Na temelju članka 20. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“ Zagreb, Kušlanova 59A, a na prijedlog ravnateljice Centra, Upravno vijeće Centra dana 14. 3. 2025. godine donosi

**Godišnji plan i program rada Centra**

**za kalendarsku godinu 2025.**

Centar je osnovan rješenjem Narodnog odbora grada Zagreba broj: 07-11437/1 od 26. 4. 1964. godine.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama postao je javnom ustanovom. Centar je ustanova socijalne skrbi. Osnovna djelatnost mu je odgoj i obrazovanje djece i mladih oštećena vida, od predškolskog uzrasta, osnovnog i srednjeg obrazovanja do rehabilitacije i obrazovanja odraslih kasnije oslijepljelih osoba.

Predsjednica Upravnog vijeća

mr. Đurđica Sumrak, dr. vet. med.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Uvod

Centar za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“ ustanova je socijalne skrbi koja se bavi odgojem, obrazovanjem i rehabilitacijom slijepe i slabovidne djece, mladih i odraslih osoba.

Korijeni Centra sežu 129 godina u prošlost, u godinu 1895., kada je zahvaljujući radu i zalaganju prvog hrvatskog učitelja slijepih Vinka Beka u Zagrebu otvoren Zemaljski zavod za odgoj slijepe djece. Bio je to prvi zavod te vrste u jugoistočnoj Europi.

Danas, navršavajući 129. godinu djelovanja, slijedeći suvremene spoznaje o oštećenju vida te provodeći raznolike specifične programe rehabilitacije i primjenjujući najsuvremenije metode i sredstva rada, Centar pomaže slijepoj i slabovidnoj djeci, mladima i odraslima prevladati objektivne teškoće koje su posljedica oštećenja vida tj. omogućuje im stjecanje samostalnosti i znanja potrebnog za cjelovit i sadržajan život.

Centar stalno širi svoju djelatnost i postaje referalni centar za cijelu Hrvatsku. U tu svrhu razvija bogatu suradnju s mjerodavnim institucijama kao i srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

U skladu s rečenim, radnici Centra njegovim najvećim vrijednostima drže:

- usmjerenost na korisnika

- profesionalnu kompetenciju

- odgovornost

- kvalitetu

- inovativnost.

Ravnateljica Centra

Ivana Rotim, prof. def.

## Unutarnji ustroj

Rad Centra ustrojen je po ustrojbenim jedinicama (odjelima) u sjedištu i u Dislociranoj jedinici Zagreb bez ustrojavanja odjela.

**U sjedištu Centra, Zagreb, Kušlanova 59a, ustrojeni su ovi odjeli:**

1. Odjel odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih
2. Odjel za psihosocijalnu rehabilitaciju odraslih osoba
3. Odjel integracije (djeluje u Zagrebu, Splitu i Osijeku)
4. Odjel srednjoškolskog obrazovanja
5. Odjel izdavačke djelatnosti na brajici i uvećanom tisku
6. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova.

Usluge DJ-a Zagreb namijenjene djeci osnovnoškolske dobi obuhvaćaju programe odgoja, obrazovanja i psihosocijalne rehabilitacije.

Računovodstveni, administrativni i informatički poslovi obavljaju se bez ustrojavanja odjela, pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

**Odjel integracije Split i Osijek**

* 1. Odjel integracije Split, Rendićeva 2
  2. Odjel integracije Osijek, Bartola Kašića 54

## ODJEL ODGOJA I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE MLADIH

Lokacija: Zagreb, Kušlanova 59A

Tel. 01 2382-250

1. **UVJETI RADA**
   1. Prostorni uvjeti
2. Prostorije za smještaj i boravak korisnika

* spavaonice:

1. ženski dio doma – 2 dvokrevetne, 2 trokrevetne
2. muški dio doma – 1 jednokrevetna, 1 dvokrevetna, 4 trokrevetnih

* soba za izolaciju bolesnih
* dnevni boravak – muški, smještaj
* dnevni boravak – ženski, smještaj
* dnevni boravak - zajednički, sve usluge
* 2 sanitarna čvora s dva WC-a
* 1 sanitarni čvor s 1 WC-om
* 2 kupaonice s dva tuša
* 1 kupaonica s četiri tuša
* sanitarni čvor (2 tuša, 2 toaleta).

1. Kabineti stručnih radnika

Prostorije Odjela:

* kabinet stručnih radnika Odjela
* ured voditeljice Odjela
* kabinet odgoja i edukacijske rehabilitacije
* kabinet psihologa
* kabinet socijalnog radnika
* kabinet svakodnevnih vještina s praonicom
* kabinet tiflotehnike (individulno)/ peripatologije
* kabinet za tiflotehniku (grupno)
* kabinet za optičku procjenu, vježbe vida i brajicu
* studio za snimanje audio sadržaja
* kabinet za brajicu
* kabinet za grupni rad.

Zajedničke prostorije Centra:

* prostorija medicinske službe
* kabinet likovne terapije
* kabinet kineziterapije
* kabinet glazboterapije
* knjižnica
* blagovaonica
* sportska dvorana
* teretana
* kuglana.

1. Kapacitet pružanja usluga s obzirom na prostorne uvjete

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prostorije** | **Broj korisnika 1. 1. - 1. 9. 2025.** | **Broj korisnika**  **koji završavaju uslugu s 1. 9. 2025. \*** | **Kapacitet\*\*** |
| spavaonice | 14 | 4 | 23 |
| dnevni boravak – zajednički, sve usluge | 26 | 6 | 14 |
| dnevni boravak – ženski, smještaj | 6 | 1 | 6 |
| dnevni boravak – muški, smještaj | 8 | 3 | 5 |

\* Promjenjivo s obzirom na evaluaciju programa po završetku obrazovanja i kadrovske mogućnosti nadopune usluge od rujna 2025.

* 1. Kadrovski uvjeti - prikaz zaposlenih stručnih radnika i kapaciteta pružanja socijalnih usluga s obzirom na broj stručnih radnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Radno mjesto** | **Broj stručnih radnika** | **Br. radnika prema sistematizaciji radnih mjesta** | **Kapacitet\*** |
| voditelj Odjela | 1 | - | 0 |
| socijalni radnik | 1 | 1 | 0 |
| medicinska sestra/tehničar\*\* | 5 | 5 | 0 |
| psiholog | 1 | 1 | 0 |
| odgajatelj | 3 | 3,5 | - 0, 5 |
| edukacijski rehabilitator | 3 | 4 | -1 |
| rehabilitator | 1,55 | 2 | -0,45 |
| kineziterapeut / voditelj aktivnosti SRA | 0,43 | 1 | -0,57 |
| fizioterapeut | 0,29 | 0,5 | -0,21 |
| likovni terapeut | 0,23 | 0,5 | -0,27 |
| logoped | 0,09 | 0,5 | -0,41 |
| glazboterapeut | 0,12 | 0,5 | -0,38 |

\* Prema Pravilniku o unutarnjoj sistematizaciji radnih mjesta (2018.)

\*\* Medicinski radnici obavljaju poslove na svim odjelima na lokaciji Kušlanova.

Svi stručni radnici uključeni su izvan svojih tjednih zaduženja u dežurstva vikendom prema rasporedu.

1. **ORGANIZACIJA RADA**
2. 1. Dnevni plan aktivnosti

Odgojni i rehabilitacijski rad na Odjelu odvija se od 8.00 do 22.00 sata, ovisno o potrebama i turnusima korisnika na obrazovanju izvan našeg centra.

Struktura dana

7.00 – 8.00 – buđenje, doručak

8.00 – 12.00/14 – nastava za korisnike koji pohađaju OSŠ i aktivnosti psihosocijalne rehabilitacije za korisnike na obrazovanju izvan ustanove

12 – 14.30 – ručak

12.30 - 20.00 – učenje, vrijeme predviđeno za rehabilitacijske programe i slobodne aktivnosti

19.00 – 20.00 – večera

20.00 – 22.00 – slobodne aktivnosti i slobodno organizirano vrijeme

21.00 – kasni obrok

22.00 – 23.00 – priprema za spavanje

Popodnevni raspored aktivnosti prilagođava se potrebama, mogućnostima i drugim obavezama učenika u dogovoru s njima samima i voditeljima određenih programa.

* 1. Planiranje provođenja neposrednog rada na Odjelu **od** **1. 1. do 31. 12. 2025.**

S ciljem održavanja veza korisnika s obitelji i lokalnom zajednicom jedanput mjesečno preporuča se odlazak korisnika vikendom u obiteljski dom.

Raspored preporučenih vikenda:

do 6. 1. 2025. zimski odmor 1

1. – 2. 2. 2025.

22. – 2. 3. 2025. zimski odmor 2

22. 3. – 23. 3. 2025.

17. 4. – 21. 4. 2025. proljetni odmor

10. 5. – 11. 5. 2025.

30. 5. – 1. 6. 2025.

13. 6. – odlazak korisnika na ljetni odmor, pohađanje praktične nastave

26. 6. – 31. 8. 2025. ljetni odmor, organizirano ljetovanje, posebna organizacija pružanja usluga u mjestu stanovanja i ustanovi

4. 10. - 5. 10. 2025.

31. 10. – 2. 11. 2025.

29. 11. – 30. 11. 2025.

19. 12. 2025. odlazak korisnika na zimski odmor 1.

U razdobljima zimskog odmora korisnici borave u svojim obiteljima. Tijekom zimskih odmora polaznici Odjela srednjoškolskog obrazovanja obavljaju stručnu praksu u mjestu stanovanja. Programi psihosocijalne rehabilitacije provodit će se u dogovoru s korisnicima i njihovim roditeljima te organizacijskim mogućnostima Odjela.

U razdobljima 17.- 21. 4., 16. 6 - 11. 7. te od 20. 8. do 31. 8. 2025. neposredni rad u Ustanovi predviđen je za rad s korisnicima koji polažu ispite Državne mature, pohađaju produžnu nastavu, dolaze na savjetovanje radi upisa ili završetka programa u Ustanovi ili obzirom na školske obveze (praksa) imaju mogućnost pohađati programe psihosocijalne rehabilitacije u ustanovi i u mjestu stanovanja.

U prvoj polovici srpnja planira se organizirano ljetovanje korisnika radi uvježbavanja vještina u novim situacijama i novom okruženju.

Aktivnosti psihosocijalne rehabilitacije na Odjelu neće se provoditi od 14. 7. do 19. 8. 2025. te od 22. 12. 2025. do kraja godine zbog realizacije godišnjih odmora i slobodnih dana stručnih radnika te obavljanja organizacijskih poslova.

**PODACI O KORISNICIMA**

1. Uključenost u socijalne usluge i podjela po odgojnim grupama

1. 1. - 1. 9. 2025.

Podjela korisnika s obzirom na usluge 1. 1. - 31. 8. 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrsta socijalne usluge | Broj korisnika | Broj usluga |
| smještaj | 14 | 14 |
| boravak | 8 | 8 |
| psihosocijalna podrška | 3 | 3 |
| integracija\* | 6 | 6 |
| UKUPNO | 26\* | 31 |

\* Usluga integracije provodi se za pet korisnika uz neku od ostalih usluga. Jedna korisnica koristi se isključivo uslugom integracije.

Podjela korisnika po odgojnim grupama

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Odgajatelj | Broj korisnika | Djevojke | Mladići |
| odgojna grupa 1 | 7 | 3 | 3 |
| odgojna grupa 2 | 9 | 4 | 5 |
| odgojna grupa 3 | 8 | 3 | 5 |

Dob korisnika: 14 - 20 godina

1. Planiranje socijalnih usluga i aktivnosti 1. 9. – 31. 12. 2025.

Podjela korisnika s obzirom na usluge 1. 9. - 31. 12. 2025.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vrsta socijalne usluge | Br. korisnika koji nastavljaju uslugu | Kapacitet prijema novih korisnika od  1. 9. | Planiran ukupan broj korisnika (prostorni uvjeti) |
| smještaj | 9 | 14 | 23 |
| boravak | 4 | 4 | \* ovisno o broju korisnika na smještaju |
| psihosocijalna podrška | 2 | 2 | \* ovisno o broju korisnika na smještaju |
| integracija\* | \*\*5 | \*\*5 | \*\*5 |
| **UKUPNO** | **15** | **20** | **30 - 35** |

\*\* Usluga integracije provodi se uz ostale usluge.

Podjela korisnika po odgojnim grupama

|  |  |
| --- | --- |
| Grupe | Broj korisnika |
| odgojna grupa I | 10 - 12\* |
| odgojna grupa II | 10 - 12\* |
| odgojna grupa III | 10 - 12\* |

\* Ovisno o istovremenoj usluzi integracije

1. Uključenost korisnika u programe psihosocijalne rehabilitacije 1. 1. – 1. 9. 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnosti psihosocijalne rehabilitacije** | **Broj uključenih korisnika** | **Broj sati neposrednog rada tjedno** |
| psihološka podrška, dijagnostika | 25 | 32,5 |
| podrška socijalnog radnika | 25 | 32,5 |
| integracija (suradnja sa školama) | 6 | 6 |
| odgoj i edukacijska rehabilitacija / praćenje primjene rehabilitacijskih programa | 25 | 115 |
| vježbe orijentacije i kretanja | 16 | 27,5 |
| tiflotehnička obuka (individualno) | 9 | 12 |
| tiflotehnička obuka (grupno; tri grupe i prema interesu) | 14 (25) | 9 |
| svakodnevne vještine | 13 (25) | 20 |
| obuka za brajicu | 7 | 12 |
| glazbena terapija i glazbene aktivnosti | 6 | 4 |
| kineziterapija i SRA | 13 | 14 |
| fizikalna terapija | 10 | 10 |
| vježbe vida | 9 | 10,5 |
| logopedska terapija | 3 | 3 |
| likovna terapija i likovne aktivnosti | 9 | 7,5 |

1. Broj korisnika uključenih u programe psihosocijalne rehabilitacije od 1. 9. – 31. 12. 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnosti psihosocijalne rehabilitacije** | **Broj uključenih korisnika** | **Broj sati neposrednog rada tjedno** |
| psihološka podrška, dijagnostika | 30 - 36 | 32,5 |
| podrška socijalnog radnika | 30 - 36 | 32,5 |
| odgoj i edukacijska rehabilitacija | 30 - 36 | 115 |
| integracija (suradnja sa školama) | 5 | 5 |
| vježbe orijentacije i kretanja | 30 - 35 | 30 |
| tiflotehnička obuka (individualno) | 20 | 21,5 |
| tiflotehnička obuka (grupno; 4 grupe i prema potrebi/interesu) | 15 - 20 | 9 |
| vježbe vida, dijagnostika | 15 - 20 | 33 |
| svakodnevne vještine (individualno) | 10 - 15 | 15 - 20 |
| svakodnevne vještine (po grupama i interesu ) | 20 | 15 |
| likovna terapija i likovne aktivnosti | 15 | 7,5 |
| obuka za brajicu | 10 - 15 | 20 |
| glazbena terapija i glazbene aktivnosti | 20 | 6 |
| kineziterapija i SRA | 20 - 30 | 14 |
| fizikalna terapija | 6 - 10 | 10 |
| logopedska terapija | 3 - 4 | 3 |

**PLANIRANJE STRUČNOG RADA I RADA STRUČNOG TIMA**

Sastanci svih stručnih radnika Odjela održavaju se u prosjeku jedanput mjesečno.

Stručni tim u užem sastavu sastaje se jednom do dva puta mjesečno te ovisno o potrebi donošenja odluka vezano za konkretne okolnosti i funkcioniranje korisnika.

Ovisno o problematici u rad Stručnog tima uključuju se i drugi stručni radnici.

