiju je adaptirana garaža. Mala je te u nju nije moguće smjestiti sve sprave za vježbanje i u njoj ne može vježbati veća skupina. Iz tog razloga dio nastave se provodi na matičnoj lokaciji Centra, u sportskoj dvorani u Kušlanovoj 59a, kamo se učenike i stručne djelatnike prevozi kombijem.

Kabinet za senzornu integraciju također se nalazi na matičnoj lokaciji u Kušlanovoj 59a te je korisnike također potrebno školskim kombijem prevesti tamo i natrag.

Zbog nedostatka adekvatnog prostora dio nastave Glazbene škole također se provodi u Kušlanovoj 59a.

Nedostaje soba za individualan rad, kao i soba za izolaciju i relaksaciju u slučaju težih ispada u ponašanju korisnika i opasnosti za ostale korisnike.

Stručni djelatnici nemaju primjeren prostor za pripremu, rad i odmor (zbornica). Nedostaje primjeren prostor za zdravstvenu zaštitu (soba za medicinske sestre, medicinski pribor i materijal, ambulanta).

Izolacija u kući je loša te se svi zvukovi iz jedne prostorije čuju u drugoj što ometa provođenje nastave.

Kuhinja je mala te se u njoj ne mogu kuhati obroci za učenike. Stoga se hrana priprema u Kušlanovoj i kombijem dovozi u Filipovićevu. Nedostaje dodatna čajna kuhinja za provođenje nastave skrbi o sebi, izobrazbe u obavljanju poslova te rehabilitacijskog programa vježbi svakodnevnih vještina. Stoga se jedina kuhinja u kući koristi i za rad kuharice i za provođenje rehabilitacijskog programa vježbi svakodnevnih vještina i odgoja.

Sve razine kuće povezane su uskim, strmim stepenicama, a to predstavlja veliku teškoću korisnicima koji imaju veće motoričke teškoće.

Oko kuće nedostaje prostor za parkiranje, nedostaje igralište za provođenje sportskih aktivnosti.

S obzirom na to da se djelatnost Dislocirane jedinice privremeno odvija u iznajmljenoj kući, potrebno je nastaviti raditi na traženju trajnijeg rješenja.

1.3 Plan opremanja, adaptacije, investicijskog i tekućeg održavanja u 2021./2022.

- opremanje prema planu projekta „*Vinko Bek*¸ pomagala za sve“ financirano bespovratnim sredstvima za financiranje projekta prijavljenog na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ''Unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška u procesu deinstitucionalizacije'' financiranog iz Fonda za regionalni razvoj. U rujnu 2021. godine DJ opremljena je iz navedenog projekta novim uređajem za kopiranje, printanje i skeniranje te s dva računala.

Do kraja 2021. godine u sklopu projekta planira se nabaviti specijalizirana oprema – didaktički materijal dok je u 2022. godini u planu nabava namještaja.

Za učenika 1.b razreda T. J. V. planira se nabava multifunkcionalnog stola u iznosu od 4.390,53 kn.

U 2021./2022. godini u planu je i tekuće održavanje.

1. **PRIKAZ ZAPOSLENIH STRUČNIH RADNIKA DJ ZAGREB**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Prezime, ime** | **Starosna dob** | **Godine staža** | **Struka** | **Školska sprema** | **Poslovi koje obavlja** |
| 1. | B.N. |  |  | Mag. rehab. educ. | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, VSS | Učitelj-edukacijski rehabilitator |
| 2. | B.M. |  |  | Prof. crkvene glazbe | Institut za crkvenu glazbu, VSS | učitelj Glazbene kulture/kreativnosti/izražavanja, učitelj u Glazbenoj školi |
| 3. | B.Z. |  |  | Medicinska sestra | Srednja medicinska škola, SSS | medicinska sestra |
| 4. | Č.R. |  |  | Prof. geografije | PMF, VSS | nastavnik geografije |
| 5. | D.V. |  |  | Mag. psihologije | Filozofski fakultet, VSS | psiholog |
| 6. | D.Ž. |  |  | Bacc. physioth. | Zdravstveno veleučilište, VŠS | fizioterapeut |
| 7. | G.A. |  |  | Prof. glazbene kulture | Muzička akademija, VSS | učitelj u Glazbenoj školi |
| 8. | G.K. |  |  | Prof. rehabilitator | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, VSS | Učitelj-edukacijski rehabilitator |
| 9. | G.I.(porodiljni dopust) |  |  | Mag. rehab. educ. | Edukacijsko-rehabilitacijskifakultet,VSS | učitelj-edukacijski rehabilitator |
| 10. | I.S. |  |  | Prof. matematike | PMF, VSS | nastavnica matematike |
| 11. | K.H.P. |  |  | Mag.rehab.educ. | ERF, VSS | Učitelj-edukacijski rehabilitator |
| 12. | K.I.  |  |  | Mag. rehab. educ. | ERF, VSS | Odgajatelj, edukacijski rehabilitator |
| 13. | M.G. |  |  | Prof. fizike | PMF,VSS | nastavnik fizike, nastavnik tehničke kulture |
| 14. | M.M. |  |  | Magistar edukacije povijesti | Filozofski fakultet,VSS | nastavnik povijesti |
| 15. | M.S. |  |  | Medicinska sestra | Srednja medicinska škola, SSS | medicinska sestra |
| 16. | N.M. |  |  | Prof. rehabilitator | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, VSS | učitelj-edukacijski rehabilitator |
| 17.  | P.B. |  |  | Prof. defektolog | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, VSS | Voditeljica DJ |
| 18. | P.T. |  |  | Prof. likovne kulture | Likovna akademija, VSS | učitelj likovne kulture/kreativnosti/izražavanja, likovni terapeut |
| 19. | P.D. |  |  | Dipl. ing. prehrambene tehnologije | Fakultet preh. teh., VSS | nastavnica biologije i kemije |
| 20. | P.N. |  |  | Prof. logoped | Edukacijsko rehabilitacijski fakultet, VSS | logoped |
| 21. | P.D. |  |  | Prof. TZK | FFK, VSS | učitelj TZK, kineziterapeut |
| 22. | P.B.M. |  |  | Dipl. teolog | Katolički bogoslovni fakultet, VSS | vjeroučiteljica, odgajatelj |
| 23. | P.Š.I. |  |  | Prof. hrvatskoga jezika i književnosti | Filozofski fakultet, VSS | nastavnik hrvatskog jezika |
| 24. | P.D. |  |  | Prof. defektolog | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, VSS | edukacijski rehabilitator |
| 25. | P.I. |  |  | Prof. engleskog i njemačkog jezika | Filozofski fakultet, VSS | nastavnik engleskog jezika |
| 26. | R.R. |  |  | Prof. crkvene glazbe | Institut za crkvenu glazbu, VSS | glazboterapeut |
| 27. | S.M. |  |  | Mag. edukacijske matematike i informatike | Sveučilište J.J.Strossmayera, Osijek | nastavnik informatike |
| 28. | T.B. |  |  | Medicinska sestra | Srednja med. škola, SSS | medicinska sestra |
| 29. | V.M. |  |  | Medicinska sestra | Srednja medicinska škola, SSS | medicinska sestra |
| 30. | V.B. (roditeljski dopust uz pravo na rad polovicu radnog vremena OM) |  |  | Dipl. socijalni radnik | Pravni fakultet-studijski centar socijalnog rada, VSS | socijalni radnik |
| 31. | Z.M.T. | 45 | 18 g., 8 mj. | Prof. defektolog | ERF, VSS | Odgajatelj, učitelj-edukacijski rehabilitator |

Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike dalo je suglasnost za zapošljavanje pedagoga na neodređeno puno radno vrijeme za koje je natječaj u tijeku. Također je u tijeku natječaj za socijalnog radnika na pola radnog vremena.

