



Centar za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek"

Kušlanova 59 a, Zagreb, RH

MB 3205819, OIB 16898882733, p.p. 897, 10001 Zagreb

IBAN: HR6323900011100023454

2. PROTOKOL O MJERAMA ZAŠTITE U CENTRU VINKO BEK ZA VRIJEME TRAJANA PANDEMIJE COVID-19

Klasa: 113-01/20-01/24

Urbroj: 251-269-20-01

U Zagrebu, 15.5.2020.

Sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 za pružatelje izvaninstitucijskih socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku od 8. svibnja 2020. (u daljnjem tekstu Upute HZJZ i MDOMSP) donosim sljedeće upute:

Svakodnevno, kod dolaska i odlaska s posla, zaposlenicima se beskontaktnim toplomjerom mjeri tjelesna temperatura i utvrđuje se imaju li respiratornih simptoma. Kod osobe s povišenom temperaturom (37.2 C i veća) mjeri se temperatura i standardnim toplomjerom pod pazuhom.

Evidenciju o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma upisuje se u zasebnu evidencijsku knjigu.

S temperaturom nije dozvoljeno raditi, pružati socijalnu uslugu niti dolaziti u prostor poslodavca odnosno pružatelja usluge.

Svaki zaposlenik koji tijekom radnog vremena posumnja ili utvrdi da ima povišenu temperaturu ili bilo kakve respiratorne ili druge simptome bolesti obvezno ih mora prijaviti voditelju i ravnateljici.

U slučaju sumnje na kontakt sa zaraženim ili oboljelim od COVID-19, telefonom se **odmah** mora javiti nadležnom epidemiologu ili u COVID ambulantu te nadležnom liječniku obiteljske medicine.

U slučaju saznanja za mogućeg prenositelja /mogući izvor infekcije svaki zaposlenik odnosno pružatelj usluge dužan je **odmah** obavijestiti ravnateljicu i neposrednog voditelja.

Svi ulazi u zgradu su zaključani, za ulaz je potrebno pozvoniti. Ulaz za radnike Centra moguć je samo kod uprave. Ulaz za korisnike usluga omogućen je s Njegoševe ulice. Korisnici i pratnja zvone na ulaz, medicinska sestra dolazi po korisnika, mjeri temperaturu i vodi ga u prostor u kojem se pruža usluga. Pratnja ne ulazi u zgradu osim kada je nužna za pružanje usluge (rana intervencija, timska procjena).

Na ulazu u ustanovu postaviti dozatore s dezinficijensom za dezinfekciju ruku.

Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni radnici doma na vanjskim vratima, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama za čijim uslugama postoji

neodgodiva potreba, uz obveznu mjeru dezinfekcije ruku i po potrebi nošenja zaštitne maske i zamjenske obuće.

Svim osobama koje ulaze u prostor poslodavca, odnosno pružatelja socijalne usluge (radnik, član obitelji pružatelja usluge, korisnik, dostavljač, ili bilo koja druga osoba) dužna je obvezno preći preko dezabarijere, dezinficirati ruke sredstvom za dezinfekciju odmah po ulasku i mora im se izmjeriti tjelesna temperatura na isti način kao i zaposlenicima. Za pridržavanje mjere odgovorna je osoba prema dnevnom rasporedu koja je u slučaju nepoštivanja dužna zabraniti ulaz i obavijestiti neposredno nadređenog voditelja i ravnateljicu.

Svi radnici i pružatelji socijalnih usluga moraju se pridržavati mjera fizičke udaljenosti i ukoliko borave u zajedničkim prostorima moraju poštivati mjeru razmaka od 2 metra te da ih u istom prostoru ne boravi više od petero odnosno manje, ovisno o veličini prostora.

Zajedničke prostore obvezno je prozračivati dva puta dnevno uz nadzor ulaznih vrata tamo gdje je potrebno, radi zabrane ulaska. Odgovorna: spremačica.

Kvake na ulaznim vratima obvezno dezinficirati svaka 2 sata.

Odgovorna: čistačica u smjeni uz potpis i naznaku vremena u bilježnici za evidenciju. Najmanje jednom dnevno obavezno dezinficirati električne prekidače u prostorijama, kvake u svim sobama te rukohvate u hodnicima (spremačice), telefone (po mogućnosti i mobitele) u svim sobama i ostalim prostorijama koje se koriste – svaki radnik u prostoru koji koristi.

Svi zaposleni obavezno moraju odmah po ulasku dezinficirati vlastite mobitele.

Kod ulaza u ustanovu, postavljaju se dezinfekcijske barijere (dezbarijere).

Dezbarijere su posebno pripremljene površine (posude, spužve i sl.) preko kojih moraju proći ljudi prije ulaska u ustanovu s ciljem sprječavanja unosa mikroorganizama u unutarnji prostor.

U prostoriju u kojoj se provodi neposredan rad s korisnicima ne ulaze radnici koji nemaju zaduženje na tom odjelu.

Hranu korisnicima na Odjel dostavlja kuharica, ostavlja na ulazu Odjela a preuzima zaduženi stručni radnik.

Rad s korisnicima izvan institucijskih usluga:

- roditelj/skrbnik/korisnik potpisuje pisanu Izjavu u skladu s Uputama HZJZ i MDOMSP
- korisnika na ulazu preuzima medicinska sestra, mjeri temperaturu i odvodi na program; pratnja ne ulazi u ustanovu osim kada je prijeko potrebno (rana intervencija, timska procjena)
- većina usluga se pruža individualno, osim nastave za učenike nižih razreda osnovne škole. Nastava se provodi sukladno uputama MZO.

Stručni radnici u neposrednom kontaktu s korisnicima:

- dolaze u ustanovu isključivo prema rasporedu rada, iznimno u dogovoru s voditeljem ili ravnateljem
- na ulazu u ustanovu prelaze dezabarijeru, dezinficiraju ruke, mobitel; mjere temperaturu

- u posebnom prostoru odlažu obuču i uzimaju radnu obuču
- dezinficiraju opremu i sredstva za rad nakon svakog korisnika / grupe
- mora koristiti jednokratnu zaštitnu opremu prema uputi HZJZ

Organizacija i rad Centra su usklađeni s Uputama HZJZ i MDOMSP, koje se nalaze i na web stranici Centra Vinko Bek.

Ravnateljica Centra Vinko Bek:

Ivana Rotim, prof.def.



Ivana Rotim