**Stručni tim (uži sastav):**

voditeljica Odjela

psihologinja

socijalna radnica

edukacijska rehabilitatorica.

|  |  |
| --- | --- |
| siječanj | 3. 1. sastanak Odjela: evaluacija individualnih planova korisnika i planiranje aktivnosti GPP-a 2025.; plan sudjelovanja u organizaciji 130. godišnjice rada Centra  7. 1. radni sastanak utvrđivanja plana rada Stručnog tima – uži i širi sastav (GPP), raspored savjetovanja roditelja i korisnika  21. 1. sastanak ST-a (uži sastav)  tekuća problematika korisnika i provođenja odgojno- -obrazovnih programa  razlikovni ispiti/prijelazi obrazovnih programa    31. 1. sastanak stručnih radnika Odjela:  Informiranje o održanim sastancima  ST-a / savjetovanjima  informiranje o odlukama i temama s kolegija  predstavljanje Izvješća o realizaciji GPP-a za 2024.  evaluacijska izvješća za ZZSR  planiranje organiziranog ljetovanja  ostala stručna i organizacijska pitanja |
| veljača | 4. 2. sastanak ST-a (uži sastav)  tekuća problematika korisnika i provođenja odgojno- -obrazovnih programa  evaluacija provedbe savjetovanja roditelja i korisnika  21. 2. sastanak stručnih radnika Odjela  Informiranje o održanim sastancima  ST-a / savjetovanjima  informiranje o odlukama i temama s kolegija  analiza uspješnosti korisnika u obrazovnim programima i programima psihosocijalne rehabilitacije  razmatranje opisa radnih mjesta za novi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta  rad na Individualnom planu Centra  ostala stručna i organizacijska pitanja |
| ožujak | 11. 3. (uži sastav):  tekuća problematika korisnika i provođenja odgojno obrazovnih programa  evaluacija, provedbe savjetovanja roditelja i korisnika  potrebe terenskog rada tijekom proljetnog odmora u travnju  21.3. sastanak stručnih radnika  informiranje o održanim sastancima ST-a / savjetovanjima  informiranje o odlukama i temama s kolegija  analiza uspješnosti korisnika u obrazovnim programima i programima psihosocijalne rehabilitacije  ostala stručna i organizacijska pitanja  - rad na suglasnostima i informiranju roditelja i korisnika vezano uz ljetovanje |
| travanj | 8. 4. ST (uži sastav):  tekuća problematika korisnika i provođenja odgojno- -obrazovnih programa  evaluacija provedbe savjetovanja roditelja i korisnika  16. 4. sastanak stručnih radnika:  informiranje o održanim sastancima ST-a / savjetovanjima  informiranje o odlukama i temama s kolegija  analiza uspješnosti korisnika u obrazovnim programima i programima psihosocijalne rehabilitacije  planiranje i organizacija odlaska na organizirano ljetovanje  ostala stručna i organizacijska pitanja |
| svibanj | 6. 5. sastanak ST-a (uži sastav):  pripremanje otpusta ili nastavka psihosocijalne rehabilitacije korisnika završnih razreda  tekuća problematika korisnika  19. 5. sastanak ST-a (uži sastav):  tekuća problematika korisnika i provođenja odgojno- -obrazovnih programa  uvid u interese korisnika Odjela integracije za prijem na  Odjel mladih od rujna (suradnja s Odjelom integracije i  Odjelom srednjoškolskog obrazovanja)  evaluacija provedbe savjetovanja roditelja i korisnika  29. 5. sastanak stručnih radnika:  informiranje o održanim sastancima ST-a / savjetovanjima  informiranje o odlukama i temama s kolegija  analiza uspješnosti korisnika u obrazovnim programima i programima psihosocijalne rehabilitacije  planiranje i organizacija programa psihosocijalne rehabilitacije na terenu (lipanj/srpanj/kolovoz)  prijedlozi projektnih aktivnosti od rujna  aktivnosti vezane uz organizaciju ljetovanja  ostala stručna i organizacijska pitanja |
| lipanj | 10. 6. sastanak ST-a (uži sastav):  tekuća problematika korisnika i provođenja odgojno- -obrazovnih programa  evaluacija provedbe savjetovanja roditelja i korisnika  13. 6. sastanak stručnih radnika  informiranje o održanim sastancima ST-a / savjetovanjima  informiranje o odlukama i temama s kolegija  evaluacija provedenih programa psihosocijalne rehabilitacije  dogovor o zaduženjima, obavezama i rasporedu rada tijekom lipnja/srpnja  završni dogovori vezani uz organizaciju ljetovanja  ostala stručna i organizacijska pitanja |
| srpanj | tijekom mjeseca:  okvirno planiranje pružanja usluga od rujna 2024.  procjena uvjeta opreme i prostora te utvrđivanje potrebnih adaptacija i popravaka  radni sastanci i suradnja stručnih radnika:  informiranje o održanim sastancima ST-a / savjetovanjima  informiranje o odlukama i temama s kolegija  suradnja s HZSR-om, roditeljima i korisnicima vezano uz pružanje socijalnih usluga od rujna  praćenje procesa upisa u 1. razred Odjela srednjoškolskog obrazovanja i/ili uključenje u usluge Odjela od jeseni  suradnja s područnim uredima HZSR-a – izvješća za korisnike koji završavaju/mijenjaju uslugu  suradnja s Odjelom integracije (razmjena informacija i procjene potrebnih intervencija - novi korisnici)  utvrđivanje termina timskih procjena za kolovoz  rad na dokumentaciji: realizacije, izvješća, procjene i mišljenja, pripremanje obrazaca dokumentacije |
| kolovoz | 20. - 28. 8. radni sastanci, dogovori:  pripremanje dokumentacije za prijem  slanje izvješća za korisnike 1. 2. i 3.razreda  izrada obrazaca individualnih planova korisnika  procjena funkcionalnosti opreme i prostora  29. 8. sastanak stručnih radnika Odjela mladih  informiranje o održanim sastancima ST-a / savjetovanjima  informiranje o odlukama i temama s kolegija  okvirna planiranja zaduženja neposrednog rada za iduću godinu  formiranje odgojnih grupa  utvrđivanje potreba korisnika u razdoblju od rujna 2024. do kolovoza 2025.  utvrđivanje potreba procjene i opservacija novih korisnika i razmjena iskustava s rehabilitatorima koji su dosad s njima radili  organizacija prijema  organizacija usluga smještaja, boravka i psihosocijalne podrške korisnika na Odjelu  ostala stručna i organizacijska pitanja |
| rujan | 3. 9. sastanak ST-a (uži sastav):  analiza učinjenih timskih procjena novih korisnika i planiranje intervencija  analiza funkcioniranja, potreba i prijema novih korisnika na Odjel mladih u suradnji s Odjelom integracije  7. i 8. 9. prijem novih korisnika: savjetovanje roditelja i korisnika  16. 9. sastanak ST-a (uži sastav):  utvrđivanje sadržaja socijalnih usluga, individualnih planova korisnika i provjera prilagodbi radnih materijala korisnika od 2. do 4. razreda srednje škole  tekuća problematika korisnika |
| listopad | 3. 10. utvrđivanje rasporeda aktivnosti korisnika i zaduženja stručnih radnika nakon provedene opservacije novih korisnika  informiranje o održanim sastancima ST-a / prijemu / savjetovanjima  informiranje o odlukama i temama s kolegija  ostala stručna i organizacijska pitanja  14. 10. sastanak ST-a (uži sastav):  analiza opservacije novih korisnika  plan savjetodavnog rada s roditeljima  tekuća problematika korisnika    31. 10. sastanak stručnih radnika:  informiranje o održanim sastancima ST-a / savjetovanjima  informiranje o odlukama i temama s kolegija  analiza uspješnosti uključivanja korisnika u rehabilitacijske i obrazovne programe  analiza uspješnosti obrazovnih programa polaznika/korisnika srednjih škola Grada Zagreba i suradnje s matičnim školama  ostala stručna i organizacijska pitanja |
| studeni | 11. 11. sastanak ST-a (uži sastav)  planiranje savjetovanja korisnika završnih razreda i roditelja vezano uz ostvarivanje prava i profesionalno usmjeravanje (raspored savjetovanja)  tekuća problematika korisnika  20. 11. sastanak ST-a (uži sastav)  utvrđivanje potrebe dodatne timske procjene korisnika koji planiraju pristupiti ispitima Državne mature  tekuća problematika korisnika  28. 11. sastanak stručnih radnika:  informiranje o održanim sastancima ST-a / savjetovanjima  informiranje o odlukama i temama s kolegija  analiza uspješnosti korisnika u rehabilitacijskim i obrazovnim programima  organizacija savjetovanja roditelja i korisnika Odjela integracije (Završni tjedan, korisnici polaznici 8. razreda u *Integraciji*) vezano za mogućnost pružanja usluga na  Odjelu mladih po završetku osnovnoškolskog obrazovanja i priprema informativnih materijala  planiranje terenskog rada  ostala organizacijska pitanja |
| prosinac | 9. 12. sastanak ST-a (uži sastav):  utvrđivanje prikupljene dokumentacije korisnika završnih razreda za pristupanje ispitima Državne mature  procjena potrebne i moguće podrške lokalne zajednice kod povratka korisnika u obitelj nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja i eventualni nastavak psihosocijalne rehabilitacije  19. 12. sastanak stručnih radnika:  evaluacija uspješnosti korisnika u rehabilitacijskim i obrazovnim programima  utvrđivanje potrebnih prilagodbi rada korisnika za potrebe pristupanja ispitima Državne mature  utvrđivanje potreba, planiranje i organizacija provođenja terenskog rada  ostala stručna i organizacijska pitanja |

**PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI**

SIJEČANJ:

* odlazak u kazalište/kino prema izboru korisnika
* obilježavanje Međunarodnog dana brajice: kviz općeg znanja i informiranosti, natjecanje točnosti/brzine čitanja
* obilježavanje Svjetskog dan smijeha (10. siječnja): vicevi, anegdote
* praćenje Svjetskog muškog rukometnog prvenstva.

VELJAČA:

* prigodno uređenje panoa
* obilježavanje Dana zaljubljenih, Valentinova - radionice, *podcast*…

OŽUJAK:

* obilježavanje Međunarodnog dana žena (8. ožujka) u *podcastu*/ radionicama
* obilježavanje poklada - proslava i izrada tematskih kostima
* prigodno uređenje panoa (proljeće)
* odlazak u kazalište/kino prema interesu korisnika.

TRAVANJ:

* odlazak na utakmicu Dinamo – Osijek
* obilježavanje Svjetskog dan Roma (8. travanja) u *podcastu* / predstavljanje običaja i kulture
* obilježavanje Uskrsa: običaji, gastronomija, ukrašavanje
* prigodno uređenje panoa (Dan planete Zemlje)
* kino-večer u *Beku*: film po odabiru korisnika.

SVIBANJ:

* obilježavanje 1. svibnja – Međunarodnog praznika rada: odlazak na koncert, piknik…
* Dan Europe (9. svibnja): prigodno uređenje panoa
* „Roštiljada“ i druženje
* prigodan program za korisnike koji pohađaju završne razrede.

LIPANJ:

* obilježavanje Svjetskog dana ekologije i okoliša (5. lipnja): prigodno uređenje panoa, radionice ekološke osviještenosti
* pripremanje i održavanje Završne priredbe.

SRPANJ:

* organizirano ljetovanje korisnika: primjena stečenih vještina u novim situacijama, jačanje socijalnih i svakodnevnih vještina.

KOLOVOZ:

RUJAN:

* prigodno uređenje panoa, dobrodošlica korisnicima
* obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti (8. rujna): prigodno uređenje panoa, radionice.

LISTOPAD:

* obilježavanje Međunarodnog dana bijelog štapa (15. listopada): radionice aktivnosti samostalnog kretanja i snalaženja u svakodnevnim situacijama
* obilježavanje 130. godišnjice rada Centra „Vinko Bek“
* koncert u gradskoj knjižnici
* sudjelovanje u programu Dana mjesnog odbora Peščenica.

STUDENI:

* odlazak u kazalište/kino prema interesu i izboru korisnika
* odlazak na Interliber / Smotru sveučilišta
* obilježavanje Međunarodnog dan muškaraca (19. studenog) i Svjetskog dana djece (20. studenoga) prigodnim uređenjem panoa i provođenjem radionica.

PROSINAC:

* obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom (3. prosinca), Dana ljudskih prava (10. prosinca): radionice
* Božić: Prigodno uređenje panoa i prostora Odjela
* pripremanje i sudjelovanje na božićnoj priredbi
* odlazak u adventsku šetnju uz prigodan kulturni program i na adventsku večeru.

Tijekom godine održat će se niz radionica i predavanja na temu adolescencije u okviru programa *Lions Quest*.

1. **PLAN UNAPRJEĐENJA RADA**
2. Ulaganje u prostor i opremu

Plan za poboljšanje prostornih uvjeta i nabavke potrebne opreme uključuje:

- klimatizaciju spavaonica

**-** dovod vode i postavljanje umivaonika u ambulantu medicinske službe

- obnovu/zamjenu dotrajale stolarije (vrata spavaonica)

- zatvaranje ulaznog prostora na Odjel mladih pregradnim zidom i ulaznim vratima na drugom katu radi sigurnosti korisnika i kontrole ulaska u Dom.

.

1. Usklađivanje i unaprjeđivanje prostornih i kadrovskih kapaciteta za kvalitetnije pružanje usluga

Preuređenjem dvorišta na strani Njegoševe ulice i njegovom prenamjenom isključivo u parkiralište (gradnja nove zgrade i preseljenje DJ-a Zagreb u Kušlanovu ulicu) korisnici Odjela mladih izgubili su vanjski prostor u kojem su navikli boraviti.

Po završetku radova na novoj zgradi i parkiralištu, prijedlog je da se na „strani dvorane“, uz kut postojeće knjižnice u vanjskom dijelu, postavi sjenicu te stupićima ogradi prilaz sjenici od izlaza dvorane.

1. Sudjelovanje u projektima

U suradnji s UUOSSO-om u tijeku je projekt *Točkama do zvijezda* s osnovnimciljem razvojačitalačke pismenosti te kritičkog mišljenja slijepih i slabovidnih osoba.

U suradnji s ENVITER–om razmatra se prijava više projekata:

- izrada silabusa edukacije nastavnika redovnih škola za kvalitetnu izradu radnih materijala, korištenje dostupnih računalnih aplikacija i primjenu učinkovitih metoda u cilju prilagođavanja rada djeci i mladima s oštećenjem vida (uključenje rehabilitatora i edukacijskih rehabilitatora)

- kreiranje programa edukacije i savjetovanja članova obitelji i drugih značajnih osoba u životu korisnika s oštećenjem vida.

O navedenim projektima raspravljati će se na BSM-u u Skopju na proljeće.

d) Razvoj novih usluga:

Ovisno o broju korisnika srednjoškolske dobi nastojat će se prema raspoloživim stručnim, organizacijskim i prostornim resursima proširiti uslugu jačanjem stručnog rada i suradnje s lokalnom zajednicom, produljenjem usluge za korisnike nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja poludnevnim boravkom i psihosocijalnom podrškom do 26. godine života korisnika (u ustanovi i na terenu), organiziranjem edukativnog i savjetodavnog rada s obiteljima korisnika.

d) Stručna usavršavanja radnika prema područjima:

- primjena multimedijalnih, dramskih i plesnih aktivnosti u edukacijsko-

-rehabilitacijskom radu s korisnicima

- procjena i rehabilitacija vida (temeljni i napredni stupanj)

- komunikacijske vještine i suradnja u timu

- primjena Uredbe o zaštiti osobnih podataka u radu s maloljetnicima

- mentalno zdravlje djece i mladih

- primjena asistivnih tehnologija i prilagodba računalnih aplikacija za slijepe i slabovidne osobe

- praktična primjena kriznih protokola u sustavu socijalne skrbi i procjena rizika kod korisnika i stručnih radnika

- međuresorna i međuodjelna suradnja u procjeni profesionalnog usmjeravanja korisnika

- aktivno sudjelovanje na konferencijama (CUC)

- edukacije pisanja i prijavljivanja europskih projekata za mlade sa smanjenim mogućnostima

- planiranje i razvoj izvaninstitucionalnih usluga za mlade s oštećenjem vida.

## ODJEL ZA PSIHOSOCIJALNU REHABILITACIJU ODRASLIH OSOBA

1. UVJETI RADA

Korisna površina prostora iznosi 392 m2 za prostor na III. katu zgrade u Kušlanovoj ulici (tavanski prostor) i 126 m2 za prostor u prizemlju zgrade (kod dvoranskog prostora Centra).

Vrsta prostorija

Prostor za pružanje usluge smještaja radi provođenja rehabilitacijskih programa korisnika kao i za provođenje psihosocijalne podrške u ustanovi odraslih kasnije oslijepljelih osoba nalazi se u potkrovlju trećeg kata Centra na njegovoj zapadnoj strani.

Prostor se sastoji od:

a) prostorija stručnih radnika:

- 1 ured edukacijskih rehabilitatora

- 1 ured psihologa

- 1 ured socijalnog radnika i edukacijskog rehabilitatora

- 1 ured voditelja Odjela

b) radnih prostora:

- 1 kabinet za učenje brajice i provođenje dijela glazboterapije

- 1 kabinet za obuku na računalu i ostalim pomagalima (tiflotehnički kabinet)

- 1 kabinet za provođenje vježbi vida

- 1 kabinet za provođenje programa orijentacije i kretanja i svakodnevnih vještina, senzomotorike i dijela radne terapije

- 1 kuhinja /vježbaonica za provođenje dijela programa svakodnevnih vještina

c) prostora za zajednički boravak:

- blagovaonica

- dnevni boravak s čitaonicom i vježbaonicom za potrebe tiflotehničke obuke

d) spavaonica:

- 2 jednokrevetne sobe

- 4 dvokrevetne sobe

e) sanitarnih prostora:

- sanitarni čvor (2 tuša, 3 WC-a (muški, ženski i 1 WC za djelatnike Odjela)

- sanitarni čvor prilagođen za osobe s invaliditetom (1 tuš, 1 WC).

Prostor za poludnevni dnevni boravak i psihosocijalnu podršku u ustanovi odraslih slijepih osoba s višestrukim teškoćama provodi se u prostoru prizemnog dijela Centra (dvoranski dio).

Prostor se sastoji od:

a) dnevnog boravaka s blagovaonicom

b) hodnika

c) kuhinje

d) sanitarnog čvora za korisnike (2 WC-a, 1 muški i 1 ženski)

e) 1 sobe za stručne radnike

f) 1 sobe za individualni rad.

Za potrebe provođenja programa radne terapije, glazboterapije, kineziterapije, fizikalne terapije i likovne terapije upotrebljavaju se i ostali prostori u Centru namijenjeni toj svrsi.

Plan opremanja prostora Odjela

1. dopuna i zamjena dotrajalog, potrošnog, sitnog kuhinjskog inventara te dotrajalih, manjih kućanskih aparata

2. 6 klima-uređaja za potrebe smještaja (s obzirom na to da se radi o prostoru koji je u potkrovlju, u ljetnim mjesecima nemoguće je provoditi vrijeme u prostorima za smještaja korisnika)

3. opremanje radionice alatima za jednostavnu upotrebu i obradu drva

4. izmjena dotrajalih krovnih prozora

5. 3 ormara i 4 police (za radni prostor stručnih radnika)

6. police za izlaganje radova

7. 2 radna stola (za radni prostor stručnih radnika)

8. 3 stolna računala za potrebe stručnih radnika Odjela i za potrebe korisnika usluge boravka

9. 3 klima-uređaja u prostorijama za odražavanje rehabilitacijskih programa (s obzirom na to da se radi o prostoru koji je u potkrovlju, u ljetnim mjesecima je nemoguće provoditi programe psihosocijalne rehabilitacije)

10. obnova hodnika odjela (III. kat)

11. izmjena dotrajalih balkonskih vrata na III. katu odjela (vrata propuštaju toplinsku energiju i prokišnjavaju)

12. stolić za muzički instrument (za korisnike i organizaciju slobodnog vremena te uvježbavanje i opuštanje, a time i za sigurnost glazbenog instrumenta)

13. potrebno je zamijeniti postojeće svjetiljke (stropne na odjelu), električne svjetiljke s armaturom zbog uštede električne energije

14. nabava didaktičkih sredstava i pomagala za opremanje rehabilitacijskih kabineta

15. Izmjena namještaja u dnevnom boravku korisnika (na III. katu) - trosjed dvosjed i fotelje.

Plan uređenja prostora za provođenje programa

1. Postoji potreba za hladnjakom s ledenicom. Postojeći je dotrajao i ne hladi koliko bi trebalo. Sve navedeno potrebno je za provođenje rehabilitacijskih programa.
2. sanacija cijevi kanalizacije u prostorima gdje se provodi usluga boravka
3. unaprjeđivanje prostornih i kadrovskih kapaciteta za kvalitetnije pružanje usluga
4. S obzirom na zahtjeve za zapošljavanje stručnih radnika (2 edukacijska rehabilitatora) planira se proširenje usluge na području Dalmacije, kako bi se u kontinuitetu mogla pružati usluga psihosocijalne rehabilitacije za odrasle osobe. Također se planira zapošljavanje još jednog edukacijskog rehabilitatora za područje Slavonije.