**3. ORGANIZACIJA RADA**

3.1 Dnevna organizacija rada

Nastava se provodi u jutarnjem terminu od 8:00 do 13:10. Rehabilitacijski programi provode se djelomično prijepodne, a uglavnom poslijepodne. Odgojni rad traje od 12:25 do 19:00, nakon čega s korisnicima ostaje medicinska sestra.

\*Rad je organiziran u skladu s Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

*PRIJEPODNE*

7:00 – ustajanje korisnika na privremenom smještaju

7:00 – 7:30 – jutarnja toaleta, uređivanje spavaonica

7:30 – 8:00 – doručak

7:30 – 8:00 – dolazak i prihvat učenika

8:00 – 8:45 – 1. sat

8:50 – 9:35 – 2. sat

9:35 – 9:55 užina u razredu

9:55 – 10:40 – 3. sat

10:45 – 11:30 – 4. sat

11:35 – 12:20 – 5. sat

12:25 – 13:10 – 6. sat

\*12:25 – 13:15 ručak za b razrede i OOS (prema rasporedu)

13:10 - 13:45 – ručak za 5.8.a i 8.b OOS2

*POSLIJEPODNE*

13:00 – 19:30 – odgojni i rehabilitacijski rad

16:00 - užina

18:00 - večera

19:00 – 21:00 – slobodno vrijeme

21:00 – večernja toaleta, odlazak na spavanje

3.2 Godišnja organizacija rada

Nastava je organizirana u skladu s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022. Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Nastavna godina počinje  6. rujna 2021., a završava 21. lipnja 2021. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021. godine. Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. do 21.lipnja 2021.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenog 2021. i traje do 3. studenog 2021., nastava počinje 4. studenog 2021.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. i traje do 7. siječnja 2022., s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. i završava 25. veljače 2022., s tim da nastava počinje 28. veljače 2022.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. i završava 22. travnja 2022., s tim da nastava počinje 25. travnja 2022.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022.

Socijalne usluge poludnevnog boravka i psihosocijalne podrške u školskoj godini 2021./2022. pružat će se od 1. rujna 2021. do 23. prosinca 2021., od 3. siječnja 2022. do 21. travnja 2022., od 26. travnja 2022. do 8. srpnja 2022., od 22. kolovoza 2022. do 31. kolovoza 2022.

3.3 Odgoj i psihosocijalna rehabilitacija

Korisnici borave u DJ Zagreb u skladu s Rješenjem CZSS-a i priznavanju prava na usluge poludnevnog boravka i psihosocijalne podrške te privremenog smještaja (tijekom pet radnih dana ili svih dana u tjednu).

|  |  |
| --- | --- |
| VRSTA USLUGA | BROJ KORISNIKA |
| Smještaj  | 3 |
| Poludnevni boravak | 6 |
| Psihosocijalna podrška | 78 |
| UKUPNO | 24 |

Odgojni i rehabilitacijski rad

Odgojni rad traje od 12:25 do 19:00. Rad rehabilitatora odvija se od 8:00 – 19:00

(ovisno o danu u tjednu i rasporedu korisnika).

U školskoj godini 2020./2021. formirana je jedna odgojna skupina koja broji 10 korisnika različitih dobi, a uz oštećenje vida prisutne su i druge teškoće (komunikacijske, motoričke, emocionalne, poremećaj pažnje i hiperaktivnost, lakše i umjerene intelektualne teškoće i dr.).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Odgojni rad | Odgajatelj | Broj sati | Broj korisnika | Dječaci | Djevojčice |
| T.Z.M. | 13 |  10 | 9 |  1 |
| D.P. | 11,5 |
| M.N. | 7 |
| N.B. | 1 |
| I.K. | 6,5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rehabilitacijski program | Broj uključenih korisnika | Broj sati tjedno | Voditelj programa |
| Vježbe orijentacije i kretanja | 54 | 54 | I.K.N.B. |
| Vježbe svakodnevnih vještina | 72453 | 4,53431,5 | D.P.N.B.M.N.T.Z.M.P.K.H. |
| Vježbe vida | 24 | 24 | K.G.T.Z.M. |
| Tiflotehnička obuka | 21 | 31 | M.N.T.Z.M. |
| Obuka za brajicu | 32 | 32 | M.N.T.Z.M. |
| Logopedska terapija | 8 | 7 | N.P. |
| Psihološka podrška | 16 | 16, 25 | V.D. |
| Odgoj i edukacijska rehabilitacija | 522221 | 31,52221 | I.K.N.B.M.N.T.Z.M.D.P.K.G. |
| Terapija senzorne integracije | 7 | 14,5 | D.P. |
| Kineziterapija i sportsko-rekreacijske aktivnosti | 9 | 9 | D.P. |
| Glazboterapija i glazbene aktivnosti | 13 | 7 | R.R. |
| Likovna terapija i likovne aktivnosti | 8 | 3,5 | T.P. |
| Fizioterapija | 16 | 21,5 | Ž.D. |
| Socijalni rad | 24 | 20 | Natječaj u tijeku |

3. 4 Osnovnoškolsko obrazovanje

Ove školske godine u programe obrazovanja u Dislociranoj jedinici uključeno je 16 učenika. Nastava je organizirana u 5 razrednih odjela prema kriteriju zadanog programa i sposobnosti učenika.

U program osnovnoškolskog obrazovanja uključeni su učenici s oštećenjem vida (slijepi i slabovidni). Uz oštećenje vida kod učenika su prisutne i dodatne teškoće (intelektualne, motoričke, komunikacijske, emocionalne, poremećaj iz autističnog spektra, poremećaj pažnje i hiperaktivnost i druge). Učitelji prilagođavaju sadržaje, metode i oblike rada, nastavne i didaktičke materijale individualnim potrebama učenika.

Učenici se školuju po sljedećim programima:

- redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

- posebni program uz individualizirane postupke

- posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz

 individualizirane postupke

Razredi 1.a, 4.a i 6.a prate nastavu prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.

1.b, 5.b i 7.b prate nastavu prema posebnom programu uz individualizirane postupke.

Odgojno-obrazovne skupine OOS1 i OOS2 školuju se po programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke.

U izbornu nastavu vjeronauka uključeno je 14 učenika.

