

### 3. PROTOKOL O MJERAMA ZAŠTITE U CENTRU VINKO BEK ZA VRIJEME TRAJANA PANDEMIJE COVID-19

Klasa: 113-01/20-01/49

Urbroj: 251-269-20-01

U Zagrebu, 4.9.2020.

Sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 za pružatelje izvaninstitucijskih socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku od 8. svibnja 2020. (u daljnjem tekstu Upute HZJZ i MDOMSP) donosim sljedeće upute:

Svakodnevno, kod dolaska i odlaska u Centar, zaposlenicima i korisnicima se beskontaktnim toplomjerom mjeri tjelesna temperatura i utvrđuje se imaju li respiratornih simptoma. Kod osobe s povišenom temperaturom (37.2 C i veća) mjeri se temperatura i standardnim toplomjerom pod pazuhom. Evidenciju o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma upisuje se u zasebnu evidencijsku knjigu.

S temperaturom nije dozvoljeno raditi, pružati socijalnu uslugu niti dolaziti u prostor poslodavca odnosno pružatelja usluge. Svaki zaposlenik i korisnik koji tijekom boravka u ustanovi posumnja ili utvrdi da ima povišenu temperaturu ili bilo kakve respiratorne ili druge simptome bolesti obvezno ih mora prijaviti voditelju i ravnateljici ili drugoj odgovornoj osobi (medicinska sestra) te se postupa prema prethodno utvrđenom protokolu.

U slučaju sumnje na kontakt sa zaraženim ili oboljelim od COVID-19, telefonom se mora javiti nadležnom epidemiologu te nadležnom liječniku obiteljske medicine. U slučaju saznanja za mogućeg prenositelja /mogući izvor infekcije svaki zaposlenik odnosno pružatelj usluge dužan je odmah obavijestiti ravnateljicu i neposrednog voditelja.

Svi ulazi u zgradu su zaključani, za ulaz je potrebno pozvoniti. Ulaz za korisnike usluga i radnike koji su u neposrednom radu je s Njegoševe ulice. Ulaz za ostale radnike Centra moguć je samo kod uprave. Korisnici i pratnja zvone na ulaz, odgovorna osoba dolazi po korisnika, mjeri temperaturu i te ga, prema potrebi, preuzima stručni radnik. Pratnja ne ulazi u zgradu osim kada je nužna za pružanje usluge.

Na ulazu u ustanovu postavljeni su dozatori s dezinficijensom za dezinfekciju ruku, koja je obavezna.

Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni radnici Centra na vanjskim vratima, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama za čijim

uslugama postoji neodgodiva potreba, uz obveznu mjeru dezinfekcije ruku i nošenja zaštitne maske.

Sve osobe koje ulaze u prostor Centra (radnik, član obitelji pružatelja usluge, korisnik, dostavljač, ili bilo koja druga osoba) dužna su obvezno preći preko dezabarijere, dezinficirati ruke sredstvom za dezinfekciju odmah po ulasku i mora im se izmjeriti tjelesna temperatura na isti način kao i zaposlenicima te nositi zaštitnu masku cijelo vrijeme boravka u ustanovi. U slučaju nepoštivanja mjera takvoj će se osobi zabraniti ulaz.

Svi radnici moraju se pridržavati mjera fizičke udaljenosti, u zajedničkim prostorima moraju poštivati mjeru razmaka od 2 metra. Ako nije moguće održati fizički razmak od 2 m obvezno je nošenje zaštitne maske.

Zajedničke prostore obvezno je prozračivati više puta dnevno uz nadzor ulaznih vrata tamo gdje je potrebno, radi zabrane ulaska. Također se obavezno održava higijena prostora – redovita dezinfekcija dodirnih površina koje koristi veći broj osoba.

U prostoriju u kojoj se provodi neposredan rad s korisnicima ne ulaze radnici koji nemaju zaduženje na tom odjelu.

Kada se hrana korisnicima dostavlja na Odjel dostavu vrši kuharica, ostavlja na ulazu Odjela a preuzima zaduženi stručni radnik.

Rad s korisnicima usluga:

- roditelj/skrbnik/korisnik potpisuje pisanu Izjavu u skladu s Uputama HZJZ i nadležnog Ministarstva
- korisniku se na ulazu mjeri temperatura, provode se sve mjere dezinfekcije i prema potrebi odvodi na program; pratnja ne ulazi u ustanovu osim kada je prijeko potrebno
- svaki odjel koji provodi neposredan rad s korisnicima primjenjuje upute za rad s korisnicima koje su izrađene za svaku korisničku skupinu i s kojima su upoznati korisnici/roditelji/skrbnici
- u najvećoj mogućoj mjeri potrebno je izbjegavati miješanje korisnika različitih odjela Centra

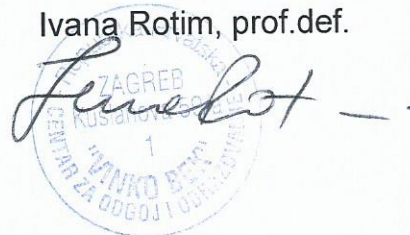
Stručni radnici u neposrednom kontaktu s korisnicima:

- dolaze u ustanovu isključivo prema rasporedu rada
- na ulazu u ustanovu prelaze dezabarijeru, dezinficiraju ruke, mobitel; mjere temperaturu
- dezinficiraju opremu i sredstva za rad nakon svakog korisnika / grupe
- mora koristiti zaštitnu opremu prema uputi HZJZ

Organizacija i rad Centra su usklađeni s Uputama HZJZ, MRMSOSP i MZO, koje se nalaze i na web stranici Centra "Vinko Bek".

Ravnateljica Centra Vinko Bek:

Ivana Rotim, prof.def.



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp is blue and contains the text: 'ZAGREB', 'KUSONČIĆ', 'CENTAR ZA ODGOJ I ODRŽAVANJE', and 'VINKO BEK'. The signature is written in a cursive style.