S obzirom na to da je u izgradnji novi objekt Centra, predviđa se useljenje u 2025. godini što će značajno poboljšati uvjete koji se odnose na prostor i opremu za pružanje usluga kao i povećati broj zaposlenih radnika i kapacitete za prijem novih korisnika.

**2. PRIKAZ ZAPOSLENIH RADNIKA U ODJELU ZA PSIHOSOCIJALNU REHABILITACIJU ODRASLIH OSOBA**

2.1. Radnici Odjela koji provode program psihosocijalne rehabilitacije su:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **Struka** | **Radna mjesta na koja je radnik zaposlen** | **Šk. sprema** | **Postotak radnog vremena tj. postotak zaduženosti na Odjelu za psihosoc. reh. odraslih osoba** |
| Božana Musa (zamjena za Anu Tomljenović) | mag.  rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | vss | 100 % |
| Ana Petrinec | bacc. therap. occup. | radni terapeut | všs | 100 % |
| Ljiljana Fric | bacc. therap. occup. | rehabilitator | všs | 100 % |
| Ksenija Maduna | bacc. therap. occup. | radni terapeut | všs | 100 % |
| Carmen Vidmar Bosak | mag.  rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | vss | 100 % |
| Mira Sajković | prof. mr. sci.  defektolog | edukacijski rehabilitator | vss | 100 % |
| Emina Šišić Anđelić | prof.  rehabilitator | edukacijski rehabilitator/  voditeljica Odjela | vss | 100 % |
| Petra Birk | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | vss | 50 % |
| Nina Lovrić (druga polovica radnog vremena Petre Birk) | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | vss | 50 % |
| Valentina Devčić | mag. psih. | psiholog | vss | 100 % |
| Marina Kulfa | mag. rehab.  Educ. | edukacijski rehabilitator | vss | 100 % |
| Gordana Sudec | dipl. socijalni radnik | socijalni radnik | vss | 100 % |
| Božica Belobrk | med. sestra | med. sestra | sss | 100 %  (raspoređena za rad na nivou cijele ustanove) |
| Antonela Milašinović | med. sestra | med. sestra | sss | 100 %  (raspoređena za rad na nivou cijele ustanove) |
| Mirna Bojović | med. sestra | med. sestra | sss | 100 %  (raspoređena za rad na nivou cijele ustanove) |
| Šime Knežević | med. tehničar | med. sestra | sss | 100 %  (raspoređen za rad na nivou cijele ustanove) |
| Nevenka Andreis (planirani odlazak u mirovinu ožujak 2025) | med. sestra | med. sestra | sss | 100 %  (raspoređena za rad na nivou cijele ustanove) |
| Emilija Pohilj | njegovatelj | njegovatelj | oš | 100 % |
| Ivka Crnov | njegovatelj | njegovatelj | oš | 100 % |

Stručni radnici provode najveći dio radnog vremena u neposrednom radu s korisnicima. Ostali poslovi obuhvaćaju: planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s obitelji i drugim stručnjacima, poslove stručnog usavršavanja, sudjelovanje na projektima, stručne prakse i mentorstvo pripravnicima i druge poslove.

Radnici provode različite rehabilitacijske programe, a zaduženosti u provođenju pojedinih programa tijekom godine mijenjaju se ovisno o potrebama korisnika te uključivanju korisnika u programe.

Svi stručni radnici po potrebi provode programe i na terenu tj. pružaju usluge psihosocijalne podrške na području cijele Republike Hrvatske te obavljaju dnevna dežurstva tijekom vikenda i praznicima (cca 4 - 8 dežurstva). Isto tako, radnici Odjela sudjeluju u dežurstvima tijekom matura učenika (ako mogu s obzirom na zaduženja u periodu održavanja državne mature).

2.2. Radnici Centra koji su djelom svoje satnice uključeni u provođenje suportivnih programa psihosocijalne rehabilitacije su:

|  |  |
| --- | --- |
| **R. broj** | **Poslovi koje obavlja postotak zaduženosti** |
| 1. | kineziterapeuti Lada Jug 2,5 %  Domagoj Galkowski 7,5 % |
| 2. | fizioterapeutkinja Emilija Bodinovac 30 % |
| 3. | glazboterapeutkinja Ružica Rašpolić 20 % |
| 4. | likovnna terapeutkinja Tanja Parlov 2,5 % |

3. ORGANIZACIJA RADA

3. 1. PODACI O KORISNICIMA

Korisnici naših usluga su: odrasle slijepe osobe kod kojih je u odrasloj dobi nastupilo oštećenje vida, odrasle osobe koje imaju teško oštećenje vida od rođenja ili djetinjstva, a nisu rehabilitacijskim programom osposobljene za samostalan život. Odrasle slijepe osobe kod kojih su nastupile promjene: obiteljske, osobne ili društvene, praktički slijepe i visokoslabovidne osobe kojima područni uredi Hrvatskog zavoda za socijalni rad, radi potrebe provođenja programa psihosocijalne rehabilitacije, omogućuju ostvarivanje prava na uslugu smještaja i psihosocijalne podrške.

Korisnici usluga su i odrasle slijepe osobe s višestrukim teškoćama koje su korištenjem usluge poludnevnog boravka ili psihosocijalne podrške uključene u provođenje dijela programa psihosocijalne rehabilitacije ili aktivnosti iz područja radne terapije u interesno-kreativnim radionicama. Broj korisnika je 19. Raspoređeni su u dvije smjene: od 8.00 do 12.00 sati i od 12.00 do 16.00 sati. Osigurana su dva obroka (u smjeni) tijekom boravka za sve korisnike (neovisno o vrsti usluge koja se pruža).

Budući da je za provođenje kvalitetne psihosocijalne rehabilitacije i svih ostalih aktivnosti te timske procjene potencijalnih korisnika potreban kompletan stručni tim, da neke vremenske prilike (ekstremno niske ili visoke temperature) otežavaju ili onemogućavaju sigurno provođenje programa (zbog različitih zdravstvenih problema korisnika koji su često višestruki, postoje znatni rizici za zdravlje korisnika u ekstremnim uvjetima) te da je utvrđeno da postoji potreba uvažavanja osobnih razloga svakog korisnika (najčešće vjerskih razloga, ali i drugih razloga kao i potreba za odmorom) smatramo da će se najefikasnije i najkvalitetnije provesti program u periodu od 2. 1. 2025. do 22. 12. 2025.; od 2. 1. 2025. do 17. 4. 2025.; od 22. 4. 2025. do 14. 7. 2025.; usluga smještaja do 30. 6. 2025.; od 18. 8. 2025. do 22. 12. 2025.; usluga smještaja od 1. 9. 2025. do 22. 12. 2025. Slijedom iznijetog socijalne usluge korisnicima neće se pružati izvan navedenih razdoblja. Stručni rad s korisnicima provodi se radnim danima na navedene datume, ne provodi se tijekom državnih praznika i neradnih blagdana te subotom i nedjeljom.

Predviđeni sveukupan broj korisnika koji će se u razdoblju od siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. koristiti različitim uslugama Odjela za psihosocijalnu rehabilitaciju odraslih iznosi do 50 korisnika.

Napomena: budući da se korisnicima priznaje pravo na uslugu na temelju uputnice nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad kojom se definira vrsta usluge, sadržaj i učestalost dolazaka tj. trajanje usluge, da se potrebe korisnika mijenjaju, da postoji znatna fluktuacija korisnika kao i kapacitet ustanove, nije moguće s apsolutnom točnošću unaprijed planirati broj korisnika.

Stoga se predviđa da će se:

- usluga psihosocijalne podrške provoditi za 19 korisnika

- usluga smještaja pružati za 6 korisnika

- usluga poludnevnog boravka pružati za 19 korisnika s višestrukim teškoćama i 16 odraslih korisnika kasnije oslijepljelih osoba koje su ranije bile uključene u psihosocijalnu rehabilitaciju

- stručna procjena korisnika provesti za oko 10 do 15 korisnika.

3.2. OKVIRNI PROGRAM PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE 2025. (od siječnja 2025. godine do prosinca 2025.godine.)

Socijalni radnik, psiholog, edukacijski rehabilitatori, radni terapeuti te medicinsko osoblje čine stručni tim koji zajedno s korisnicima kreira i provodi programe psihosocijalne rehabilitacije. Programi psihosocijalne rehabilitacije provode se najčešće kao individualni programi jer ovise o potrebama i preostalim sposobnostima svakog korisnika i takvim pristupom postižu se najbolji i najbrži rezultati, dok se u paru i grupi provode sporadično.

Opsežnost individualnog programa ovisi o sposobnostima, potrebama i interesu korisnika te rezultatima izvršene samoprocjene i stručne procjene korisnika.

Tijekom provođenja programa periodički se provode evaluacije, pa se program tijekom trajanja proširuje ili sužava, odnosno mijenja se po potrebi intenzitet i oblik program za svakog korisnika.

Svi članovi tima kontinuirano obavljaju i savjetodavni rad s korisnicima koji su uključeni u program, s korisnicima koji su završili program, s potencijalnim korisnicima te članovima njihovih obitelji.

Cilj programa je prihvaćanje sljepoće i povećanje kvalitete života općenito.

INDIVIDUALNI PROGRAMI OBUHVAĆAJU SADRŽAJE:

• savjetodavne - vezane za socijalni status

• savjetodavne - vezane za psihološku pomoć s naglaskom na proradu traume gubitka vida i prihvaćenje invaliditeta

• obuke iz orijentacija i kretanja

• obuke svakodnevnih i socijalnih vještina

• tiflotehnike

• vježbi vida

• obuke za čitanje i pisanje brajice

• radne terapije sa senzomotoričkim vježbama

• glazboterapije i učenja sviranja glazbenih instrumenata

• fizioterapije

• kineziterapije

• likovne terapije.

Okvirni plan i program za svaki rehabilitacijski program dostupan je kao obavezna dokumentacija na Odjelu za psihosocijalnu rehabilitaciju odraslih.

Tijekom siječnja 2025. do prosinca 2025. godine planiraju se i programi (za korisnike koji su na smještaju i na poludnevnom boravku) koji se po potrebi provode u paru ili u grupi.

PROGRAMI KOJE JE MOGUĆE POVREMENO PROVODITI U PARU ILI MANJOJ GRUPI SU:

- opismenjavanje na brajici: pisanje i čitanje uz korištenje tablice i brajevog pisaćeg stroja

- kineziterapija

- glazboterapija (glazbena slušaonica)

- fizioterapija

- vježbe komunikacije u grupi.

Korisnici će biti uključeni u grupne programe koje će zajednički formirati stručni radnici i korisnici s obzirom na njihove potrebe, interese i preostale sposobnosti, nakon opservacijskog razdoblja.

PROGRAM POLUDNEVNOG BORAVKA ZA ODRASLE OSOBE S OŠTEĆENJEM VIDA KOJE SU RANIJE BILE UKLJUČENE U REHABILITACIJSKI PROGRAM

Usluga poludnevnog boravka pruža se osobama kod kojih je u odrasloj dobi nastupilo teško oštećenje vida; osobama koje imaju teško oštećenje vida od rođenja ili djetinjstva odnosno rane mladosti, a koje su ranije prošle program osnovne psihosocijalne rehabilitacije za osobe s oštećenjem vida.

Boravak je usluga kojom se osiguravaju organizirane aktivnosti tijekom dana uz stručnu i drugu pomoć i podršku radi zadovoljavanja osnovnih i dodatnih životnih potreba korisnika koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji.

Dodatne potrebe za osobe s invaliditetom proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta (oštećenje vida).

S obzirom na mjerila prostora, opreme, stručnih i drugih radnika, usluga boravka pruža se za dvije grupe po osam korisnika, jedanput mjesečno u trajanju četiri sata dnevno.

U okviru usluge poludnevnog boravka osigurava se jedan obrok dnevno (doručak ili ručak ili užina). Nije osiguran prijevoz korisnika.

AKTIVNOSTI U OKVIRU PROGRAMA BORAVKA

Aktivnosti se provode u grupnom radu s korisnicima.

Organiziraju se i provode povezivanjem korisnika usluge smještaja i korisnika izvaninstitucijskih usluga.

Aktivnosti provode stručni radnici različitih stručnih profila: socijalni radnik, psiholog, edukacijski rehabilitaor, radni terapeut i drugi ovisno o sadržaju aktivnosti.

Aktivnosti obuhvaćaju sljedeći sadržaj:

Razmjena stečenih znanja, vještina i iskustava u području orijentacije i kretanja, svakodnevnih i socijalnih vještina, tiflotehnike i brajevog pisma. Demonstracija i nadogradnja istih uz podršku stručnih radnika kroz različite aktivnosti u ovim područjima:

Svakodnevne vještine i socijalne vještine

* prezentacija i demonstracija novih pomagala
* zajednička priprema obroka, izmjena iskustava
* uporaba novčanica i kovanica, kartične transakcije, bankomati i sl.)
* internetska kupovina (narudžba preko aplikacija primjerice Konzum, Pet centar, DM i sl.)
* korištenje javnih praonica rublja
* briga o djeci i nemoćnim članovima obitelji
* briga o životinjama i kućnim ljubimcima
* vrtlarska grupa (briga o cvijeću, vrtu, travnatim površinama)
* ispitivanje kulturnih, zabavnih, kreativnih i edukativnih potreba korisnika što uključuje:

društvene igre i aktivnosti u slobodno vrijeme (bingo, kvizovi, igre dosjećanja, pikado, šah, kartaške igre)

literarna druženja, dramsko-recitatorske radionice (književni susreti, predavanja, čitanje na glas, recitacije, igrokazi).

izlet i posjet kulturno-zabavnim događanjima (izložbe, koncerti, predstave) – povremeno.

Tiflotehnika

* razmjenom iskustva i podukom za korištenje novih aplikacija i programa na tiflotehničkim pomagalima (računala, novi tipovi mobitela s govornom jedinicom, reproduktori, povećala…).

Orijentacija i kretanje

* informiranje o mogućnostima prilagodbe vanjskog i unutarnjeg prostora u skladu s postojećim Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti osobama smanjene pokretljivosti i osobama s invaliditetom (zvučna signalizacija, linije vodilje, orijentacijski planovi)
* poticanje na ostvarivanje istih u suradnji s lokalnom udrugom slijepih
* primjena taktilnih karata i crteža u svrhu samostalnom kretanju
* primjena govorom podržanih aplikacija vezanih uz javni promet (taxi--aplikacije, prometne aplikacije i sl.).

Brajica

* čitalačka grupa
* primjena brajice kod čitanja naziva na ambalaži
* društvene igre (npr. karte označene na brajici).

Ciljevi programa:

1. povezivanje i suradnja osoba oštećena vida

2. osnaživanje korisnika u svakodnevnoj primjeni naučenih znanja

3. nadogradnja postojećih vještina i stjecanje novih.

Radna terapija

Ciljevi

- provođenje postupaka u svrhu usvajanja novih vještina ili održavanja postojećih sposobnosti potrebnih za uključivanje korisnika u aktivnosti svakodnevnog života: samozbrinjavanje, produktivnost, slobodno vrijeme -- poticanje korisnika na nove načine izvođenja određenih radnji.

Aktivnosti

- kreativne i keramička radionice usmjerene na održavanju postojećih motoričkih, neuromišićnih, senzoričkih, perceptivnih, kognitivnih, psihosocijalnih vještina

- izrada uporabnih predmeta od gline, vune, papira i drugih materijalia s ciljem opuštanja, razvoja fine motorike, koordinacije pokreta te kompenzacije gubitka vida stimulacijom drugih osjetilnih modaliteta.

Psihološka podrška

Ciljevi:

- jačanje samopoštovanja i samopouzdanja

- prihvaćanje promjena i lakše nošenje s teškim promjenama

- osnaživanje korisnika u nošenju s neugodnim emocijama

- usvajanje asertivne komunikacije

- opuštanje (usvajanje različitih metoda opuštanja)

- osvještavanje potreba korisnika i adekvatan pristup u ostvarivanju istih

- jačanje motivacije, radnih navika i poticanje samostalnosti.

Aktivnosti:

- igre uloga – rješavanje problemskih situacija

- rad sa terapijskim pričama / pričama s poukom

- slušanje opuštajuće glazbe i progresivna mišićna relaksacija

- vježbe *mindfulness*

- vježbe asertivne komunikacije

- diskusija.

Socijalni rad

- pružanje stručne pomoći, savjetovanje i podrška, organizacija stručnih predavanja na različite teme u svrhu edukacije o zdravstvenim i socijalnim pitanjima, prevencije socijalne isključenosti te zaštite prava osoba s invaliditetom

- poticanje razgovora i rasprava na temu tolerancije, prihvaćanja različitosti, međusobnog suživota i pomaganja te uspostavljanje kvalitetnih međusobnih odnosa.

Glazboterapija

pasivno slušanje glazbe, aktivno sudjelovanje u muziciranju, glazbena stimulacija, razvijanje vještina aktivnog sudjelovanja, pridržavanja predmeta i opuštanja dijelova tijela.

PROGRAM POLUDNEVNOG BORAVKA ZA ODRASLE KORISNIKE S VIŠESTRUKIM TEŠKOĆAMA

Odraslim korisnicima s višestrukim teškoćama pruža se program boravka uslugom poludnevnog boravka i uslugom psihosocijalne podrške.

Boravak je usluga kojom se osiguravaju organizirane aktivnosti tijekom dana uz stručnu i drugu pomoć i podršku radi zadovoljavanja osnovnih i dodatnih životnih potreba korisnika koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji.