U izvannastavnu aktivnost glazbena slušaonica uključeno je 4 učenika.

|  |
| --- |
| **Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima** |
| Razred | Broj učenika | Djevojčice | Dječaci | Razrednik |
| 1.a 1.b | 4 | 1 | 3 | P.K.H. |
| 2.b 4.a | 2 | 1 | 1 | K.G. |
| 6. a | 4 | 0 | 4 | M.B. |
| 5.b 7.b OOS2 | 4 | 1 | 3 | N.B. |
| OOS1 | 2 | 1 | 1 | M.N. |



**RASPORED SATI 2.b 4.a**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.b 4.a** | **P** | **U** | **S** | **Č** | **P** |
| 18:00 - 8:45 | **HJ**  | **VJ** | **PID** | **HJ** | **HJ** |
| 28:50 - 9:35Užina | **LK****Informacije** | **VJ** | **HJ** | **M** | **M** |
| 39:55 – 10:40 | **HJ** | **TZK** | **EJ – 4.a****HJ – 2.b** | **M** | **PID** |
| 410:45 -11:30 | **M** | **TZK** | **EJ – 4.a****POOP – 2.b** | **PID** | **SRO** |
| 511:35 -12:20 | **DOP - M** | Glazboterapija | **POOP - Drezgić** | **DOP - HJ** | **Glazbena slušaonica** |
| 612:25 -13:10Ručak | **POOP - Zoričić** | **2.b - LK****4.a – Glazbena slušaonica**  | **POOP -****Ivanović** | **GK** |  |

RASPORED SATI 6.a

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6a** | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. sat8:00 - 8:45 | **POV****(Milak)** | **MAT****(Ilijazović)** | **GEO****(Češljaš)** | **PR****(Petrović)** | **INF****(Stjepanović)** |
| 2. sat8:50 - 9:35Užina9:35 - 9:55 | **POV****(Milak)** | **MAT****(Ilijazović)** | **GEO****(Češljaš)** | **PR****(Petrović)** | **INF****(Stjepanović)** |
| 3. sat9:55 - 10:40 | **HR****(Požgaj-Šuveljak)** | **HR****(Požgaj-Šuveljak)** | **TZK** | **MAT****(Ilijazović)** | **VJ****(Popp-Brleković)** |
| 4. sat10:45 -11:30 | **LK** | **HR****(Požgaj-Šuveljak)** | **TZK** | **MAT****(Ilijazović)** | **HR****(Požgaj-Šuveljak)** |
| 5. sat11:35 -12:20 | **GK** | **ENG****(Prpić)** | **ENG****(Prpić)** | **SRO** | **HR****(Požgaj-Šuveljak)** |
| 6. sat12:25 -13:10 | **Glazboterapija** | **VJ****(Popp-Brleković)** | **ENG****(Prpić)** |  | **TK****(Maduna)** |

Razrednica: Maruša Bartolić

**Raspored sati za OOS1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OOS1** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1. sat****8:00 -8:45** | Likovna kreativnost | Tjelesna i zdravstvena kultura | Komunikacija | Tjelesna i zdravstvena kultura | Komunikacija |
| **2. sat****8:50 -9:35** | Tjelesna i zdravstvena kultura | Tjelesna i zdravstvena kultura | Komunikacija | Socijalizacija | Upoznavanje škole i radne okoline |
| **Užina** **9:35 -9:55** | Užina | Užina | Užina | Užina | Užina |
| **3. sat****9:55 -10:40** | Komunikacija | Rimokatolički vjeronauk | Skrb o sebi | Radni odgoj | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| **4. sat****10:45 -11:30** | Upoznavanje škole i radne okoline | Rimokatoličkivjeronauk | Skrb o sebi | Radni odgoj | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| **5.sat****11:35 -12:20** | Upoznavanje škole i radne okoline | Glazbena kreativnost | Upoznavanje škole i radne okoline | Radni odgoj |  |
| **6.sat****12:25 -13:10** | Skrb o sebi | Glazboterapija |   | Radni odgoj |  |

Razrednica: Marija Novosel

RASPORED SATI 5.7.b, OOS2

 5.b

7.b

OOS2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 8:00 -8:45 | HJHJKOM | HJHJKOM | TKTKIOP  | GKGK GK | MAT MATIOP |
| 8:50 -9:35UŽINA9:35-9:55 | PIDPR UŠUO | HJHJKOM | TKTKIOP | SROSROTZK | PIDPRUŠUO |
| 9:55 -10:40 | TZKTZKTZK | MAT DRIOP | TKTKIOP | GK MAT – DOP GK | HJHJSOC |
| 10:45 -11:30 | TZKTZKTZK | MAT MAT IOP | TKTKIOP | PID DR UŠUO | DRIOP  |
| 11:35 -12:20 | LK LKLK | VJVJ/INFORMACIJE ZA RODITELJE | IOP  | MAT MATIOP  | TKIOP |
| 12:25 -13:10 | LK LK | PID PR SOS | IOP  | POOPPOOPSOS | VJVJ |

Razrednica: Nina Baršić

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.a 1.b** | **PON** | **UTO** | **SRI** | **ČET** | **PET** |
| **1. sat**8:00 - 8:45 | HJ | HJ | MAT | HJ | HJ |
| **2. sat**8:50 - 9:35**Užina**9:35-9:55 | MAT | MAT | HJ | GK | MAT |
| **3. sat**9:55 - 10:40 | LK | PID | EJ – 1.aHJ – 1.b | TZK | PID |
| **4. sat**10:45 - 11:30 | DOP (MAT) | DOP (HJ) | EJ – 1.aPID – 1.b | TZK | VJ |
| **5. sat**11:35 - 12:20 | POOP | SRO | TZK – 1.aPOOP – 1.B |  | VJ |
| **6. sat**12:25-13:10 | POOP  | GLAZBENA SLUŠAONICA – 1.aLK – 1.b | POOP  |  |  |