Utvrđeni kapacitet poludnevnog boravka na Odjelu za psihosocijalnu rehabilitaciju odraslih osoba (za odrasle korisnike s višestrukim teškoćama) iznosi dvije grupe po šest korisnika dnevno, a s obzirom na trenutni broj korisnika usluga će se pružati u dvije smjene.

Usluga boravka provodi se u trajanju četiri sata dnevno u svakoj smjeni.

Trajanje programa do četiri sata pokazalo se sa stručnog stajališta opravdano s obzirom na korisnike koji uz oštećenje vida imaju dodatna oštećenja (intelektualna, tjelesna, mentalna) koja bitno utječu na funkcioniranje korisnika. U dužim vremenskim intervalima kod korisnika dolazi do psihofizičkog zamora, pada koncentracije, te nije moguće na kvalitetan način provoditi predviđeni program.

Usluga prijevoza osigurava se za 16 korisnika boravka, u dolasku i odlasku te se s obzirom na udaljenost mjesta prebivališta korisnika navedena usluga pruža samo na području Grada Zagreba gdje je i sjedište pružatelja usluge.

Korisnicima se osigurava primjerena prehrana u skladu s propisanim standardima prehrane. Osiguravaju se dva obroka dnevno (doručak, ručak ili užina), a standard je veći od onog propisanog Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga u okviru usluge poludnevnog boravka.

*NAPOMENA:* Uslugu prehrane u Centru dobivaju i odrasli korisnici s višestrukim teškoćama kojima se pruža usluga psihosocijalne podrške.

Ukupan broj korisnika kojima se osigurava prehrana je 19.

AKTIVNOSTI U OKVIRU PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE

U cilju održavanja i usvajanja novih znanja, vještina i navika korisnika, aktivnosti se provode pomoću sljedećih rehabilitacijskih i terapijskih programskih sadržaja:

1. Svakodnevne vještine - ovim rehabilitacijskim programom obuhvaćena su sva područja samozbrinjavanja: osobna higijena (toaletni trening, promjena higijenskih uložaka, umivanje, pranje ruku, pranje zubi, češljanje te briga o noktima; odijevanje (odabir odjeće, otkrivanje prave i krive strane, prednje i stražnje, zakapčanje te odlaganje odjeće u garderobi), pravilno korištenje pribora za jelo (usitnjavanje kuhane hrane, mazanje namaza) i samoposluživanje (premještanje hrane u tanjur i čašu/šalicu), postavljanje i raspremanje stola. Korisnici također, u skladu sa svojim mogućnostima, sudjeluju u pripremi hrane (npr. jednostavni napici i kolači, pospremanje radnih površina, pranje i brisanje stola, obilježavanje predmeta na brajevom pismu, ručno i strojno pranje odjeće. Posebna pažnja poklanja se izbjegavanju bilo kakve mogućnosti nezgode i povrede.

2. Orijentacija i kretanje – ovim programom potiče se razvijanje orijentacije na vlastitom tijelu, na uporabnim predmetima te na kontroliranim unutarnjim i vanjskim prostorima. Primjenom specifičnih zaštitno-informativnih tehnika (praćenje zida rukom, gornja, donja i kombinirana zaštitna tehnika, tehnike dugog bijelog štapa) slijepi korisnici aktivno sudjeluju u kretanju.

3. Tiflotehnika – slijepe i slabovidne osobe informira se i obučava za korištenje auditivno i taktilno prilagođenih pomagala. S nekoliko korisnika radi se na računalu uz čitač ekrana s govornom jedinicom.

4. Socijalizacija – ovim programom utječe se na razvoj i korekciju u području socijalnih vještina te snalaženje u različitim socijalnim situacijama. Interakcijom s osobama sa sličnim oštećenjima kao i s osobama kod kojih ta oštećenja nisu zamijećena djeluje se na njihov osobni razvoj (samozastupanje, samopoštovanje…) te stvaranje pozitivnog stava prema drugima ljudima koji se pokazuje razumijevanjem i tolerancijom. Odlasci na javna mjesta (trgovine, ugostiteljske objekte, poštu) omogućuju ostvarenje interakcije i snalaženje s nepoznatim ljudima.

5. Komunikacija - odnosi se na verbalnu i neverbalnu te na direktnu i indirektnu komunikaciju. Kod svake osobe dobro je osvijestiti poruku koju šalje okolini neverbalnim znakovima kao što su blindizmi, geste i slično. Korekcija neadekvatnog ponašanja i izgleda doprinosi stvaranju pozitivnije slike o sebi. Korisnike se potiče na verbalnu komunikaciju koja može biti direktna (radionice s rehabilitatorom, psihologom i medicinskom sestrom) i indirektna te pisanu (na brajici, računalu). Na taj način razvija se kreativnost i pismenost.

6. Radna terapija – odnosi se na stvaranje ukrasnih i uporabnih predmeta od gline, vune, papira i drugih materijala s ciljem opuštanja, razvoja fine motorike, koordinacije pokreta te kompenzacije gubitka vida stimulacijom drugih osjetilnih modaliteta.

7. Senzomotorne vježbe – osobe s ostatkom vida potiče se na povećanje funkcionalnosti vida tako da rade s predmetima različitih oblika, boje, namjene, s njima se obrađuju apstraktni simboli te provodi analiza i sinteza slikovnih sadržaja. Također radi se na osvještavanju i razvijanju intaktnih osjetila (taktilno-kinestetičkih, auditivnih, olfaktornih, gustaktivnih…)

8. Kreativnost – likovna i glazbena terapija – korisnike se potiče da novim stvaranjima na području likovnog i glazbenog izričaja razvijaju vlastite vrijednosti. Putem dostupnih modaliteta iskazuju svoje stvaralaštvo. Korisnici nastupaju na školskim priredbama, izlažu svoje radove.

9. Rekreacija i slobodno vrijeme – korisnike se potiče na šetnje, boravak na svježem zraku, sađenje, održavanje i berbu biljaka, izvođenje vježbi disanja, istezanja i oblikovanja, opuštanja uz glazbu i pokret. Korisnici dvaput godišnje odlaze na izlet te su do sada redovito sudjelovali na Festivalu jednakih mogućnosti uz povremeni odlazak na koncerte (Međunarodni dan osoba s invaliditetom).

10. Radionice sa psihologom – neke od tema radionice vezane su uz osjećaje i kako olakšati nošenje s intenzivnim i neugodnim emocijama. Dio radionica vezan je za teme koje su njima vrlo važne, a to su prijateljstvo, obitelj, osobe sa invaliditetom odnosno osobe oštećena vida, njihove teškoće i njihove mogućnosti. Tijekom takvih radionica, korisnike se nastoji ohrabriti u njihovoj svakodnevnoj borbi s vlastitim ograničenjima te ukazati na mogućnosti koje imaju unatoč oštećenju vida i drugim teškoćama. Cilj je poticati korisnike da razvijaju i njeguju svoja prijateljstva, da se lakše snađu u međuljudskim odnosima, da nađu podršku u članovima svoje obitelji.

11. Fizioterapija - cilj je razvijanje, održavanje i obnavljanje maksimalne funkcionalne pokretljivosti i funkcionalne sposobnosti.

12. Kineziterapija - cilj je uspostavljanje, održavanje ili povećanje opsega pokreta, održavanje i povećanje mišićne jakosti, povećanje izdržljivosti, razvijanje ili poboljšanje koordinacije pokreta (mišićna edukacija i reedukacija), povećanje brzine pokreta, poboljšanje stava i položaja tijela, sprječavanje i ispravljanje različitih deformacija te poboljšanje funkcije pojedinih organskih sustava.

Gore navedeni rehabilitacijski programi i terapije provode se u skladu sa sposobnostima korisnika i njihovim potrebama i interesima, a u dogovoru s korisnicima/roditeljima i skrbnicima. Za svakog korisnika izrađuje se individualni plan i program. Program se provodi individualno (usvajanje novih znanja i vještina) te u paru i grupi (primjena usvojenih i djelomično usvojenih vještina).

4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

4.1. PLAN UKLJUČIVANJA KORISNIKA U KULTURNA ZBIVANJA:

• posjet kazalištu, 10 odlaska

● Dan bijelog štapa 15. 10.

• odlasci na koncerte, 2 odlaska

• odlasci u muzeje na prigodne izložbe

• tematska predavanja

• obilježavanje rođendana i blagdana, sudjelovanje na priredbama.

4.2. Radnici surađuju s različitim društvenim organizacijama i institucijama.

5. PLAN RADA TIMA STRUČNIH RADNIKA ODJELA ZA RAZDOBLJE od 1. siječanja 2025. do 31. prosinca 2025. godine.

Svaki mjesec stručni radnici održavat će po jedan sastanak stručnog tima tijekom kojeg će se upoznati s dokumentacijom korisnika, planirati oblik programa, planirati izrade individualnih programa, planirati raspored, planirati opservacije, planirati terenski rad za sljedeći mjesec, komentirati evaluacije, planirati potrebne izmjene u programima i dr.

S obzirom na moguća bolovanja, manjak radnika i nemogućnost da ih drugi stručni radnici u tom periodu zamijene u radu; na nepredviđene odlaske na sastanke i seminare, sudjelovanja u povjerenstvima, stručnim tijelima i slično, postoji mogućnost da se planirani godišnji plan i program Odjela ne realizira u punom opsegu.

*\*GPP odjela podložan je promjeni u smislu organizacije rada s obzirom na to da je u planu proširenje usluge izgradnjom novog objekta.*

## ODJEL INTEGRACIJE

**(djeluje u Zagrebu, Splitu i Osijeku)**

Odjel integracije ima dva odsjeka:

**a) Odsjek za ranu intervenciju i integraciju korisnika nižih razreda**

**OŠ**

**b) Odsjek za integraciju korisnika viših razreda OŠ i korisnika SŠ**

**PROSTORNI UVJETI I OPREMA**

Programi se realiziraju u prostorima redovnih vrtića/škola diljem Hrvatske, roditeljskim domovima i prostorijama Centra ''Vinko Bek'' u Kušlanovoj 59A, u Odjelu integracije Split i Odjelu integracije Osijek.

Odjel integracije Zagreb

U Zagrebu, Odjel integracije se trenutno koristi ovim prostorima: soba integracije, ured voditelja Odjela i ured socijalnog radnika na prvom katu te dvorana V (za provođenje seminara i drugih aktivnosti) na 3. katu.

Za provođenje aktivnosti unutar Odjela upotrebljavaju se još i prostori u kojima se provodi likovna terapija i likovne aktivnosti te glazboterapija i glazbene aktivnosti (podrum i 2. kat).

U prizemlju se upotrebljava još 7 prostorija (soba logopeda/edukacijskog rehabilitatora, soba za vježbe vida, crna soba, soba za procjenu psihomotornog razvoja najmlađih te provođenje vježbi za poticanje razvoja vidnih funkcija i vidne percepcije, soba za poludnevni boravak i grupnu psihosocijalnu podršku najmlađih korisnika, soba psihologa te soba za sastanke stručnog tima), prostor knjižnice kao čekaonica te soba za terapiju senzorne integracije (u kojoj se provodi stručna procjena prema potrebi te kineziterapija i sportsko-rekreativne aktivnosti).

Usluge koje će se pružati u ovim prostorima: stručna procjena i savjetovanje, psihosocijalna podrška, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) – edukacija odgojitelja/učitelja/stručnih suradnika.

Ako dođe do preseljenja u novu zgradu, od rujna usluge će se pružati u novoj zgradi.

Radnici Odjela integracije u Zagrebu imaju na raspolaganju 7 službenih vozila i do kraja siječnja očekuje se dolazak još jednog vozila.

Odjel integracije Split

U Splitu za neposredan rad s korisnicima i kao ured upotrebljava se prostor na adresi Ulica Ivana Rendića 2. Prostor se sastoji od hodnika, kupaonice, manje kuhinje s blagovaonicom te 4 sobe koje su opremljene za: tiflotehničku obuku korisnika, rad s najmlađima (senzorna soba), rad s korisnicima predškolske i školske dobi (aktivnosti za stolom) i ureda. Prostor je opremljen zahvaljujući sredstvima koje smo dobili od nadležnog ministarstva te sredstvima lokalnih institucija (grada Split te Županijske udruge slijepih).

Usluge koje će se pružati u ovim prostorima su: stručna procjena i savjetovanje, rana razvojna podrška te psihosocijalna podrška.

Odjel integracije Split raspolaže i s 1 službenim vozilom.

Odjel integracije Osijek

U Osijeku se za neposredan rad s korisnicima i kao ured upotrebljava prostor na adresi Bartola Kašića 54 (ulaz je s Mihanovićeve 12). Prostor se sastoji od hodnika, tri sobe, kuhinje i kupaonice. Prostor trenutno zadovoljava potrebe za provođenje programa.

U prostoru u Osijeku u okviru Odjela integracije provode se ove usluge: stručna procjena i savjetovanje, rana razvojna podrška te psihosocijalna podrška.

Odjel integracije Osijek raspolaže s 3 službena vozila.

Svi prostori su opremljeni specifičnom opremom (tiflotehnička pomagala, didaktika…) preko projekta „Vinko Bek“ – Pomagala za sve i pomoću donacija. Planira se nastaviti s obnavljanjem didaktičke opreme i nabavom nove tiflotehničke opreme koja se pojavila na tržištu a može biti od koristi našim korisnicima.

Odjel integracije raspolaže s 11 službenih vozila. Pojedina vozila, 2 u Odjelu integracije Osijek imaju veliki broj kilometara te bi bilo poželjno u skorije vrijeme i njih zamijeniti s novijim autima. Odjel integracije Split trenutno raspolaže 1 vozilom. Dubrovačko-neretvanska županija pokriva se i do rujna 2025. planira se pokrivati obilascima iz Zagreba. Od rujna se vraća kolegica s porodiljnog i planiraju se češći obilasci korisnika na tom području, te će trebati jedno vozilo i za to područje. Jedna kolegica je promijenila svoje boravište, tako da na terene kreće iz Šibenika te bi za lakše obavljanja posla, bilo poželjno imati još jedno vozilo za Odjel integracije Split (znači, ako bude moguće, 3 vozila za Odjel integracije Split). Sve je manje terena koji se mogu obići javnim prijevozom i službena vozila nam olakšavaju pružanje usluga na terenu.

**PODACI O STRUČNIM RADNICIMA I TJEDNIM ZADUŽENJIMA**

Tablica 1.

Prikaz radnika i tjedna zaduženja po stručnom radniku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Tjedna**  **zaduženja** |
| 1. | M. A. | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 2.. | D. A. B. - Odjel integracije Osijek | mag. rehab. educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 3. | M. B. | prof. rehab. | edukacijski rehabilitator | 50 % |
| 4. | D. B. | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 5. | D. B. | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 6. | A. Č. | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator -voditeljica Odsjeka | 100 % |
| 7. | A. Č. - Odjel integracije Split | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 8. | I. D. – Odjel integracije Split, zamjena za porodiljni | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 9. | D. D. | prof. rehab. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 10. | D. G. | mag. cin. | kineziterapeut | 48 % |
| 11. | P. H. | prof. rehab. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 12. | K. J. | mag. rehab. educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 13. | R. J. Ć. - Odjel integracije Split, porodiljni | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 14. | G. J. | prof. def. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 15. | A. K. | mag. psych. | psiholog | 100 % |
| 16. | L. K. | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 17. | A. L. | univ. spec.  rehab. educ. | edukacijski rehabilitator -voditeljica Odjela | 100 % |
| 18. | E. M. | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 19. | N. M. | prof. povijesti | tiflotehničar | 50 % |
| 20. | I.M. – Odjel integracije Osijek | mag. rehab.  educ. | edukacijski  rehabilitator | 100 % |
| 21. | M. P. | dipl. oecc. | rehabilitator- -tiflotehničar | 100 % |
| 22. | I. P. | prof. psiholog | Psiholog - voditelj Stručnog tima | 100 % |
| 23. | A. R. – Odjel integracije Osijek | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 24. | M. R. - | prof. def. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 25. | M.R. – Odjel integracije Split | prof. def. | edukacijski rehabilitator | 50 % |
| 26. | A. S. | prof. def. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 27. | D. S. | prof. rehab. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 28. | V. T. | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 29. | I. T. | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 30. | A. V. – zamjena za porodiljni | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 31. | M. V. R. - Odjel integracije Split, porodiljni | mag. rehab.  educ. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 32. | M. V. | mag. act. soc. | socijalni radnik | 100 % |
| 33. | M. Z. | prof. def. | edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 34. | N. P.\* | logoped | logoped | 51 % |
| 35. | R. R.\* | prof. glazb. | glazboterapeut | 28 % |
| 36. | D. P.\* | prof.def. | edukacijski rehabilitator - terapeut senzorne integracije | 26 % |
| 37. | M. B.\* | prof. glazb. | profesor glazbene kulture | 14 % |
| 38. | T. P.\* | prof. lik. | profesor likovne kulture | 56 % |
| 39. | N.R.\* | administrator | poslovi tiflotehničara | 10 % |

\* Stručni radnici uključeni u poslove integracije s djelomičnom satnicom i prikazani u drugim odjelima.

I ove godine iskazujemo manjak zaposlenih stručnjaka s obzirom na potrebe korisnika, broj obilazaka i kvalitetu usluge koju pružamo. U cilju podizanja kvalitete usluge planira se tražiti zapošljavanje kineziologa na puno radno vrijeme (za potrebe rada s korisnicima koji nisu obuhvaćeni poludnevnim boravkom te moguće češće odlaske na teren/savjetovanje prof. TZK-a, provođenje vježbi i davanje uputa za vježbanje u obiteljskom okruženju, poticanje uključivanja korisnika u lokalne sportske udruge…) te 2 edukacijska rehabilitatora. Planira se traženje zamjene za kolegicu na dugotrajnom bolovanju.

**ORGANIZACIJA RADA**

Rad u Odjelu integracije planira se prema potrebama korisnika i mogućnostima (nedovoljan broj radnika, raspoloživost službenih auta, raspoloživost prostora…) koje Centar ima.

**GODIŠNJA ORGANIZACIJA RADA**

Na početku novog odgojno-obrazovnog razdoblja planiraju se zaduženja radnika na mjesečnoj razini (kojim korisnicima će pružati socijalne usluge i kojim intenzitetom). Zbog nedovoljnog broja radnika, korisnici se pokrivaju smanjenim intenzitetom, kako bi se mogao obuhvatiti veći broj korisnika.