Razrednica: Patricija Kezić Hidžić

**PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE, KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOGAĐAJ/ PROGRAM/ PROJEKT | NAČIN PROVEDBE | CILJEVI | NAM-JENA | NOSITELJ | MJESTO | VREMENIK |
| Svjetski dan prve pomoći | Radionica s medicinskom sestrom | Prepoznati opasne situacije, naučiti pravilno reagirati i pravovremeno pozvati pomoć | Učenici | Učitelji DJ, razrednice, medicinska sestra | Razredi | 17. 9. 2021. |
| Međunarodni dan mira | Čitanje prigodnog literarnog djela | Osvijestiti učenicima važnost mira, kako ga sačuvati | Učenici  | Razrednice | Razred | 21. 9. 2021. |
| Pozdrav jeseni | Opažanje promjena u prirodi, prikupljanje otpalog lišća, žirova, kestena | Učenicima približiti promjene u jeseni, usvojiti obilježja jeseni, plodove, ponašanje životinja i dr. | Učenici | Razrednice | Park |  23. 9. 2021. |
| Svjetski dan srca | Radionica – izgled i uloga srca | Osvijestiti učenicima važnost redovite tjelovježbe i zdrave prehane radi očuvanja kardiovaskularnog zdravlja | Učenici | Razrednice |  Razred | 29. 9. 2021. |
| Međunarodni dan nenasilja | Čitanje prigodnih tekstova, radionica | Mirno rješavanje vršnjačkih sukoba | Učenici | Razrednice | Razred | 1. 10. 2021. |
| 13. Festival prava djece | Projekcija filmova | Upoznavanje s pravima djece | Učenici | Razrednice | Razred | Listopad -studeni |
| Jesenski izlet | Park znanosti (radionice) | Povezivanje nastave s prirodom | Učenici | Razrednice,stručni radnici | Hrvatsko zagorje | Listopad |
| Svjetski dan zaštite životinja | Čitanje prigodnih tekstova, gledanje dokumentarnog filma,odlazak u Zoološki vrt | Osvještavanje važnosti životinja za život za Zemlji | Učenici | Razrednice | Razred | Prva polovica listopada |
| Obilježavanje godine čitanja | Čitanje prigodnih tekstova | Približiti učenicima važnost kulture čitanja  | Učenici | Razrednice | Razred | Listopad -studeni |
| Svjetski dan pošte | Čitanje prigodnih pjesmi i tekstova | Osvješćivanje uloge pošte u svakodnevnom životu ljudi kao i njezina doprinosa u društvenom i gospodarskom razvoju | Učenici  | Razrednice | Razred | 8. 10. 2021. |
| Dječji tjedan | Čitanje prigodnih tekstova | Osvijestiti djeci dječja prava i obaveze | Učenici | Razrednice | Razred | Listopad 2021. |
| Dan bijelog štapa / Dan Centra | Korištenje bijelog štapa | Senzibilizacija javnosti | Učenici | Razrednice | Razred,lokalna zajednica | 15. 10. 2021. |
| Dan kruha | Radionica- izrada krušnih proizvoda | Približiti učenicima izradu krušnih proizvoda | Učenici | Razrednice | Kuhinja, blagovaonica | Listopad 2021. |
| Svjetski dan hrane,Dan jabuka | Radionica - pripremanje smoothija | Približiti važnost hrane, uravnotežene prehrane i važnost pripreme zdravih međuobroka | Učenici | Razrednice | Kuhinja, blagovaonica  | Listopad 2021. |
| Međunarodni dan međusobnog pomaganja | Radionica – postupanje u konkretnim situacijama | Osvještavanje važnosti međusobnog pomaganja, slušanja i brige o drugima | Učenici | Razrednice | Razred | 26. 10. 2021. |
| Svjetski dan animiranog filma | Gledanje animiranog filma | Potaknuti zanimanje za film | Učenici |  Razrednice | Razred | 27. i 28. 10. 2021. |
| Svjetski dan štednje | Čitanje prigodnih pjesmi i tekstova | Jačanje svijesti učenika o važnosti novca i štednje | Učenici | Razrednice | Razred | 29. 10. 2021. |
| Prometni dan | Radionica –ponašanje u prometu | Potaknuti usvajanje pravila ponašanja u prometu | Učenici | Razrednice | Škola i okolica | Studeni 2021. |
| Sudjelovanje na likovnoj koloniji | Radionice | Potaknuti likovno izražavanje | Učenici | Prof.likovne kulture | Škola za odgoj i obrazova-nje Pula | Tijekom studenog |
| Dan sjećanja na Vukovar | Sjetimo se Vukovara | Potaknuti zanimanje za noviju hrvatsku povijest, domovinski rat, žrtve koje su dovele do slobodne domovine | Učenici | Razrednice |  Razred | 17. 11. 2021. |
| Sveti Nikola | Dolazak Svetog Nikole | Obilježavanje blagdana | Učenici | Razrednice | Razred | 6. 12. 2021. |
| Dan ljudskih prava | Izlaganje, čitanje prigodnih tekstova | Upoznavanje s općim ljudskim pravima | Učenici | Razrednice | Razred | 10. 12. 2021. |
| Sveta Lucija | Sveta Lucija | Obilježavanje blagdana, sijanje pšenice po razredima | Učenici | Razrednice |  Razred | 13. 12. 2021. |
| Božićno vrijeme | Radionice za izradu božićnih ukrasa i kolača | Uključiti zainteresirane učenike u izradu božićnih ukrasa i kolača | Učenici | Razrednice | Razred | Tijekom prosinca 2021. |
| Valentinovo | Obilježavanje blagdana | Približiti način obilježavanja blagdana | Učenici | Razrednice | Razred | 14. 2. 2022. |
| Maskenbal | Ples pod maskama | Učenici će se uključiti u izradu maski, priprema za maskenbal | Učenici | Razrednice |  Razred | Veljača 2022. |
|  Svjetski dan voda,Pozdrav proljeću,Svjetski dan poezije |  Čitanje  prigodnih tekstova | Osvijestiti važnost voda na zemlji, očuvanje prirode | Učenici | Razrednice | Škola i okolica | Ožujak 2022. |
| Gastro smotra | Radionice | Sudjelovanje učenika u pripremi hrane, razvoj socijalnih vještina | Učenici | Rehabilita-tori | Škola za odgoj i obrazovanje Pula | Ožujak 2022. |
| Svjetski dan zdravlja | Radionica – zdrava i nezdrava prehrana | Osvještavanje važnosti zdravog načina života i očuvanja zdravlja | Učenici | Razrednice | Razred | 17. 4. 2022. |
| Atletsko prvenstvo | Natjecanje u atletici | Osvještavanje važnosti kretanja i zdravog načina života | Učenici | Prof. tjelesne i zdravstvene kulture, stručni djelatnici | Škola za odgoj i obrazo-vanje Pula | Travanj 2022. |
| Dan planeta Zemlje | Radionica – razvrstavanje smeća, recikliranje | Očuvanje prirode | Učenici | Razrednice | Razred | 22. 4. 2022. |
| Svjetski dan plesa | Ples | Osvještavanje plesa kao načina izražavanja i uživanje u njegovoj univerzalnosti koja prevladava sve prepreke | Učenici | Razrednice | Razred | 29. 4. 2022. |
| Majčin dan | Radionica- moja mama | Učenici izrađuju čestitke i uče pjesmicu | Učenici | Razrednice | Razredi | Svibanj 2022. |
| Proljetni izlet | Posjet prirodnim i kulturnim znamenitostima  | Socijalne vještine, kretanje i boravak u prirodi | Učenici | Razrednice, stručni radnici | Gorski kotar, Kvarner | Svibanj 2022. |
| Međunarodni dan obitelji | Gledanje filma | Osvještavanje obitelji kao temelja društva | Učenici | Razrednice | Razred | 16. 5. 2022. |
| Svjetski dan okoliša,Svjetski dan oceana | Gledanje dokumentarnog filma, čitanje prigodnih tekstova,odlazak u Botanički vrt | Podizanje svijesti o ulozi koju oceani imaju za čovječanstvo | Učenici | Razrednice | Razred | Tijekom lipnja2022. |

\* Plan izvanučioničke nastave, kulturne i javne djelatnosti moguće je korigirati tijekom školske godine ovisno o epidemiološkim uvjetima te uputama HZJZ-a i nadležnih ministarstava.

3.5. Osnovno umjetničko glazbeno obrazovanje

DJ Zagreb provodi i osnovnoškolsko umjetničko glazbeno obrazovanje koje polazi 7 učenika. Predmeti koji se podučavaju su glasovir, solfeggio, zbor.

U prvom razredu je 1 učenik, u drugom 3 učenika, u trećem 1 učenik, u četvrtom 1 učenik i u šestom 1 učenica.

Uz osnovnoškolsko glazbeno obrazovanje provodi se i program predškolskog glazbenog obrazovanja (predškolski I, pripremni solfeggio) koji polazi 8 djece.

U program predškolskog glazbenog obrazovanja - predškolski I uključena su 4 polaznika. U pripremni solfeggio uključena su također 4 polaznika.

1. **PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA**

Medicinsku službu čine četiri zdravstvena radnika.

Medicinska služba pokriva potrebe korisnika tijekom 24 sata.

Medicinska služba redovito surađuje sa zdravstvenim ustanovama i liječnicima određenih specijalnosti:

ŠKOLSKA MEDICINA, dr. Dajana Malenica, specijalistica školske medicine (cijepljenje i sistematski pregledi)

DOM ZDRAVLJA CENTAR, Runjaninova 4, dr. Ivana Lalić, opća medicina

BOLNICA SVETI DUH – dr. Jelena Petrinović Dorešić

BOLNICA ŠALATA – dr. Mislav Ćimić (ortoped)

KBC SESTARA MILOSRDNICA – [dr. sc](http://dr.sc). Gorana Mirošević (endokrinologinja)

HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKI ODJEL, dr. Lucija Šarčević

Sve ostale preglede prema uputnicama obavljaju se u Dječjoj bolnici Klaićeva,  KBC Rebro i KBC Šalata.

Program rada zdravstvene službe uključuje: prevenciju i održavanje kvalitete zdravlja, higijenu i prevenciju bolesti, brigu o ishrani korisnika i njihovom tjelesnom razvoju, zdravstveni odgoj (održavanje radionica o zdravlju prilagođenih uzrastu i mogućnostima), zdravstvenu njegu i skrb o korisnicima, specifične zadatke.

**5. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

Prvo polugodište (6. 9. 2021. do 23. 12. 2021.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Brojradnihdana | Brojnastavnihdana | Značajnidatumi | Značajni dani: sjednice, blagdani, odmor učenika i dr. |
| RUJAN | 22 | 19 | 6. 9. 2021.27. 9. 2021. | Početak školske godine, prijem učenika i roditelja, prvi nastavni danSjednica Učiteljskog vijeća – usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa DJ |
| LISTOPAD | 21 | 21 |  18. 10. – 29. 10. 2021. | Sjednice Razrednih vijeća |
| STUDENI | 21 | 18 | 1. 11. 2021.2. i 3. 11. 2021.18. 11. 2021. | Svi svetiJesenski odmor učenikaDan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |
| PROSINAC | 23 | 17 | 6. - 17. 12. 2021.21. 12. 2021.24. 12. - 7. 1. 2021. | Sjednice RVSjednica UVZimski odmor učenika  |

Drugo polugodište (10. 1. 2022. do 21. 6. 2022.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Brojradnihdana | Brojnastavnihdana | Značajni datumi | Značajni dani: sjednice, blagdani, odmor učenika i dr. |
| SIJEČANJ | 20 | 16 | 10. 1. 2022. | Početak nastave u drugom polugodištu |
| VELJAČA | 20 | 16 | 21. 2. - 25. 2. 2022. | Drugi dio zimskog odmora za učenike |
| OŽUJAK | 24 | 24 | 28. 3. - 8. 4. 2022. | Sjednice RV |
| TRAVANJ | 20 | 14 | 14. 4. - 22. 4. 2021.17. 4. 2022.18. 4. 2022. | Proljetni odmor za učenikeUskrsUskrsni ponedjeljak |
| SVIBANJ | 21 | 20 | 1. 5. 2022.30. 5. 2022. | Praznik radaDan državnosti |
| LIPANJ | 21 | 14 | 16. 6. 2022.22. 6. 2022.23. 6. - 30. 6. 2022. | TijelovoDan antifašističke borbeSjednice RV |
| SRPANJ | 21 | - | 5. 7. 2022. | Sjednica UV – uspjeh na kraju školske godine  |
| KOLOVOZ | 21 | - | 31. 8. 2021. | Sjednica UV – okvirni plan za šk. god. 2021./2022. |

**6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Datum ostvarenja** | **Izvršitelji** |
| VIII. – X. | Podjela zaduženja, radnih zadataka, početak nastave, sjednica UV, organizacija rada (rasporedi) | 23. 8. – 6. 9. 2021. | ravnateljicavoditeljica DJ |
|   | Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i godišnjih planova i programa |  6. 9. - 30. 9. 2021. | stručni radnici |
|   | Sjednice UV* organizacija rada
* usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa DJ Zagreb/ Centra
 | 31. 8. 2021.27. 9. 2021. | ravnateljicavoditeljica DJ |
|   | Razredna vijeća  | 18. 10. – 29. 10. 2021. | voditeljica DJ, razrednici, stručni radnici |
|   | Sastanci stručnih aktiva  | rujan 2021. | učitelji, nastavnici, odgajatelji, rehabilitatori |
|  | Sastanak Kriznog stožera | listopad 2021. | Članovi KŠ-a |
| XI., XII | Sjednica UV-a prema potrebi - tekući zadaci iz god. programa |  | ravnateljicavoditeljica DJ |
|  | Sjednice RV-a (analiza odgojno--obraz. uspjeha, evaluacija individualnih planova) |  6. - 17. 12. 2021. | voditeljica DJrazredniciStručni tim |
|   | Sastanci stručnih aktiva | prosinac 2021. | stručni radnici |
|   | Sjednica UV-a - uspjeh učenika na kraju polugodišta | 21. 12. 2021. | ravnateljicavoditeljica DJ |
| I.  | Rješavanje tekućih zadataka iz godišnjeg programa |  | stručni radnici |
|   | Sastanci stručnih aktiva |   | stručni radnici |
|  | Sastanak Kriznog stožera |  | članovi Kriznog stožera |
|  II., III., IV. | Sjednice RV-a (analiza odgojno--obraz. uspjeha, evaluacija individualnih planova)  | 28. 3. - 8. 4. 2022. | voditeljica DJStručni timrazrednici |
|   | Rješavanje tekućih zadataka iz godišnjeg programa |   | voditeljica DJstručni radnici |
| V., VI. | Sastanci stručnih aktiva |   | pedagoški djelatnici |
|   | Sjednice RV-a (analiza odgojno--obraz. uspjeha, evaluacija individualnih planova)  | 23. 6. - 30. 6. 2022. | voditeljica DJStručni timrazrednici |
|  VII., VIII.  | Završna sjednica UV-a - uspjeh učenika | 5. 7. 2022. | svi stručni radnici |
| Sastanci stručnih aktiva – analiza protekle i planiranje nove šk. god. |  | stručni radnici |
| Sastanak Kriznog stožera |  | članovi Kriznog stožera |
| Sjednica UV-a - okvirni plan za školsku godinu 2022./2023. | 31. 8. 2022. | ravnateljicavoditeljica DJ |