Ovaj način rada se odražava na kvalitetu pružene usluge, ali s obzirom na to da smo jedini Centar za učenike s oštećenjem vida koji pruža pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) te druge usluge (rana razvojna podrška, psihosocijalna podrška) odlaskom na teren, potrebe su velike.

Usluge koje se pružaju kod pružatelja usluga planiraju se na tjednoj (poludnevni boravak, grupna psihosocijalna podrška – todleri i likovna terapija i likovne aktivnosti, vježbe vida, logopedske vježbe, terapija senzorne integracije) te mjesečnoj razini (likovne radionice i općenito radionice za korisnike). Likovna terapija i likovne aktivnosti planiraju se svaki drugi mjesec u Odjelu integracije Osijek kao i u Odjelu integracije Split. Planira se s nastavkom provođenja glazbene terapije i glazbene aktivnosti te dramskih aktivnosti u likovno-glazbeno-dramskim radionicama. Na taj način bismo nastavili s pružanjem jedinstvenog iskustva kroz spoj likovne terapije i likovnih aktivnosti, glazboterapije i glazbenih aktivnosti te dramske skupine.

Također se planira provođenje radionica „Lion quest – Vještine za adolescenciju“, svaki drugi tjedan. Planira se rad s jednom grupom od veljače do sredine lipnja i s drugom grupom od rujna do kraja godine.

Rad s korisnicima koji u okviru usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) koriste samo pravo na udžbenike (uvećani crni tisak, udžbenici na brajici), konzultacije/edukacije učitelja/nastavnika te stručne procjene, planira se na godišnjoj razini.

**DNEVNA ORGANIZACIJA RADA**

Dnevna organizacija rada obuhvaća planiranje odlaska pojedinom korisniku kojem će se pružati socijalne usluge (dogovor dolaska s korisnicima usluga, kojim prijevoznim sredstvom, aktivnosti koje će se provoditi, potreban materijal…).

**PODACI O KORISNICIMA**

Korisnici su u dobi od rođenja (najranije kad nam se jave) do završetka srednje škole.

S obzirom na broj edukacijskih rehabilitatora, broj korisnika koji mogu primiti uslugu na terenu je oko 240. Iako su potrebe veće, pružanje usluga moramo ograničiti na korisnike čije je funkcioniranje otežano prije svega zbog oštećenja vida (a ne zbog drugih, dodatnih teškoća, npr. autizam, intelektualne, motoričke teškoće).

Tijekom godine moguća je promjena broja korisnika. Promjena se može dogoditi uslijed izlaska iz programa (najčešće rana razvojna podrška) te javljanja novih korisnika, kojima smo tada najčešće u mogućnosti pružiti samo uslugu pomoći pri uključivanju u redovne programe - integraciju (najčešće udžbenici na uvećanom crnom tisku te edukacija učitelja).

Planira se pružanje usluga za oko 300 korisnika, što u redovitim obilascima, što u povremenim obilascima ili samo uslugom pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja – integracije (najčešće udžbenici na uvećanom crnom tisku te edukacija učitelja).

**OKVIRNI GODIŠNJI PROGRAM**

Pružanje socijalnih usluga planira se za svakog korisnika posebno, a cilj im je pružiti korisniku te njegovim odgojiteljima/učiteljima podršku pri svladavanju programa redovnih ustanova te provođenjem primjerenih aktivnosti u okviru pojedinih usluga, omogućiti korisniku svladavanje vještina potrebnih za što samostalniji život i što uspješnije uključivanje u život lokalne zajednice.

Usluge koje se pružaju u okviru Odjela integracije su u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi te Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga. To su:

**1. RANA RAZVOJNA PODRŠKA**

Planira se pružanje usluge rane razvojne podrške za 23 korisnika do 31. 8. 2025., a od 1. 9. 2025. usluga će se pružati ovisno o potrebama koje budu prisutne i našim mogućnostima pružanja usluge. Dio usluga će se pružati u obiteljskom domu korisnika, a dio kod pružatelja usluga.

**2. POMOĆ PRI UKLJUČIVANJZ U PROGRAME ODGOJA I**

**REDOVITOG OBRAZOVANJA (INTEGRACIJA)**

Obuhvaća:

* pružanje podrške odgajateljima, učiteljima/nastavnicima te stručnim suradnicima u radu s djecom s oštećenjem vida
* edukacije za odgojitelje, učitelje, nastavnike te stručne suradnike koji rade s djecom s oštećenjem vida
* pomoć pri raznim natjecanjima, odlasku na ekskurzije i izlete
* udžbenike na brajici ili uvećanom crnom tisku
* timsku procjenu vida i razvojnih potencijala korisnika.

Planira se pružanje usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) za 231 korisnika. Tijekom godine moguće su promjene, ovisno o potrebama korisnika i našim mogućnostima pružanja usluge.

**Edukacije**

Edukacije se provode u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje ili u neposrednom dogovoru sa školama. Provode se u obliku izlaganja, radionica i konzultacija. Navedene aktivnosti provode stručnjaci Odjela integracije koji su imenovani Mobilnim stručnim timom AZOO, prema potrebi uključivanja i ostalih djelatnika Odjela integracije.

Teme edukacije/seminara:

- metodika rada s djecom s oštećenjem vida

- psihološke karakteristike djece i mladeži s oštećenjem vida

- korištenje računala i adaptivne tehnologije u nastavi.

Radionice:

- učenje brajice

- simulacija slabovidnosti

- videći vodič.

U provođenju edukacije za učitelje razredne nastave, koja se provodi u našem centru, imamo i temu vezano uz nastavu likovne te tjelesne i zdravstvene kulture.

Za ovu kalendarsku godinu planira se oko 30 edukacija za učitelje i stručne suradnike.

**Pomoć pri raznim natjecanjima, odlasku na terensku nastavu i izlete**

S obzirom na to da je većina korisnika Odjela integracije uključena u redovni odgojno-obrazovni sustav koji uključuje i natjecanja te odlaske na izlete/ekskurzije, radnici Odjela često su pratnja svojim korisnicima. Cilj ovakvog oblika praćenja je poticati socijalizaciju djeteta, razvoj djeteta (npr. separacija od roditelja), vježbati svakodnevne vještine te pomoći učiteljima/nastavnicima i doprinijeti što uspješnijem provođenju planiranog programa.

**3. POLUDNEVNI BORAVAK – Predškolski odgoj**

Program se održava u prostorima Centra u Kušlanovoj 59A u dvije grupe (srijedom i petkom). Svaka grupa bi imala po 6 korisnika, do kraja lipnja. S obzirom na to da se planira preseljenje u novu zgradu, postoji mogućnost da se dvije grupe spoje.

Aktivnosti koje se provode u okviru poludnevnog boravka su: odgoj i edukacijska rehabilitacija, vježbe vida, aktivnosti svakodnevnih vještina, vježbe orijentacije i kretanja, logopedska terapija, glazboterapija i glazbene aktivnosti, likovna terapija i likovne aktivnosti te kineziterapija i sportsko- -rekreacijske aktivnosti.

**4. PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA**

**4.1. Individualna psihosocijalna podrška**

Planira se pružanje usluge individualne psihosocijalne podrške za 224 korisnika do kraja kolovoza. Moguće su promjene u broju korisnika, ovisno o potrebama na terenu i našim mogućnostima pružanja usluga. Usluga bi se pružala u obitelji ili kod pružatelja usluga.

Aktivnosti koje bi se provodile su: odgoj i edukacijska rehabilitacija, vježbe vida, obuka brajice, vježbe orijentacije i kretanja, aktivnosti svakodnevnih vještina, tiflotehnička obuka, aktivnosti svakodnevnih vještina, logopedska terapija, terapija senzorne integracije te psihološka podrška.

**4.2. Grupna psihosocijalna podrška**

Grupna psihosocijalna podrška kod pružatelja usluge provodi se u

prostorima Centra na lokaciji Kušlanova 59A te prostorima Odjela integracije Osijek i Split. Aktivnosti koje se provode su odgoj i edukacijska rehabilitacija za djecu niže kronološke dobi (2 - 4 godine) te likovna terapija i likovne aktivnosti.

Odgoj i edukacijska rehabilitacija planira se za 6 korisnika na lokaciji u Kušlanovoj svaki tjedan, uz provođenje vizualnog treninga te terapije senzoričke integracije. Od rujna se pružanje usluge planira u novim prostorima.

Likovna terapija i likovne aktivnosti planiraju se provoditi jedanput mjesečno u prostorijama Odjela integracije Osijek i Odjela integracije Split, naizmjenično. Ovom aktivnošću planira se obuhvatiti 18 korisnika. Likovna terapija i likovne aktivnosti u našem Centru, u Zagrebu planiraju se provoditi svaki tjedan, u 2 grupe za 12 korisnika te likovne aktivnosti povezati s glazboterapijom i glazbenim aktivnostima te dramskim aktivnostima.

**5. STRUČNA PROCJENA**

**PLAN I PROGRAM RADA TIMA STRUČNIH RADNIKA**

Članovi tima: I. P. - psiholog i voditelj tima, A. K. – psiholog, M. V. - socijalni radnik, edukacijski rehabilitatori: M. B., A. S., R. J. Ć., M. R. (procjena vizualnih funkcija), A. L./A. Č , D. G., kineziolog te N. P., logoped. Po potrebi prisutni su i drugi stručnjaci.

Planira se ukupno oko 30 sastanaka Stručnog tima, odnosno stručna procjena oko 70 djece. Procjene u Odjelu integracije Osijek i Odjelu integracije Split planiraju se provoditi dvaputa po 2-3 dana u Splitu i 4 puta po jedan dan u Osijeku. Tim procjenama planira se obuhvatiti još oko 30 korisnika.

Osim toga planira se timski procijeniti 26 učenika 4. razreda te 32 učenika 8. razreda integriranih u redovne osnovne škole, radi evaluacije programa i savjetovanja u vezi s nastavkom školovanja/profesionalne orijentacije.

Timski se analiziraju pojedini slučajevi radi uspješnijeg kreiranja programa za pojedino dijete, učinkovitijeg rada te kvalitetnije suradnje s roditeljima i odgojno-obrazovnim institucijama. Takav se oblik rada primjenjuje se i radi stalnog stručnog usavršavanja stručnih radnika.

**6. SMJEŠTAJ RADI PROVOĐENJA REHABILITACIJSKIH PROGRAMA**

**Završni vikend**

Program je namijenjen učenicima četvrtog i osmog razreda osnovne škole.

Učenici borave 3 dana u Centru kako bi se ponovila stručna procjena i izvršila evaluacija njihovog stupnja rehabilitiranosti i samostalnosti te na temelju rezultata savjetovao prikladan nastavak obrazovanja, odnosno osposobljavanja.

PROGRAM ZAVRŠNOG TJEDNA

* roditeljski sastanak pri dolasku i odlasku
* međusobno upoznavanje, procjena i poticanje socijalno komunikacijskih vještina
* procjena samostalnosti i postignuća u rehabilitacijskim programima (vježbe vida, brajica, orijentacija i kretanje, svakodnevne vještine)
* organizirano provođenje slobodnog vremena - međusobno druženje, društvene igre, sportske aktivnosti, razgledavanje Zagreba, posjet muzeju, kazalištu
* timska obrada (psihološka procjena, procjena logopeda, procjena vizualnih funkcija te funkcionalnog vida, procjena kineziterapeuta) u svrhu preporuke za nastavak školovanja u predmetnoj nastavi (za 4. razred) te savjetovanja u okviru profesionalne orijentacije (za 8. razred).

Završni tjedan će se ove školske godine, provesti ovisno o mogućnostima smještaja u našem centru. Za učenike 4. razreda planira se u ožujku, a za sadašnje sedmaše, buduće osmaše na jesen/zimu 2025.

**STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručni radnici iz Odjela integracije planiraju se stručno usavršavati u skladu s dostupnim edukacijama (sudjelovanje na konferencijama, *webinari*, predavanja u organizaciji stručnih udruga…) te proučavajući stručnu literaturu.

Stručno usavršavanje provodit će se i interno (razmjenom i dijeljenjem iskustava).

Stručno usavršavanje izvan Centra realizirat će se ovisno o financijskim mogućnostima Centra.

**PROJEKTI**

U nekoliko projekata prijavljeni smo kao partneri. Ovisno o tome, hoće li projekti proći na natječaju, planira se i naše uključenje u projekte. Preko mreže ENVITER proveo bi se projekt vezan za predbrajične i brajične vještine te se planira nastavak suradnje s Teatrom Poco Loco. Planiramo biti partneri i na projektu vezanom uz autizam i oštećenje vida (također preko mreže ENVITER).

**PLAN UNAPRIJEĐENJA RADA**

a) ulaganje u prostor i opremu

1. S obzirom na to da je izgradnja nove zgrade pri kraju planira se opremanje novih prostora. Novi prostori trebali bi se opremiti novim namještajem te dopuniti opremu koja se upotrebljava za neposredan rad s korisnicima.
2. Dva parkirališna mjesta u Osijeku, kod prostora Odjela integracije Osijek - ispred našeg prostora u Osijeku, nalaze se parkirališna mjesta koja su uglavnom zauzeta tako da roditelji, ali i radnici koji dolaze u Odjel integracije Osijek, moraju tražiti mjesto za parkiranje u okolnim ulicama. Poželjno bi bilo imati dva parkirališna mjesta, ali s obzirom na mali broj parkirnih mjesta, iz osjećaja prema susjedima, zadovoljili bismo se i s jednim parkirališnim mjestom.
3. Trebalo bi 2 auta u Odjelu integracije koji imaju veliku kilometražu zamijeniti novijim autima.
4. Didaktički materijal - s obzirom na to da se puno didaktičkog materijala upotrebljava pri pružanju usluga rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške te poludnevnog boravka, i samim tim se puno nosi na teren, postoji kontinuirana potreba za nabavom istih kako bi se fundus obnovio (zamjena starih, teško iskoristivih i nabava novih).

Odjel integracije će se i nadalje prijavljivati na projekte koje financira EU i projekte u suradnji s mrežom ENVITER te na sve objavljene natječaje za koje ravnateljica i Stručno vijeće Centra „Vinko Bek“ procijene da su prikladni.

b) usklađivanje i unaprjeđivanje kadrovskih kapaciteta za kvalitetnije

pružanje usluga

S obzirom na veliki broj korisnika, potrebno je i dalje raditi na zapošljavanju novih radnika. Zapošljavanjem bar dva nova edukacijska rehabilitatora uspjeli bismo podići kvalitetu pružanja usluge. S obzirom na specifičnosti nastave tjelesne i zdravstvene kulture te lošeg držanja i ograničenog kretanja naših korisnika trebalo bi kineziologa više uključiti u rad s korisnicima na terenu te bi dobro bilo da Odjel integracije ima jednog kineziologa na puno radno vrijeme. Povećanjem broja radnika omogućilo bi se pružanje usluga većim intenzitetom korisnicima i na taj način doprinijelo njihovom boljem funkcioniranju. Osim toga, vjerojatnije je da bi se kod radnika izbjegao sindrom „burnouta“.

Planira se i dalje stvarati mogućnosti za stručno usavršavanje kao i razmjenu iskustava s institucijama koje pružaju usluge kao naš centar.

## ODJEL IZDAVAČKE DJELATNOSTI NA BRAJICI I UVEĆANOM TISKU

1. **Zadaća Odjela**

Za potrebe obrazovanja i rehabilitacije Odjel izrađuje sadržaje u brajičnom, uvećanom i digitalnom obliku, pruža usluge u području informacijsko-komunikacijske tehnologije s naglaskom na primjenu pomoćnih tehnologija, pruža potporu u e-učenju.

1. **Prostor i oprema**

Odjel djeluje u sjedištu Centra, Kušlanova 59A, u 6 prostorija čija je ukupna površina približno 150 m2.

Odjel ima ova sredstva za rad:

- 12 računala s monitorima

- 3 brajična retka - s 40, 64 i 80 slovnih mjesta

- 2 brajična tiskača

- 1 stolni tiskač (View Plus) VP Spot Dot - brajica + crni tisak

- uređaj za izradu reljefnih crteža – stari + novi

- 3 vanjske memorije

- 3 multifunkcionalna uređaja u boji

- 1 multifunkcionalni crno-bijeli uređaj (najam)

- stroj za spiralno uvezivanje (plastične spirale)

- stroj za uvez električni (žica i plastika)

- 1 rezač papira.