**7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA PLANIRA SE KAO**

* sudjelovanje na predavanjima, seminarima i *webinarima* prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje
* sudjelovanje na predavanjima, seminarima i *webinarima* prema prijedlozima Ministarstva znanosti i obrazovanja
* sudjelovanje na predavanjima, seminarima i *webinarima* prema prijedlozima Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
* sudjelovanje na predavanjima, radionicama, seminarima i *webinarima* Edukacijsko–

-rehabilitacijskog fakulteta

* praćenje *webinara* u organizaciji Carneta
* praćenje predavanja, stručnih seminara, radionica i *webinara* u organizaciji srodnih ustanova i institucija
* sudjelovanje na stručnim seminarima i radionicama u Centru
* praćenje stručne relevantne literature

**PROGRAM ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI**

**NA LOKACIJI KUŠLANOVA 59A I U DJ ZAGREB**

**2021./2022.**

Krizni stožer postupa prema Protokolu o postupanju u kriznim situacijama u Centru za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“, koji je usvojen na sjednici Stručnog vijeća dana 14. 11. 2014. godine i koji je stupio na snagu osmog dana po objavi na oglasnoj ploči Centra.

Program mjera za povećanje sigurnosti usmjeren je na prevenciju i suzbijanje pojava nasilničkog ponašanja te povećanje sigurnosti korisnika/učenika, njihovih roditelja i djelatnika.

U cilju provođenja potrebnih sigurnosnih mjera i mjera zaštite zdravlja i zaštite prava učenika/korisnika te odredbi Protokola o postupanja u kriznim situacijama na lokaciji Kušlanova 59a djeluje Krizni stožer u sljedećem sastavu:

- Martina Smolčić, prof. soc. pedagog – koordinatorica

- Ida Poljan, mag. psihologije – članica

- Božica Vulama, dipl. socijalni radnik – članica

- Ksenija Maduna, prvostupnica radne terapije / med. sestra - članica

- Mirko Milak, prof. povijesti/rehabilitator - član

U Dislociranoj jedinici Zagreb djeluje Krizni stožer u sastavu:

- Blaženka Paković, prof. rehabilitator voditelj DJ Zagreb - koordinatorica

 - zamjena za Božicu Vulamu, dipl. socijalni radnik - članica

 - Valentina Devčić, mag. psih.- članica

 - Duška Prgomet, prof. defektolog - članica

 - Branka Turić, medicinska sestra, odgojitelj za rad noću - član

Plan djelovanja kriznog stožera je jedan za obje lokacije.

Listopad 2021. – sastanak kriznih stožera obje lokacije

Tema: analiza i prijedlozi unaprjeđenja sigurnosnih protokola s obzirom na nove procjene rizika

Lipanj 2022. - sastanak kriznih stožera obje lokacije

Tema: analiza provedenih intervencija tijekom godine - sastanci kriznih stožera na temu tekuće problematike

Programski zadaci usmjereni su na edukativne i preventivne sadržaje: obrađivanje tema za promicanje pozitivnih vrijednosti, socijalnih i moralnih kompetencija u nastavnim i domskim sadržajima, na satovima razredne zajednice, roditeljskim sastancima, sjednicama nastavničkog vijeća, tijekom izvannastavnih sportskih aktivnosti i kreativnih radionica u prostorijama Centra ili izvan njega koje se tiču korisnika te razmatranje i informiranje o sadržajima programa kako korisnika/učenika tako i stručnih radnika i roditelja.

Preduvjet za provedbu Programa je i realizacija sljedećih prijedloga Kriznog stožera koji se odnose na arhitektonske karakteristike ustanove i organizacije rada u Centru:

1. Napraviti analizu primjenjivosti i eventualnih izmjena/dopuna postojećih protokola i procedura (pratnja u vozilu, postupanje u slučaju hitnih medicinskih intervencija, zaštita podataka korisnika i djelatnika, odgovornost članova kriznih stožera/voditelja i ravnatelja izvan radnog vremena u odnosu na radnike koji su prisutni za trajanja krizne situacije uključujući i rad noću).
2. Poboljšati osvjetljenje u spavaonicama u muškom dijelu doma te povećati broj utičnica u preostalih 11 spavaonica, kako bi se izbjeglo korištenje produžnih kablova (lokacija Kušlanova).
3. Staviti u funkciju rampu / klizna vrata dvorišnog ulaza sa strane Njegoševe ulice kako bi se povećala sigurnost kretanja dvorištem te osigurala parkirna mjesta za roditelje/korisnike usluga ustanove i službena vozila Centra (lokacija Kušlanova).
4. Osigurati kolica na kojima se nalazi oprema za čišćenje (potrebno oko pet komada) visine do struka. Na taj način bi se spriječila i smanjila mogućnost ozljeđivanje korisnika koji naiđu na takvu prepreku u hodniku, doprinijelo sigurnosti u kretanju korisnika i boljim uvjetima rada za osobe koje obavljaju poslove čišćenja (obje lokacije).
5. Postaviti pregradni zid / staklenu stijenu s ulaznim vratima na Odjelu odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih na drugom katu radi lakše kontrole ulaza u Odjel (lokacija Kušlanova).

Pri zamjeni staklenih površina potrebno je voditi računa o vrsti i kvaliteti stakla te riziku od ozljeđivanja u slučaju oštećenja. Poželjno je:

1. u prostorima održavanja sportskih aktivnosti (teretana, sportska dvorana, senzomotorni kabinet) postavliti laminirana stakla
2. naći mogućnosti za uključivanje stručnih radnika u „dežurstvo po pozivu“ ili zapošljavanje stručnih radnika za obavljanje aktivnosti skrbi tijekom noći (obje lokacije)
3. postavljanje rukohvata na ulaznom stubištu zgrade te dopuna rukohvata na međukatovima stubišta kroz cijelu zgradu (lokacija Filipovićeva)
4. postavljanje protukliznih podloga u predvorju zgrade, kuhinji i kupaonici u prizemlju zgrade (lokacija Filipovićeva)

 5. pismeno i usmeno informiranje svih djelatnika o eventualnim

 izmjenama/dopunama Protokola na sjednicama

 Učiteljskog/Nastavničkog vijeća i sastancima odjela (obje lokacije).

**Plan i program rada računovodstveno-financijske službe za period rujan 2021. – kolovoz 2022. godine**

Računovodstveno-financijska služba djeluje na razini Centra, a smještena je u njegovu sjedištu. Službu čine četiri radnika: voditelj računovodstva i tri računovodstvena referenta (dosadašnji nazivi radnih mjesta financijski knjigovođa, knjigovođa plaća - blagajnik i materijalni knjigovođa).

U financijsko-računovodstvenoj službi obavljaju se redoviti poslovi praćenja i podrške svih djelatnosti Centra, stoga se povećanje opsega poslova ili proširenje aktivnosti nositelja spomenutih djelatnosti izravno odražava na opseg poslova, intenzitet i složenost rada radnika spomenute službe.