1. **Ljudski resursi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ime i prezime** | **% u odjelu** | **radno mjesto** |
| I. C. | 100 | radnica za brajicu i uvećani tisak  (radnica za uvezivanje i umnažanje) |
| M. K.  Ž. O. (na zamjeni) | 100 | radnica za brajicu i uvećani tisak  (radnica za uvezivanje i umnažanje) |
| J. K.[[1]](#footnote-1) | Trenutno na pola radnog vremena  40 | stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2  (adaptator za uvećani tisak) |
| L. L. | Zamjena - na pola radnog vremena  50 | stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2  (adaptator za uvećani tisak) |
| R. S. | 100 | stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2  (adaptator za brajicu) |
| I. K. | 100 | radnik za brajicu i uvećani tisak (korektor za brajicu) |
| N. R. | 100 | stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3  (stručni suradnik za brajicu i digitalnu pristupačnost) |
| I. B. | 50 | stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2  (stručni suradnik za brajicu i digitalnu pristupačnost) |
| H. K.[[2]](#footnote-2) | 50 | stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 (urednica - lektorica)  lektor-urednik |
| Z. R. | 50 | stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 (urednica - lektorica) |
| 50 | stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2  (stručni suradnik za brajicu i digitalnu pristupačnost) |
| I. B. | 100 | stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2  (stručni suradnik za brajicu i digitalnu pristupačnost) |
| J. K. | 100 | stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2  (stručni suradnik za brajicu i digitalnu pristupačnost) |
| D. P. |  | voditeljica odjela |

1. **Područje rada**

Odjel:

* izrađuje prilagodbu brojnih sadržaja potrebnih za obrazovanje i rehabilitaciju, pretvarajući ih u pristupačan oblik
* pruža potporu u e-učenju
* testira pristupačnost digitalnih obrazovnih sadržaja na mrežnim platformama izdavača kao i onih za lokalno korištenje, izrađuje tehničke upute za njihovo korištenje, prati njihove promjene, ažurira upute
* kontinuirano prati, izvještava i savjetuje rahabilitatore, nastavnike, roditelje i korisnike o:

- svim promjenama Brajevog pisma i oblikovanja sadržaja za slijepe (standard hrvatske brajice, brajične notacije prirodnih i drugih znanosti)

- svim promjenama iz područja asistivnih tehnologija i njihove primjene

* instalira i implementira nove *software* za korisnike oštećena vida
* bavi se istraživanjem i prati razvoj tiflotehničkih pomagala
* kontinuirano prati i primjenjuje metode pristupačnosti u području izrade digitalnih sadržaja
* sudjeluje u izradi i održavanju mrežne stranice Centra, testira pristupačnosti sadržaja objavljenih na njoj
* lektorira sve službene dokumente Centra te priručnike, brošure, obrazovne materijale
* organizira i upravlja knjižnim fondom i multimedijalnim materijalima knjižnice
* radi na poboljšanju obrazovanja i rehabilitacije te položaja osoba s oštećenjem vida aktivnim sudjelovanjem u radu brojnih skupina, institucija i tijela (MZO, MROSP, NCVVO, AZOO, ERF…)
* radi na promociji ustanove, programa i aktivnosti, sudjelovanjem u medijima
* provodi inkluzivne radionice (posjeti i edukacije djece u vrtićima, školama)
* sudjeluje u izvođenju praktične nastave studenata Edukacijsko- -rehabilitacijskog fakulteta,
* surađuje s odgojno-obrazovnim ustanovama, rehabilitatorima, roditeljima i korisnicima.

1. **Okvirni plan izrade udžbenika u 2025. godini**

U ovom dokumentu trenutno je moguće prikazati samo one naslove na kojima već radimo, tj. koji su predviđeni i isporučuju se korisnicima u tekućoj školskoj godini.

O potrebama za narednu školsku godinu 2025./2026. škole će nas izvijestiti tek tijekom lipnja i srpnja. Nakon što pribavimo i provjerimo popise udžbenika svih korisnika, napravit ćemo, zajedno s kolegicama iz Odjela integracije, plan izrade naslova i način adaptacije. Prije nego se krene s prilagodbama, bit će potrebno od izdavača zatražiti posljednje izdanje originalnih naslova u PDF-formatu.

**A) Brajica**

1. Čitam i pišem 2, udžbenik, Alfa – dovršiti zadnji svezak

2. Čitam i pišem 2, čitanka, Alfa - dovršiti zadnji svezak

3. Matematika 2 – 2. dio, udžbenik, Alfa

4. Moj sretni broj 2, 2. dio, udžbenik, ŠK - prilagodba novom izdanju, dodatak grafike

5. Moj sretni broj 2, 2. dio, radna bilježnica, ŠK - prilagodba novom izdanju, dodatak grafike

6. Moj sretni broj 2, 2. dio, zbirka zadataka, ŠK - prilagodba novom izdanju, dodatak grafike

7. Zlatna vrata 4, 2. dio, integrirani udžbenik hrvatskog jezika, ŠK

8. Moj sretni broj 4, 2. dio, udžbenik matematike za 4. razred, ŠK

9. Istražujemo naš svijet 4, 2. dio udžbenika Prirode i društva za 4. razred, ŠK

10. DIP IN 4 – 2. dio udžbenika engleskog jezika za 4. razred osnovne škole, ŠK

11. Glazbeni krug 4 – izbor sadržaja, udžbenik glazbene kulture, Profil Klett

12. Footstep 4 - 2. dio, udžbenik engleskog jezika za 8. razred, ŠK

13. THINK 3 – 2. dio, udžbenik engleskog jezika za 1. razred gimnazije, ŠK

14. THINK 3 – 2. dio, radna bilježnica engleskog jezika za 1. razred gimnazije, ŠK.

1. **Digitalni format (html)**
2. Povijest 8, 2. dio, udžbenik, Alfa
3. Povijest 2 – 2. dio, udžbenik, Alfa
4. Kemija 2 – 2. dio, udžbenik, Alfa
5. Povijest 3 – 2. dio, udžbenik, Alfa
6. Biologija 3 – 2. dio, udžbenik, ŠK.

**C) Uvećani tisak**

Udžbenici na uvećanom tisku izrađivat će se na način da zadovoljimo potrebe što većeg broja učenika, postupno prema popisima, a prioriteti će se određivati u dogovoru s terenskim edukacijskim rehabilitatorima i nastavnicima.

Uz pomoć paketa Adobe za oblikovanje teksta prilagođavat će se u najvećoj mjeri udžbenici i radne bilježnice za niže razrede osnovne škole te radne bilježnice hrvatskog i stranih jezika za više razrede.

Materijali namijenjeni učenicima s teškoćama (pomoć u učenju) adaptirat će se, kao i do sada, isključivo škarama.

Udžbenici s velikim brojem stranica, za potrebe srednjoškolaca, uvećavat će se na format A3.

Neki od naslova koji će se izrađivati uz pomoć paketa Adobe za oblikovanje teksta su:

1. Super matematika za prave tragače 3 - 2. dio, udžbenik matematike za 4. razred, Profil Klett
2. Nina i Tino 3 - 2. dio, udžbenik hrvatskog jezika za 3. razred, Profil Klett
3. Super matematika za prave tragače 4 - 2. dio, udžbenik matematike za 4. razred, Profil Klett
4. Footstep 1, udžbenik engleskog jezika za 5. razred, ŠK
5. Matematički izazovi 6 (Alfa) - 2. dio udžbenika iz matematike za 6. razred – izmjena prilagođenog
6. 10-ak lektirnih naslova.

Izrađivat će se brojni drugi naslovi za školsku godinu 2025./2026., kada škole potvrde svoje odabire.

U Odjelu će se izrađivati i umnažati brojni materijali potrebni za rad cijelog Centra.

Radit će se ispis i uvez naslova iz partnerstva sa Županijskom udrugom slijepih Split.

Navedeni plan sklon je izmjenama i dopunama, ovisno o zahtjevima i potrebama korisnika Centra „Vinko Bek“, kadrovskim i financijskim kapacitetima.

Odjel će kao i svih prijašnjih godina aktivno sudjelovati u kulturnom i društvenom životu ustanove.

1. **Potrebe i planovi odjela**

* u novoj sistematizaciji promijeniti naziv odjela i radnih mjesta, tražiti nova zapošljavanja radnika koji bi se bavili pitanjima pristupačnosti i razvoja medijateke
* nabaviti 2 nova multifunkcionalna uređaja u boji, 3 nove uredske stolice
* urediti prostorije iz kojih će iseliti Odjel integracije, prilagoditi potrebama Odjela (građevinski radovi i opremanje - pregled podova, bojanje zidova, namještaj postojeći ili nabava novog)
* kolege iz prostorije u aneksu preseliti u nove urede, nova preraspodjela zaposlenika po uredima
* u prostor aneksa smjestiti brajične printere, izložiti reprezentativne uzorke crteža i udžbenika te cijeli prostor pretvoriti u izložbeni prostor i mjesto za edukacije i sastanke
* snimanje promotivnih materijala – filmić
* nastaviti dobru suradnju s izdavačima izvornih materijala, Volonterskim centrom Zagreb, Probacijskim uredom, udrugama civilnog društva
* stručno usavršavanje

- sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji u Amsterdamu, *Tactile Reading & Graphics Conference 2025*.

- posjet srodnim ustanovama - IRIS (Ljubljana)

* briga o zadovoljstvu i zdravlju radnika odjela - sistematski pregled, *teambuilding*, zbor, glazboterapija (klavir), obilježavanje značajnih datuma, vođena tjelesna aktivnost, uređenje travnjaka/cvjetnjaka pod prozorom Odjela, razmjena dobara.

1. **Knjižnica**

Rad knjižnice u 2025. godini započinjemo u novouređenom prostoru s uređenim fondom knjižnice.

Za knjižnicu je nabavljen novi namještaj i tehnička oprema.

Novi namještaj: 3 fotelje, 4 taburea, 2 stola, 2 stolića, 1 ljestve/stolac, 2 stojeće svjetiljke.

Tehnička oprema: 1 kompjutor (kućište, ekran, tipkovnica), elektronsko povećalo Mezzo, interaktivna ploča.

Iz knjižnog fonda otpisana su zastarjela i oštećena izdanja. Knjižnica trenutno ima oko 6oo naslova na crnom tisku i gotovo 300 naslova na brajici.

U knjižnicu će se staviti po jedan primjerak lektire na uvećanom tisku. Glavna aktivnost ove i sljedeće godine je urediti postojeće primjerke na uvećanom tisku (jezično i grafički) te nabaviti i prilagoditi nove naslove.

Ostale aktivnosti koje se planiraju u 2025. godini:

- posjet Hrvatskoj knjižnici za slijepe

- posjet III. gimnaziji

- posjet predstavnika III. gimnazije (učenika i zaposlenika)

- posjet predstavnika redovnih škola (učenika i zaposlenika)

- nastava (zajednički satovi više profesora, prezentacije na interaktivnoj ploči)

- satovi razredne zajednice (zajednički za više razreda ili za jedan razred)

- čitanje na povećalu (zajedničko ili individualno)

- čitanje brajice (mjerenje brzine ako je potrebno za natjecanje u Hrv. knjižnici za slijepe)

- obrađivanje tema u dogovoru s Odjelom mladih i Odjelom srednjoškolskog obrazovanja (npr. Dan nepušenja, Međunarodni dan materinjeg jezika, Mjesec hrvatskog jezika)

- predavanje za profesore (npr. modularna nastava)

- predavanja za Odjel integracije: Lions queest – vještina za adolescenciju

- predstavljanje beletristike za mlade

- snimanja (vanjske kuće koje dolaze u naš centar)

- snimanja (interna za npr. DUB)

- prezentacije naših snimljenih materijala

- advent u knjižnici (adventski kalendar na temu jezika)

- igranje društvenih igara

- postavljanje panoa knjižnice.

Zagreb, 31. siječnja 2025.

Voditeljica Odjela izdavačke djelatnosti

na brajici i uvećanom tisku

Dijana Petrović

## ODJEL PREHRANE I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

U Odjelu prehrane i pomoćno-tehničkih poslova obavljaju se poslovi kuhanja, čišćenja, pranja, nabave i skladištenja robe, održavanja zgrade, poslovi vezani uz održavanje centralnog grijanja te portirsko-čuvarski poslovi.

Rad Odjela odvija se u dvije smjene (prije podne i poslije podne) radnim danom te vikendom.

Odjel djeluje na dvije lokacije – Kušlanova 59A i Filipovićeva 22D (privremeno rješenje). U svom sastavu ima dva Odsjeka (Odsjek poslova prehrane i čišćenja te Odsjek za čuvarske poslove, održavanje i prijevoz).

U sklopu Odsjeka za čuvarske poslove, održavanje i prijevoz nalazi se sportska dvorana koja je prvenstveno namijenjena sportu i rekreaciji svih kategorija invalida grada Zagreba, organiziranih u klubove i udruge, koji se prema programu svakodnevno bave sportsko-rekreativnim aktivnostima, a to su: kuglanje, stolni tenis, vježbanje u prostoru teretane, nogomet, rukomet, košarka, sjedeća odbojka, badminton, korektivna gimnastika.

Sadržajem sportske dvorane koriste se i učenici Centra, kako u nastavi, tako i u organiziranim slobodnim aktivnostima.

### ODSJEK POSLOVA PREHRANE I ČIŠĆENJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADNO MJESTO** | **ODGOVARAJUĆA SPREMA** | **BROJ RADNIKA** |
| Kuharica | SSS/KV Ugostiteljska škola | 5 |
| Pomoćna kuharica | KV | 1 |
| Čistačica | NKV | 7 |
| Pralja-glačara/čistačica | NKV | 1 |

### ODSJEK ZA ČUVARSKE POSLOVE, ODRŽAVANJE I PRIJEVOZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADNO MJESTO** | **ODGOVARAJUĆA SPREMA** | **BROJ RADNIKA** |
| Portir-čuvar | SSS odgovarajućeg usmjerenja | 3 |
| Domar-ložač | SSS/KV energetičar ili drugo odgovarajuće usmjerenje | 1 |
| Domar-ložač-skladištar | SSS/KV energetičar ili drugo odgovarajuće usmjerenje | 1 |
| Vozač-dostavljač | SSS/KV smjer cestovni promet | 4 |
| Ekonom | SSS odgovarajućeg usmjerenja | 1 |

Navedeni poslovi obavljaju se u sjedištu Centra i Dislociranoj jedinici Zagreb.

Radom Odjela rukovodi voditelj Odjela. Voditelj Odjela organizira, koordinira i kontrolira rad Odjela, sastavnih odsjeka, u suradnji s voditeljima Odsjeka brine o realizaciji programa, daje izvješće o radu i statističke podatke te obavlja ostale poslove s popisa i opisa poslova svoga radnog mjesta.

Za vrijeme ljetnih praznika učenika (VII. i VIII. mjesec) obavlja se generalno čišćenje zgrada, servis/popravak postrojenja centralnog grijanja, ličenje prostorija, održavanje stolarije, sanitarnih čvorova i uređenje okoliša zgrade.

Zaduženja radnika Odjela (opis poslova) utvrđeni su u Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Plan uređenja i opremanja prostora (najnužnije):

* izmijeniti dotrajale prozore (s roletama)
* kuhinju prilagoditi sustavu kontrole HACCP (prilagodba kuhinjskih elemenata i radnih stolova – *rostfrei*, nabavka novog profesionalnog stroja za pranje posuđa, nabavka termobloka za prijevoz hrane
* praonicu rublja kompletno obnoviti i prilagoditi sustavu HACCP kontrole.

U SKLOPU ODSJEKA U SJEDIŠTU NALAZI SE SPORTSKA DVORANA

UVJETI RADA

Prostorni uvjeti – lokacija Kušlanova 59a

Površina prostora: 1859 m2

Vrste prostorija:

* + - * velika dvorana
      * mala dvorana
      * teretana
      * dvorana za stolni tenis
      * kuglana.

Plan opremanja prostora

* obnova i zamjena sportskih sprava i rekvizita (gimnastičarske i lopte za pilates, balans-ploče, stol za stolni tenis, vaga s visinomjerom)
* opremanje prostora teretane (bicikl ergometar, *orbitrek*, traka za trčanje, male strunjače, kinesis-sprava).

Plan uređenja prostora:

* hitno renoviranje dotrajalih svlačionica i sanitarnog prostora
* u kabinetu TZK-a saniranje vodovodne mreže i tuša
* saniranje ravnog krova koji prokišnjava.

Zbog dotrajalosti kombi-vozila kojim se svakodnevno prevoze korisnici, kao i povećanja broja korisnika, nužno je nabaviti jedno kombi-vozilo.

ORGANIZACIJA RADA

Radno vrijeme dvorane: od ponedjeljka do subote od 8 do 22 sata. Rad se odvija u dvije smjene.

Podaci o korisnicima:

* sportski klubovi i udruge invalida, učlanjeni u Zagrebački sportski savez invalida
* Centar «Vinko Bek»
* Škola za cestovni promet
* Privatna škola Futura
* udruge građana i građani.

Okvirni program rada sportske dvorane:

* Dvorana je prvenstveno namijenjena sportu i rekreaciji svih kategorija invalida grada Zagreba organiziranih u klubove i udruge, koji se prema programu svakodnevno bave sportsko-rekreativnim aktivnostima, a to su: kuglanje, stolni tenis, vježbanje u prostoru teretane, nogomet, rukomet, košarka, sjedeća odbojka, badminton, korektivna gimnastika.
* Sadržajem sportske dvorane koriste se i učenici Centra - kako u nastavi, tako i u organiziranim slobodnim aktivnostima u koje se uključuju prema vlastitom afinitetu.

## PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SLUŽBE ZA ŠK. GOD.2025.

## (lokacija Kušlanova)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Br. | Ime i prezime | Struka | Radno mjesto |
| 1. | B. B. | med. techn. | medicinska sestra |
| 2. | Š. K. | med. techn. | medicinski tehničar |
| 3. | A. M. | med. techn. | medicinska sestra |
| 4. | M. B. | med. techn. | medicinska sestra |
| 5. | N. A. | med. techn. | medicinska sestra |

Cilj zdravstvene zaštite i zdravstvene njege u Centru odnosi se na zaštitu, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja, kao i na zaštitu javnozdravstvenog interesa naših korisnika. Također, promicanje zdravog načina života, razvijanje pravilnih prehrambenih navika, briga za mentalno zdravlje, zdravstvena zaštita te zdravstvena njega dostupna je svim korisnicima u Centru. Pristup pružanja zdravstvene skrbi i zdravstvene njege različit je i ovisan o vrsti i specifičnosti svakog korisnika.

Radnici medicinske službe pokrivaju potrebe za zdravstvenom skrbi korisnika tijekom 24 sata.

U jutarnjoj smjeni raspoređen je jedan radnik za potrebe terenskog rada, te vođenje brige o potrebama liječničkih pregleda korisnika. Ako zbog bolovanja ili drugih izbivanja postoji manjak medicinskog osoblja, zaduženja medicinske sestre koja radi u jutarnjoj smjeni preuzima medicinska sestra iz dnevne smjene.

Dnevnu smjenu pokriva jedan radnik koji pruža zdravstvenu skrb na četiri odjela:

* Odjelu integracije (predškolski program – 3 puta tjedno)
* Odjelu srednjoškolskog obrazovanja
* Odjelu odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih
* Odjelu za psihosocijalnu rehabilitaciju odraslih osoba (korisnici smještaja i poludnevnog boravka).

Noćnu smjenu pokriva jedan radnik koji pruža zdravstvenu skrb korisnicima usluga smještaja na dva odjela:

* Odjelu odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih
* Odjelu za psihosocijalnu rehabilitaciju odraslih osoba.