U financijsko-računovodstvenoj službi obavljaju se sljedeći značajniji poslovi:

- vođenje financijske politike Centra u skladu s važećim zakonskim propisima, a u suradnji s ravnateljem

- poslovi planiranja rashoda Državnog proračuna (uglavnom vezani za redovnu djelatnost) i rashoda i prihoda ostalih djelatnosti te kontrola izvršenja planiranog

- knjigovodstveni poslovi, knjiženje poslovnih promjena, vođenje glavne knjige i pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija prema zakonskim propisima

- vođenje cjelovitog materijalnog knjigovodstva i praćenje utrošaka materijala

- evidencija korisnika po vrstama usluga i fakturiranje usluga koje se naplaćuju

- obrada putnih radnih listova i praćenje utroška goriva po vozilima

- izrada periodičnih i godišnjeg financijskog izvješća sa svim potrebnim

 predradnjama

- izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja

- priprema popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena

- obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te obračun i isplata drugih dohodaka

- sastavljanje mjesečnih poreznih evidencija i obrazaca

- vođenje kadrovske evidencije i poreznih kartica zaposlenika, izdavanje potvrda o plaćama, praćenje kreditnih obveza radnika

- kontakti s poreznom upravom, Finom, HZZO-om, HZMO-om i dr.

- blagajničko poslovanje, obračun, kontrola obračuna, isplata i knjiženje

 putnih naloga na Kronovom programu za izvršena službena putovanja

- izrada zahtjeva za nabavu opreme, radova i usluga te hitnih intervencija, praćenje odobrenja i realizacije te provođenje procesa javne nabave

- kontinuirani nadzor nad radom informacijskog sustava SKRBNET

- uspostava i razvoj financijskog upravljanja i kontrole (FMC)

Za praćenje novosti u području financijskih i računovodstvenih poslova potrebno je da radnici računovodstva prisustvuju seminarima kako bi bili upoznati s novim propisima i zakonima. Planira se prisustvovanje dvoje djelatnika dva puta godišnje na jesenskom i proljetnom seminaru koje organizira poduzeće ENEL Split d. o. o. zbog korištenja njihovih aplikacija u svakodnevnom radu. Također, računovodstveni radnici planiraju sudjelovati na seminarima koje organiziraju **Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika (RiF) i TIM4PIN d. o. o. za savjetovanje, a tiču se izmjena novosti i aktualnosti u sustavu proračunskog računovodstva.**

Osim poslova računovodstveno-financijske službe, bez odjela su ustrojeni poslovi administratora u tajništvu Centra, koji obavlja poslove iz svog opisa radnog mjesta i poslovi sistem-administratora zaduženog za ispravno funkcioniranje, dijagnosticiranje problema, otklanjanje tehničkih nedostataka i kontrolu rada svih instaliranih računala i mreža u Centru.

Računovodstveno-financijska služba obuhvaća niz procesa koji u svojoj suštini ne obuhvaćaju usko proces financija, ali zbog nedostatka kadrova obavlja ih računovodstvena služba.

Zbog svega navedenog nužno je planirati zapošljavanje minimalno jednog djelatnika – računovodstvenog referenta zbog potencijalne ugroženosti odvijanja izuzetno važnog procesa za funkcioniranje Centra.

**Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća**

**COO “Vinko Bek“, Zagreb**

Stručno vijeće Centra za odgoj i obrazovanje “Vinko Bek“ čine svi stručni radnici Centra u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi.

Uži sastav Stručnog vijeća čine predstavnici svih stručnih cjelina Centra.

Predsjednica Stručnog vijeća: Božica Vulama

Zamjenica predsjednice: Emina Šišić Anđelić

Predstavnici stručnih cjelina Centra: Duška Prgomet, Dina Smirčić, Patricija Kezić Hodžić, Emina Šišić Anđelić, Marin Vukov, Tea Tutić, Ružica Rašpolić, Tanja Parlov, Ana Petrinec, Nina Pezelj, Ida Poljan, Željko Dragičević

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o svim važnim stručnim pitanjima rada COO “Vinko Bek“:

* donosi program stručnog rada i brine o njegovoj realizaciji
* daje ravnatelju Centra i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge glede ustroja rada i uvjeta za razvitak djelatnosti
* razrađuje i utvrđuje procjene potreba i mogućnosti dugoročnog razvoja Centra u skladu s dugoročnim planovima razvoja socijalne skrbi
* kao pomoćno tijelo ravnatelja, pomaže ravnatelju u nadzoru i koordiniranju stručnog rada u Centru radi njegova unaprjeđenja
* daje prijedloge za stručno usavršavanje djelatnika Centra “Vinko Bek“
* obavlja i druge stručne poslove te daje stručna mišljenja na traženje ravnatelja i Upravnog vijeća Centra.

Za period 2021./2022.g. predviđene su dvije/tri sjednice Stručnog vijeća Centra. Sjednice će se sazvati radi:

* prezentacija i izvješća sa stručnih usavršavanja i povjerenstava različitih rehabilitacijskih programa na/u kojima su sudjelovali djelatnici Centra
* organizacije stručnog predavanja koja će se održati u Centru
* prijedloga nabave specifične opreme potrebne za izvedbu rehabilitacijskih programa
* podnošenja prijedloga edukacija za stručne djelatnike Centra
* prijedloga o postojećim potrebama na odjelima Centra
* ocjenjivanja stručnog rada ravnateljice Centra
* osvrta na akcijski plan - unapređenja socijalne skrbi
* pitanja neposrednog rada od 32,5 sati tjedno za stručne radnike educ. rehab., odgajatelje i ostale rehabilitatore
* izvješća o dosadašnjem radu Stručnog vijeća Centra.

Tijekom perioda 2021./2022. godine sjednice užeg sastava Stručnog vijeća Centra, sazivat će se tri/četiri puta godišnje, odnosno i češće ako se za to ukaže potreba. Sjednice užeg sastava sazivat će se radi:

* razmatranja aktualnih tema vezanih uz pojedine odjele Centra
* obavljanja ostalih stručnih poslova te davanja mišljenja na zahtjev ravnatelja i Upravnog vijeća Centra.

Moguće teme:

* učinak i uspješnost odgojno-obrazovnih i rehabilitacijskih programa
* prijedlog izrade plana stručnog usavršavanja radnika Centra
* savjetodavni rad s roditeljima
* praktična primjena kriznih protokola u sustavu socijalne skrbi i procjena rizika za korisnike i stručne radnike

**PROGRAM RADA RAVNATELJA**

**1. Poslovi planiranja i programiranja rada**

* Planiranje svih aktivnosti u skladu s uputama i preporukama HZJZ-a i nadležnog Ministarstva, u vezi s proglašene pandemije COVID-19
* izrada Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma Centra za školsku godinu 2021./22. s voditeljima i stručnim djelatnicima Centra
* planiranje i provedba novih zapošljavanja u Centru
* izrada dokumentacije o organizaciji rada Centra u skladu sa zakonima
* planiranje pravnih radnji u ime i za račun Centra
* planiranje i pronalaženje trajnog rješenja u suradnji s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, za smještaj korisnika osnovne škole Centra, koji su trenutno na unajmljenoj lokaciji u Filipovićevoj 22d
* planiranje i pronalazak sredstava za uređenje i opremanje novog prostora Centra za Odjel integracije u Splitu, Rendićeva 2
* planiranje adaptacije i rekonstrukcije u objektima i uređenja okoliša Centra i s tim u svezi rad na projektnim prijedlozima s naglaskom na projekte EU-a u suradnji s odgovarajućim stručnjacima i nadležnim institucijama
* rad na izmjenama i dopunama postojećih pravnih akata koje u skladu sa Statutom donosi ravnatelj Centra
* planiranje aktivnosti vezanih za provedbu projekata u suradnji s hrvatskim tvrtkama i humanitarnim organizacijama
* planiranje aktivnosti na adaptaciji udžbenika na brajici u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Hrvatskim savezom slijepih i Udrugom za unapređenje obrazovanja slijepih i slabovidnih osoba

**2. Organizacija rada Centra**

* organizacija poslova osnovnih djelatnosti
* organizacija i rad na razvoju Odjela integracije u Splitu i Osijeku
* određivanje radnih zaduženja za sve djelatnike Centra u suradnji s voditeljima odjela
* sudjelovanje u organizaciji natjecanja, priredbi i obilježavanju važnih događaja u Centru
* organizacija seminara i predavanja za stručno usavršavanje radnika u Centru
* organizacija i sudjelovanje u studijskim putovanjima
* organizacija edukativno promotivnih aktivnosti (Međunarodni dan bijelog štapa, Dan Mjesnog odbora Peščenica, senzibiliziranje javnosti za probleme osoba s oštećenjem vida, suradnja s medijima radi promoviranja programa i upoznavanja javnosti s radom Centra i problemima s kojima se susreću korisnici Centra, sudjelovanje u radio i TV emisijama te tiskovnim medijima s ciljem senzibiliziranja javnosti za probleme osoba s oštećenjem vida
* organizacija aktivnosti vezanih za provedbu projekata u suradnji s hrvatskim tvrtkama i humanitarnim organizacijama
* organizacija aktivnosti na adaptaciji udžbenika na brajici u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Hrvatskim savezom slijepih i Udrugom za unapređenje obrazovanja slijepih i slabovidnih osoba

**3. Poslovi vođenja**

* utvrđivanje razvojne, stručne i materijalne politike Centra i prioriteta u radu
* sudjelovanje u pripremi i vođenju sjednica Učiteljskog vijeća / Nastavničkog vijeća u Centru
* sudjelovanje u pripremi, organizaciji, provođenju i evaluaciji ispita državne mature kao predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva
* vođenje stručnih kolegija i radni dogovori s voditeljima odjela Centra
* sudjelovanje u pripremi i vođenju radnih sastanaka u odjelima odgoja, obrazovanja i rehabilitacije
* vođenje i radni dogovori s radnicima Odjela prehrane i pomoćno-tehničkih poslova
* stvaranje uvjeta potrebnih za provedbu obrazovnih programa (specifična nastavna sredstva i pomagala)
* poticanje svih stručnih radnika na stručno usavršavanje
* briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika/korisnika prema imovini Centra
* briga o podizanju kvalitete življenja korisnika u Centru

**4. Praćenje i analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa Centra**

* praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa, prijedlozi za unapređenje
* praćenje ostvarenja radnog vremena izvršitelja prema zaduženjima
* praćenje rada ispitnih povjerenstava (Završni ispit, Državna matura)
* praćenje rada računovodstveno-administrativno-informatičkih poslova
* praćenje rada Odjela prehrane i pomoćno-tehničkih poslova (aktivnosti u sportskoj dvorani)
* analiza godišnjeg izvješća o radu odjela Centra
* praćenje i analiza rada Stručnog vijeća Centra, stručnih timova i povjerenstava

**5. Savjetodavni rad**

* suradnja i pomoć voditeljici Dislocirane jedinice Zagreb i svim voditeljima odjela u obavljanju poslova
* suradnja i savjetovanje s tajnicom Centra i voditeljicom službe računovodstva
* savjetovanje i suradnja s roditeljima
* savjetodavni razgovori s učenicima/korisnicima

**6. Praćenje i usmjeravanje materijalnog-financijskog poslovanja**

* praćenje primjene zakona, pravilnika i naputaka MROSP-a
* rad na praćenju financijske dokumentacije
* suradnja sa službom računovodstva u izradi Financijskog plana Centra, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju
* planiranje financijskih uvjeta za kvalitetno ostvarivanje programa i pribavljanje sredstava za proširenje djelatnosti

**7. Suradnja**

* suradnja s Upravnim vijećem Centra i sa stručnim timovima Centra
* suradnja s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
* suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
* suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
* suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Medicinskim fakultetom, Filozofskim fakultetom, Hrvatskim studijima i drugim fakultetima
* suradnja s centrima za socijalnu skrb
* suradnja s Hrvatskim savezom slijepih i ostalim udrugama
* suradnja s Gradom Zagrebom i Mjesnim odborom Peščenica
* suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu
* suradnja s Ministarstvom državne imovine
* suradnja sa Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
* suradnja s redovnim vrtićima i školama u koje su uključeni naši korisnici u praćenju
* suradnja sa srodnim ustanovama socijalne skrbi u Hrvatskoj
* međunarodna suradnja (ENVITER, Erasmus +…)
* suradnja s medijima
* suradnja sa sponzorima i donatorima

NAPOMENA:

Sve planirane aktivnosti će biti usklađene s najnovijim preporukama i uputama HZJZ-a i nadležnih epidemiologa.

**Sadržaj**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Uvod** ……………………………………………………………………………………………… | 2 |
|  **Unutarnji ustroj** …………………………………………………………………………. | 3 |
|  **Odjeli u sjedištu Centra** I. Odjel odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih …………...II. Odjel za psihosocijalnu rehabilitaciju odraslih osoba ……….…III. Odjel integracije (djeluje u Zagrebu, Splitu i Osijeku) …..….IV. Odjel srednjoškolskog obrazovanja …………………………………..… V. Odjel izdavačke djelatnosti na brajici i uvećanom tisku …… VI. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova ………………..…… | 41528417884 |
|  **Medicinska služba - lokacija Kušlanova** ………………………….……. | 88 |
|  **Dislocirana jedinica Zagreb** …………………………………………………….. | 93 |
|  **Program za povećanje sigurnosti** …………………………………………… | 118 |
|  **Plan i program rada računovodstveno-financijske službe** .. | 121 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  **Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća** …………. |  |

 |  123 |
|  **Program rada ravnatelja** ……………..………………………..……………... | 125 |

1. Ostatak nastava srednja škola Centra [↑](#footnote-ref-1)
2. Ostatak nastava srednja škola Centra [↑](#footnote-ref-2)
3. Ostatak nastava osnovna škola Centra [↑](#footnote-ref-3)
4. Ostatak rad u Odjelu integracije [↑](#footnote-ref-4)
5. Ostatak Odjel integracije [↑](#footnote-ref-5)