U slučaju potrebe pratnje maloljetnog korisnika na OHMP tijekom noći, u ustanovu na poziv dolazi druga medicinska sestra ili nadležni voditelj odjela koji preuzima odgovornost i brigu o preostalim korisnicima.

1.2 Smjene medicinskih radnika:

1. 6:30 - 13:30 jutarnja smjena
2. 7:00 – 19:00 dnevna smjena
3. 19:00 – 7:00 noćna smjena.

Mjesečni raspored rada medicinske službe prilagođen je potrebama korisnika usluga te je podložan promjenama zbog nedostatka medicinskog osoblja uslijed bolovanja ili drugih izbivanja.

Medicinski radnici uključeni su u dežurstva vikendom prema rasporedu.

1.3 Korisnici

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Odjel | Broj korisnika | |
| Smještaj | Poludnevni boravak |
| Odjel integracije | 0 | 15 (SRI, ČET, PET) |
| Odjel srednjoškolskog obrazovanja | 0 | 21 |
| Odjel odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih | 15 | 10 |
| Odjel za psihosocijalnu rehabilitaciju odraslih osoba | 4 | 19 (PON - PET) |

Dnevno, mjesečno i godišnje planiranje rada i provedbe aktivnosti

|  |  |
| --- | --- |
| dnevna i noćna zaduženja | - svakodnevno provođenje peroralne terapije koju je propisao liječnik, kontrola opskrbljenosti lijekovima, vođenje zdravstvene dokumentacije  - pružanje medicinske pomoći u hitnim situacijama  - usmeno i pismeno obavještavanje voditelja i stručnih radnika o zdravstvenom stanju, nalazima spec. pregleda, pregleda liječnika opće medicine i stomatologa te ordinirane terapije  - pratnja korisnika na pretrage i preglede prema preporuci liječnika specijalista i liječnika obiteljske medicine  - odlazak na OHBP u slučaju hitnih intervencija  - upućivanje korisnika na održavanje osobne higijene  - pomoć nesamostalnim korisnicima pri obavljanju osobne higijene  - upućivanje korisnika na održavanje higijene stanovanja  - obilazak korisnika tijekom dana i noći  - cjelodnevna njega korisnice zbog nemogućnosti usvajanja svakodnevnih vještina (inkontinencija, hranjenje) te briga o njenoj odjeći  - zaključavanje i otključavanje ulaza u Centar  - mjerenje vitalnih funkcija, GUK-a  - pomoć i nadzor korisnika prilikom obroka  - redovito praćenje promjena u svakodnevnom zdravstvenom funkcioniranju korisnika  - pružanje zdravstvene njege učenicima koji se razbole od akutnih bolesti (resp. infekcije, rota virusi, traumatska stanja, krizna stanja i sl.)  - provođenje uputa HZJZ-a za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 ili drugih zaraznih bolesti  - praćenje zdravstvenog stanja korisnika  - dijeljenje kirurških maski korisnicima te pravilno nošenje maski  - poticanje korisnika na održavanje fizičke udaljenosti, češće pranje ruku, dezinfekciju ruku  - edukacija korisnika  - dezinfekcija radnih površina u prostoriji medicinske službe  - u slučaju pojave simptoma koji upućuju na zarazne bolesti:   * izolacija korisnika sa simptomima * obavještavanje LOM-a, roditelja, ravnatelja * testiranje korisnika BAT–om (kod sumnje na COVID19) * organiziranje dijagnostičkih pretraga vezano za dokazivanje zaraznih bolesti   - u slučaju pozitivnog nalaza na zaraznu bolest, suradnja s epidemiološkom službom i postupanje prema uputama   * zdravstvena skrb o oboljelom korisniku   - nakon izlaska iz izolacije, dezinfekcija sobe za izolaciju te priprema iste  - organizacija zamjene u slučaju privremene nesposobnosti za rad dežurne medicinske sestre  - obavještavanje voditelja tijekom noćnog dežurstva u slučaju nestanka struje, vode i grijanja  - obavještavanje voditelja, roditelja i drugih nadležnih osoba vezano za nepoštivanje pravilnika Centra  - pisanje zapisnika |
| mjesečna zaduženja | - evidencija menstrualnih ciklusa korisnica  - evidencija tjelesne težine korisnika  - nabava i adekvatno pohranjivanje redovne terapije korisnika  - briga o redovitosti obavljanja potrebnih kontrolnih pregleda ili naručivanje na nove pretrage i preglede  - provođenje psihičke i fizičke pripreme za sve vrste liječničkih pregleda kao i za dijagnostičke pretrage  - uzimanje uzorka za razne pretrage (urin, UK, stolica i sl.)  - podjela higijenskih potrepština  - doček, prihvaćanje i smještaj korisnika i njihove prtljage pri povratku sa preporučenih vikenda/praznika  - sudjelovanje u izradi jelovnika, briga o pravilnoj i zdravoj prehrani, kao i razvijanje i stjecanje prehrambenih navika, promicanje važnosti zdrave prehrane  - provođenje dijetalne prerane korisnika (redukcijska dijeta, dijabetička i sl.) koju je propisao liječnik  - zbrinjavanje infektivnog otpada  - slaganje rasporeda  - zaduživanje novčanih sredstava za prijevoz i posebnu prehranu  - nabava zaštitne opreme zbog novonastalih epidemioloških mjera vezanih za zarazne bolesti  Plan tema edukacija korisnika u sklopu zaduženja zdravstvene službe Centra:  zašto nositi naočale i posljedice nenošenja  važnost održavanje higijena  spolno prenosive bolesti  rak vrata maternice – prevencija i rano otkrivanje.  Sve navedene edukacije provest će zdravstveno osoblje Centra samo ili u dogovoru s nekom od vanjskih suradničkih ustanova te su podložne promjenama.  Također, neke od edukacija provest će se kao grupne radionice s potrebnim pomagalima i rekvizitima u skladu s navedenom temom ili prema dogovoru s korisnicima. |
| godišnja zaduženja | - zdravstveni odgoj i savjetovanje korisnika i roditelja  - stručno usavršavanje u skladu s propisima nadležnih komora  - organizacija sistematskih pregleda za korisnike 1. razreda  - sudjelovanje u savjetodavnom radu s roditeljima, prijemu korisnika i radu stručnih timova Odjela odgoja i psihosocijalne rehabilitacije mladih, Odjela odraslih i Odjela integracije (tijekom godine, prema rasporedu i potrebi)  - sudjelovanje u radu Kriznog stožera i izradi i analizi sigurnosnih protokola  - organizacija pregleda sluha za korisnike koji ulaze u program psihosocijalne rehabilitacije - SUVAG  - planiranje rada i vođenje sestrinske dokumentacije (tijekom godine)  - pomoć korisnicima u realizaciji prava na pomagala (tijekom godine)  - organizacija predavanja i edukacija u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo (prema kalendaru)  - sudjelovanje u provedbi programa Završnog tjedna Odjela integracije (studeni, travanj)  - sudjelovanje i pratnja korisnika na školskim izletima (listopad, svibanj) i putovanjima koje organizira Centar (ljetovanje, maturalno putovanje)  - edukacija korisnika – razne teme vezane uz brigu o vlastitom tijelu i zdravlju. Teme predavanja prilagođene dobnim skupinama te načinu razumijevanja.  - organiziranje bolničkog liječenja - hospitalizacije  - godišnja realizacija  - pisanje GPP-a  - briga o sanitarnim iskaznicama djelatnika Centra |

## DISLOCIRANA JEDINICA ZAGREB

## FILIPOVIĆEVA 22D

**1. UVJETI RADA**

Dislocirana jedinica Zagreb trenutno djeluje na lokaciji Filipovićeva 22D.

Djelatnost Dislocirane jedinice se od 2. 11. 2015. odvija u iznajmljenom građevinskom objektu/kući.

Od rujna 2025. godine planira se preseljenje u novoizgrađeni objekt uz sjedište Centra na adresi Kušlanova 59A. Objekt je trenutno u izgradnji.

1.1. Prostorije

U iznajmljenoj kući, u kojoj je trenutno smještena djelatnost DJ-a Zagreb, nalaze se ove prostorije:

SUTEREN

1. prostorija koja se upotrebljava kao soba voditelja i zbornica

2.prostorija koja se upotrebljava za nastavu glazbene kulture/kreativnosti/izražavanja, dio nastave Glazbene škole, provođenje rehabilitacijskog programa glazboterapije

3. prostorija koja se upotrebljava za rad socijalnog radnika, pedagoga i psihologa

4. prostorija koja se upotrebljava za nastavu TZK-a i kineziterapiju i fizioterapiju

5. prostorija za odlaganje pribora i materijala za čišćenje

6. kupaonica za osoblje

7. toalet za osoblje

PRIZEMLJE

1. kuhinja

2. blagovaonica koja se upotrebljava za obroke korisnika te provođenje rehabilitacijskog programa vježbi svakodnevnih vještina

3. dnevni boravak i odgoj, prostorija koja se ponedjeljkom upotrebljava i kao učionica za nastavu OOS3/OOS4, vježbi svakodnevnih vještina i obuke za brajicu

4. prostorija koja se upotrebljava kao učionica za nastavu 3.b i 5.b, provođenje nastave 7.b. i 8.b (ponedjeljkom), Glazbene škole, provođenje rehabilitacijskih programa odgoja i edukacijske rehabilitacije, vježbi svakodnevnih vještina

5. toalet za učenike

6. predprostor koji služi kao garderoba i čekaonica

I. KAT

1. prostorija koja se upotrebljava kao učionica za nastavu 1.a, 4.a., provođenje rehabilitacijskog programa odgoja i edukacijske rehabilitacije, vježbi svakodnevnih vještina

2. prostorija koja se upotrebljava kao učionica za nastavu 7.b, 8.b, provođenje nastave likovne kulture/kreativnosti/izražavanja, provođenje rehabilitacijskih programa likovne terapije i likovnih aktivnosti, odgoja i edukacijske rehabilitacije i obuka za brajicu

3. prostorija koja se upotrebljava za nastavu Informatike, kao učionica za nastavu 7.b, 8.b, individualni rad psihologa, provođenje reh. programa odgoja i edukacijske rehabilitacije i tiflotehničke obuke

4. otvoreni prostor koji se, u jednom dijelu, upotrebljava kao prostor za rad medicinskih sestara, a u drugom dijelu za rad/pripremu učitelja i rehabilitatora te za pripreme pomoćnika u nastavi

5. prostorija u kojoj se čuva potreban medicinski pribor

6. kupaonica za djelatnike

7. kupaonica za učenike

II. KAT

1. prostorija koja se upotrebljava za nastavu OOS1, provođenje rehabilitacijskih programa odgoja i edukacijske rehabilitacije i glazboterapije i glazbenih aktivnosti, vježbi svakodnevnih vještina, kao dnevni boravak

2. prostorija koja se upotrebljava za nastavu OOS2, 4.b.

3. prostorija u kojoj se provodi program vježbi vida, logopedske terapije i odgoja i edukacijske rehabilitacije

4. kupaonica za učenike, upotrebljava se i za provođenje nastave brige o sebi i rehabilitacijskog programa vježbi svakodnevnih vještina

5. soba za odmor učenice na smještaju.

1.2. Prostorni uvjeti

Iznajmljeni objekt u kojem je trenutno smještena djelatnost DJ-a lijepa je obiteljska kuća sa suterenom, prizemljem, I. i II. katom, ali nije primjerena za provođenje odgojno-obrazovnih i rehabilitacijskih programa. Prostor je neprimjeren za slijepu i slabovidnu djecu i mlade s dodatnim/višestrukim teškoćama.

Prostorije u kojima se provode nastava i rehabilitacijski programi vrlo su male kvadrature, skučene. Za rad se koriste i hodnicima, predprostorima i prostorima bez vrata. Ukupan broj prostorija nije dovoljan, pa se sve prostorije koriste višenamjenski.

Zbog skučenosti, u prostorije je smješten minimum namještaja i didaktičke opreme. Zbog istog razloga, u njima se otežano provodi grupni rad, a povećanje broja korisnika u skupinama nije moguće.

Provođenje nastave i rehabilitacijskih programa u prostoru kroz koji se prolazi i proizvodi buka, u kojem se čuje zvuk svih radnji iz blizine (prolaze djeca kao i pomoćnici u nastavi, medicinske sestre u obavljanju svojih aktivnosti, kuharica buči s posuđem, vozač dovozi hranu i dr.), ometa se rad učitelja/nastavnika/rehabilitatora i učenika/korisnika koji u tom prostoru rade i stresno je.

Prostorija za TZK, kineziterapiju i fizioterapiju je adaptirana garaža. Mala je te u nju niti je moguće smjestiti sve sprave za vježbanje niti u njoj može vježbati veća skupina. Stoga se dio nastave provodi na matičnoj lokaciji Centra, u sportskoj dvorani, u Kušlanovoj 59A, kamo se učenike, stručne djelatnike i pomoćnike u nastavi prevozi kombijem.

Kabinet za senzornu integraciju također se nalazi na matičnoj lokaciji, u Kušlanovoj 59A. te je korisnike potrebno školskim kombijem prevoziti tamo i natrag.

Zbog nedostatka adekvatnog prostora i dio nastave Glazbene škole provodi se u Kušlanovoj 59A.

Nedostaje soba za individualan rad, kao i dodatna soba za izolaciju i relaksaciju u slučaju težih ispada u ponašanju korisnika i opasnosti za ostale korisnike.

Stručni djelatnici nemaju primjeren prostor za pripremu, rad i odmor (zbornica). Nedostaje primjeren prostor za zdravstvenu zaštitu (soba za medicinske sestre, medicinski pribor i materijal, ambulanta).

Izolacija u kući je loša te se svi zvukovi iz jedne prostorije prenose u drugu, što ometa provođenje nastave.

Kuhinja je mala te se u njoj ne mogu kuhati obroci za učenike. Stoga se hrana priprema u Kušlanovoj ulici i kombijem dovozi u Filipovićevu. Nedostaje dodatna čajna kuhinja za provođenje nastave skrbi o sebi, izobrazbe u obavljanju poslova te rehabilitacijskog programa vježbi svakodnevnih vještina. Stoga se jedina kuhinja u kući upotrebljava i za rad kuharice i za provođenje rehabilitacijskog programa vježbi svakodnevnih vještina i odgoja i edukacijske rehabilitacije.

Sve razine kuće povezane su uskim, strmim stepenicama, a to predstavlja veliku teškoću korisnicima koji imaju veće motoričke teškoće.

Oko kuće nedostaje prostor za parkiranje kao i igralište za provođenje sportskih aktivnosti i provođenje slobodnog vremena korisnika.

Djelatnost Dislocirane jedinice privremeno se odvija u iznajmljenoj kući do završetka izgradnje novog objekta na lokaciji Kušlanova 59A. Preseljenje se planira do rujna 2025. godine.

Tablica se odnosi na zaduženja stručnih radnika do rujna 2025. godine (početka školske godine 2025./26.), a od rujna do prosinca 2025. godine, zaduženja će biti prilagođena utvrđenom kapacitetu i interesima korisnika, broju razrednih odjeljenja i mogućnostima Centra.

1. **PRIKAZ ZAPOSLENIH STRUČNIH RADNIKA DJ-a ZAGREB**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Školska sprema** | **Poslovi koje obavlja** | **Tjedna zaduženja** |
| 1. 1. | N. B. B. | mag. rehab. educ. | Edukacijsko- -reha-bilitacijski fakultet, VSS | edukacijska rehabilitatorica | 100 % |
| 1. 2. | M. B. | prof. crkvene glazbe | Institut za crkvenu glazbu, VSS | učitelj Glazbene kulture/kreativnosti/izražavanja, učitelj u Glazbenoj školi | 36 % DJ,  64 % glazbena škola / glazbeni vrtić |
| 1. 4. | Z. B. | Medicinska sestra | Srednja medicinska škola, SSS | medicinska sestra | 100 % |
|  | T. B. N.  (zamjena za I. K. J.) | mag. edu. reh. | ERF, VSS | edukacijski rehabilitator | 100 % |
|  | E. B. | mag. physioth. | Veleučilište L. R., Vukovar, VSS | fizioterapeut | 43 % DJ  57 % OOPRM i OPROO |
| 1. 5. | 1. B. | mag. psihologije | Filozofski fakultet, VSS | psiholog | 75 % DJ  25 % (SŠ) |
|  | L. Ć. | mag. rehab. educ. | Edukacijsko- -reha-bilitacijski fakultet, VSS | učitelj/edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 1. 8. | T. D. | mag. soc. rada | Pravni fakultet, Studijski centar socijalnog rada, VSS | socijalna radnica | 100 % |
| 1. 10. | A. G. | prof. Glazbene kulture | Muzička akademija, VSS | učitelj u  Glazbenoj školi | 100 % glazbena škola (DJ) |
| 1. 11. | K. G. | prof.  rehabilitator | Edukacijsko- -reha-bilitacijski fakultet, VSS | Učitelj -  edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 1. 13. | A. J. | mag. paed | Filozofski fakultet, VSS | pedagog | 50 % |
| 1. 14. | M. J. | mag. Religiozne pedagogije i katehetike | Katolički bogoslovni fakultet, VSS | vjeroučitelj, odgajatelj | 69 % DJ  31 % SŠ |
| 1. 15. | P. K. H. | mag. rehab. educ. | ERF, VSS | učitelj -  edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 1. 16. | I. K. J.  (dopust trudne radnice) | mag. rehab. educ. | ERF, VSS | učitelj/edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 1. 19. | S. M. | Medicinska sestra | Srednja medicinska škola, SSS | medicinska sestra | 100 % |
| 1. 20. | M. N. | prof. rehabili-tator | Edukacijsko- -reha-bilitacijski fakultet, VSS | učitelj - edukacijski rehabilitator | 100 % |
| 1. 21. | B. P. | prof. defektolog | Edukacijsko- -reha-bilitacijski fakultet, VSS | voditeljica DJ-a | 100 % |
| 1. 22. | T. P. | prof. Likovne kulture | Likovna akademija, VSS | učitelj likovne kulture/kreativnosti/izražavanja, likovni terapeut | 25 % DJ  75 % (ostali odjeli CVB-a) |
| 1. 24. | N. P. | prof. logoped | Edukacijsko- -reha-bilitacijski fakultet, VSS | logoped | 28 % DJ  72 % Odjel integracije i OOPRM |
| 1. 26. | D. P. | prof. defektolog | Edukacijsko- -reha-bilitacijski fakultet, VSS | edukacijski rehabilitator | 72 % DJ  28 % Odjel integracije |
| 1. 27. | I. P. | prof. engleskog i njemačkog jezika | Filozofski fakultet, VSS | nastavnik engleskoga jezika | - prikaz zaduženja u srednjoj školi |
| 1. 28. | R. R. | prof. crkvene glazbe | Institut za crkvenu glazbu, VSS | glazboterapeut | 29 % DJ (Glazbena škola, rehabilitacija)  71 %  (ostali odjeli CVB-a) |
| 1. 29. | M. S. | mag. eduka-cijske matema-tike i informa-tike | Sveučilište J. J. Strossma-yera, Osijek | nastavnik Informatike | - prikaz zaduženja u srednjoj školi |
| 1. 30. | B. T. | Medicinska sestra | Srednja med. škola, SSS | medicinska sestra | 100 % |
| 1. 31. | M. V. | Medi-cinska sestra | Srednja medicinska škola, SSS | medicinska sestra | 100 % |
| 1. 32. | J. Š. | mag. cin. | KF, VSS | učitelj TZK-a, kineziterapeut | 100 % |
| 1. 35. | D. Š. | mag. edu. reh. | ERF, VSS | edukacijski rehabilitator | 100 % |
|  | T. Z. M. | prof. defektolog | ERF, VSS | edukacijski rehabilitator | 100 % |

Uz poslove neposrednog rada s korisnikom i za korisnika, stručni radnici obavljaju i poslove pripremanja, programiranja, evidentiranja, planiranja, pripreme i organizacije prostora, savjetodavni rad s roditeljima i drugim stručnjacima, stručno usavršavanje, unapređivanje stručnog rada i ostale poslove prema potrebi.

1. **ORGANIZACIJA RADA**

2.1. Podaci o korisnicima

Korisnici naših usluga su djeca osnovnoškolske dobi i mladi do 21. godine života s oštećenjem vida i dodatnim utjecajnim teškoćama u razvoju. Uz socijalne usluge i osnovnoškolsko obrazovanje, korisnici ostvaruju pravo i na osnovnoškolsko glazbeno obrazovanje.

2.2. Dnevna organizacija rada

Nastava se provodi u jutarnjem terminu od 8:00 do 13:10. Rehabilitacijski programi djelomično se provode prije podne do 14:00, a uglavnom poslije podne do 20:00 sati.

*PRIJEPODNE*

7:30 – 8:00 – dolazak i prihvat korisnika, osobna higijena

8:00 – 8:45 – 1. sat

8:50 – 9:35 – 2. sat

9:35 – 9:55 - užina

9:55 – 10:40 – 3. sat

10:45 – 11:30 – 4. sat

11:35 – 12:20 – 5. sat

12:25 – 13:10 – 6. sat

13:10 - 13:45 – ručak

U 14 sati odlazak korisnika kući (prema rasporedu i u skladu s rehabilitacijskim programima)

*POSLIJEPODNE*

11:30 – 20:00 – rehabilitacijski rad

15:30 - užina

17:20 - večera

18:00 - odlazak korisnika kući (prema rasporedu i u skladu s rehabilitacijskim programima)

18:00 – 20:00 - odlazak korisnice na smještaj uz stručnu pratnju (kombijem Centra na lokaciju Kušlanova 59A)

3.2. Organizacija rada

Nastava je organizirana u skladu s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Nastavna godina počinje  9. rujna 2024.godine. Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024. godine. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 2. ožujka 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine.

Odluku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. Ministarstvo znanosti i obrazovanja donosi naknadno te će se od rujna do prosinca nastava i pružanje socijalnih usluga organizirati u skladu s time.

3.3. Psihosocijalna rehabilitacija

Korisnici borave u DJ Zagreb sukladno Rješenju i uputnicama nadležnih Područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad i priznavanju prava na usluge poludnevnog boravka i psihosocijalne podrške te smještaja (tijekom pet radnih dana ili svih dana u tjednu). S obzirom da se uputnicama definira vrsta usluge, sadržaj i trajanje usluge, potrebe korisnika se mijenjaju te se planira preseljenje u novoizgrađeni prostor teško je točno unaprijed planirati broj korisnika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRSTA USLUGA | BROJ KORISNIKA od siječnja do rujna 2025.godine | PLANIRANI BROJ KORISNIKA  od rujna do prosinca 2025. godine |
| stručna procjena | 3 | 3 |
| smještaj | 1 | 3 |
| poludnevni boravak | 3 | 5 |
| psihosocijalna podrška kod pružatelja usluge | 15  3 | 19  5 |
| psihosocijalna podrška u obitelji | 1 | / |
| UKUPNO: | 21 | 26 |

Rehabilitacijski rad

Rehabilitacijski rad traje od 11:30 do 20:00 (ovisno o danu u tjednu i rasporedu korisnika).

U periodu do 27. 6. 2025. godine, 21 korisnik uključen je u rehabilitacijski rad. Korisnici su različitih dobi, a uz oštećenje vida prisutne su i druge teškoće (komunikacijske, motoričke, emocionalne, poremećaj pažnje i hiperaktivnost, lakše i umjerene intelektualne teškoće i dr.).

Od rujna (početka šk. god. 2025./2026.) broj korisnika ovisit će o utvrđenom kapacitetu, interesima i kadrovskim mogućnostima Centra.

Socijalne usluge poludnevnog boravka i psihosocijalne podrške pružat će se od 2. siječnja 2025. godine do 27. lipnja 2025. godine te od 25. kolovoza 2025. godine do 19. prosinca 2025. godine.

Budući da je za provođenje kvalitetne psihosocijalne rehabilitacije i svih ostalih aktivnosti potreban kompletan stručni tim te da neke vremenske prilike otežavaju ili onemogućavaju sigurno provođenje programa (zbog različitih višestrukih zdravstvenih problema korisnika postoje rizici za njihovo zdravlje) smatramo da je korisnicima u razdoblju od srpnja do kolovoza potreban odmor i kvalitetno provođenje vremena s obitelji.

Stručni rad s korisnicima provodi se radnim danima u gore navedenom periodu, a ne provodi se tijekom državnih praznika i neradnih blagdana te subotom i nedjeljom.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rehabilitacijski program | BROJ KORISNIKA od siječnja do rujna 2025. godine | Broj sati tjedno - od siječnja do rujna 2025. godine | PLANIRANI BROJ KORISNIKA  od rujna do prosinca 2025. godine |
| Vježbe orijentacije i kretanja | 2 | 1,8 | 5 |
| Vježbe svakodnevnih vještina | 5 | 12,5 | 10 |
| Vježbe vida | 2 | 2 | 4 |
| Tiflotehnička obuka | 1 | 1 | 2 |
| Obuka za brajicu | 2 | 2 | 4 |
| Logopedska terapija | 11 | 9 | 15 |
| Psihološka podrška | 15 | 22 | 18 |
| Odgoj i edukacijska rehabilitacija | 15 | 49,55 | 18 |
| Terapija senzorne integracije | 3 | 2,75 | 5 |
| Kineziterapija  i sportsko-rekreacijske aktivnosti | 7 | 5,30 | 8 |
| Glazboterapija i glazbene aktivnosti | 8 | 5 | 10 |
| Likovna terapija i likovne aktivnosti | 5 | 7,5 | 7 |
| Fizikalna terapija | 13 | 13,25 | 15 |
| Socijalni rad | 18 | 13,5 | 20 |

**4. PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **ZNAČAJNI DANI/DOGAĐAJI** |
| **SIJEČANJ** | Svjetski dan smijeha |
| **VELJAČA** | Valentinovo, maskenbal |
| **OŽUJAK** | Dan žena, Svjetski dan voda, Pozdrav proljeću, Svjetski dan kazališta, Svjetski dan poezije |
| **TRAVANJ** | Svjetski dan planeta Zemlje, Svjetski dan knjige, Kino |
| **SVIBANJ** | proljetni izlet, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji, Svjetski dan sporta, Glazbena produkcija, mjesec zaštite od požara |
| **LIPANJ** | Svjetski dan zaštite okoliša, Svjetski dan oceana, završna priredba |
| **RUJAN** | priredba povodom dolaska učenika u školu  izrada plana i programa rada i uspostavljanje kontakta s kazalištima, kinima, mogućim suradnicima izvan Centra  Svjetski dan prve pomoći, Pozdrav jeseni, Svjetski dan srca |
| **LISTOPAD** | jesenski izlet, Međunarodni dan bijelog štapa, Festival prava djece, Dječji tjedan, Svjetski dan štednje, Svjetski dan zaštite životinja, Međunarodni dan međusobnog pomaganja, Dan jabuka, Dani kruha, obilježavanje 130 godina CVB-a |
| **STUDENI** | odlazak u kino/kazalište, glazbena produkcija, Dan sjećanja na Vukovar |
| **PROSINAC** | obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom i Međunarodnog dana ljudskih prava (prigodno uređenje panoa i prostora, radionice i razgovor s korisnicima), radionica za izradu kolača i ukrasa, odlazak na Advent u Zagrebu, dolazak Sv. Nikole, organiziranje božićne priredbe |

1. **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA**

**Stručni tim:**

Blaženka Paković, voditelj Dislocirane jedinice Zagreb

Tea Doležal, socijalni radnik

Ana Bulat, psiholog

Marija Novosel, edukacijski rehabilitator

Nina Pezelj, logoped

(Po potrebi se mogu uključiti i drugi stručni radnici.)

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj - tema |
| siječanj | - godišnje izvješće za 2024. godinu  - usvajanje Godišnjeg plana i programa Dislocirane  jedinice  - evaluacija individualnih planova korisnika  - stručna procjena novih kao i dosadašnjih korisnika  - tekuća problematika korisnika  - uređenje i opremanje prostora  - sastanci i savjetovanje roditelja  - suradnja s matičnim područnim uredima  - ostala stručna i organizacijska pitanja |
| veljača | - tekuća problematika korisnika  - stručna procjena novih kao i dosadašnjih korisnika  - evaluacija individualnih planova korisnika  - sastanci i savjetovanje roditelja  -suradnja s matičnim područnim uredima  - planiranje aktivnosti povodom obilježavanja 130 godina Centra za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“  - planiranje i organizacija ljetovanja korisnika  - planiranje opremanja novog prostora  - ostala stručna i organizacijska pitanja |
| ožujak | - sastanci i savjetovanje roditelja  - stručna procjena novih kao i dosadašnjih korisnika  - suradnja s matičnim područnim uredima  - planiranje aktivnosti povodom obilježavanja 130 godina Centra za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“  - planiranje i organizacija ljetovanja korisnika  - planiranje opremanja novog prostora  - ostala stručna i organizacijska pitanja |
| travanj | - sastanci i savjetovanje roditelja  - stručna procjena novih kao i dosadašnjih korisnika  - suradnja s matičnim područnim uredima  - planiranje aktivnosti povodom obilježavanja 130 godina Centra za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“  - planiranje i organizacija proljetnog izleta  - planiranje opremanja novog prostora  - ostala stručna i organizacijska pitanja |
| svibanj | - sastanci i savjetovanje roditelja  - suradnja s matičnim područnim uredima  - planiranje i organizacija proljetnog izleta  - planiranje opremanja novog prostora i ostali poslovi vezani uz preseljenje u novi prostor  - planiranje aktivnosti povodom obilježavanja 130 godina Centra za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“  - sastanak s roditeljima vezano za nastavak provođenja rehabilitacijskih programa te daljnje uključivanje korisnika u lokalnu zajednicu  - ostala stručna i organizacijska pitanja |
| lipanj | -evaluacija individualnih planova korisnika  -profesionalna orijentacija korisnika  -suradnja s matičnim područnim uredima  -planiranje opremanja novog prostora i ostali poslovi vezani uz preseljenje u novi prostor  - planiranje aktivnosti povodom obilježavanja 130 godina Centra za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“  - sastanak s roditeljima vezano za nastavak provođenja rehabilitacijskih programa te daljnje uključivanje korisnika u lokalnu zajednicu  - ostala stručna i organizacijska pitanja |
| srpanj | - evaluacija individualnih planova korisnika  - planiranje opremanja novog prostora i ostali poslovi vezani uz preseljenje u novi prostor  - ostala stručna i organizacijska pitanja |
| kolovoz | - planiranje opremanja novog prostora i ostali poslovi vezani uz preseljenje u novi prostor  - analiza funkcioniranja, potreba i prijema novih korisnika  - usklađivanje interesa i potreba korisnika s postojećim rješenjima  - utvrđivanje rasporeda i procjena novih korisnika  - dogovor o zaduženjima stručnih radnika u neposrednom radu  - ostala stručna i organizacijska pitanja |
| rujan | - analiza funkcioniranja, potreba i prijema novih korisnika  - suradnja sa matičnim područnim uredima – izvješća za korisnike za prošlu školsku godinu  - usklađivanje interesa i potreba korisnika s postojećim rješenjima  - utvrđivanje rasporeda i procjena novih korisnika  - dogovor o zaduženjima stručnih radnika u neposrednom radu  - planiranje prijema novih korisnika i savjetodavnog rada s roditeljima  - utvrđivanje sadržaja individualnih planova korisnika  - stručna procjena novih kao i dosadašnjih korisnika  - tekuća problematika korisnika  -sastanci i suradnja s roditeljima  - utvrđivanje rasporeda aktivnosti korisnika i zaduženja stručnih radnika nakon provedene opservacije  - utvrđivanje zdravstvenih potreba korisnika (dodatne teškoće, specijalistički pregledi)  - planiranje aktivnosti povodom Međunarodnog dana bijelog štapa  - planiranje aktivnosti povodom obilježavanja 130 godina Centra za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“  - planiranje opremanja novog prostora i ostali poslovi vezani uz preseljenje u novi prostor  - ostala stručna i organizacijska pitanja |
| listopad | - planiranje aktivnosti povodom Međunarodnog dana bijelog štapa  - obilježavanje 130 godina CVB-a  - informiranje korisnika i roditelja/skrbnika o uvjetima i sadržaju usluga - tekuća problematika korisnika  - utvrđivanje zdravstvenih potreba korisnika (dodatne teškoće, specijalistički pregledi)  - stručna procjena novih kao i dosadašnjih korisnika  -suradnja s matičnim područnim uredima - nova rješenja, uputnice za socijalne usluge  - profesionalno usmjeravanje korisnika  - planiranje opremanja novog prostora i ostali poslovi vezani uz preseljenje u novi prostor  - ostala stručna i organizacijska pitanja |
| studeni | - tekuća problematika korisnika  - stručna procjena novih kao i dosadašnjih korisnika  - suradnja s matičnim područnim uredima i institucijama u lokalnoj zajednici  - ostala stručna i organizacijska pitanja |
| prosinac | - analiza uspješnosti korisnika u rehabilitacijskim i obrazovnim programima  - opremanje i uređenje prostora  - planiranje aktivnosti povodom Međunarodnog dana ljudskih prava i Međunarodnog dana osoba s invaliditetom  - ostala stručna i organizacijska pitanja |

1. **PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Br. | Ime i prezime | Struka | Radno mjesto |
| 1. | B. Z. | med. techn. | medicinska sestra - ostvarila pravo na rad u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni |
| 2. | M. S. | med. techn. | medicinska sestra |
| 3. | T. B. | med. techn. | medicinska sestra |
| 4. | V. M. | med. techn. | medicinska sestra |

Zdravstvena zaštita i zdravstvena njega dostupna je svim korisnicima u Dislociranoj jedinici Zagreb tijekom 12 sati, a cilj joj je zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja, kao i zaštita javno-zdravstvenog interesa učenika i korisnika. Također promicanje zdravog načina života, razvijanje pravilnih prehrambenih navika i briga za mentalno zdravlje. Pristup pružanja zdravstvene skrbi i zdravstvene njege prilagođen je specifičnosti svakog korisnika.

Zdravstvena služba trenutno skrbi o 20 učenika/korisnika koji osim oftalmoloških dijagnoza imaju jednu ili više pridruženih utjecajnih teškoća.

Smjene medicinskih radnika:

6:30 - 14:00 jutarnja smjena

11:30 – 18:30 popodnevna smjena

19:00 – 7:00 noćna smjena – lokacija Kušlanova

7:00 – 19:00 dnevna smjena – vikend - lokacija Kušlanova.

Preseljenjem u novu zgradu, a i zbog mogućeg povećanja broja korisnika postoji mogućnost promjena u organizaciji rada.

Dnevno, mjesečno i godišnje planiranje rada i provedbe aktivnosti

|  |  |
| --- | --- |
| dnevna i noćna zaduženja | Svakodnevno provođenje peroralne terapije koju je propisao liječnik, opskrbljenost lijekovima, vođenje dokumentacije. Pratnja korisnika na pretrage i preglede prema preporuci liječnika specijalista i liječnika obiteljske medicine. Pomoć i podrška korisnicima u usvajanju kompetencija samostalnog odijevanja i osobne higijene. Pomoć kod usvajanja navike redovitog i pravilnog pranja ruku. Pomoć korisnicima prilikom obroka. Provođenje individualizirane prehrane korisnika (redukcijska dijeta, neslana, usitnjena, nadomjesna i sl.) koju je prepisao liječnik te prehrane prema religijskim pravilima. Pomoć korisnicima s prisutnim motoričkim poteškoćama prilikom kretanja. Zdravstvena njega i zbrinjavanje inkontinentnih korisnika. *Toalet- -trening* korisnika s poteškoćom inkontinencije. Redovito praćenje promjena zdravstvenog stanja korisnika. Korespondencija s roditeljima, razmjena informacija o zdravstvenom stanju i potrebama korisnika. Pružanje zdravstvene njege korisnicima kod akutnih stanja (resp. infekcije, rota-virusi, traumatska stanja, krizna stanja i sl.). Provođenje uputa HZJZ-a za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 i drugih zaraznih bolesti. Opskrba potrošnim materijalom i dezinficijensom u svim radnim prostorima. |
| mjesečna zaduženja | Evidencija menstrualnih ciklusa korisnica. Evidencija tjelesne težine korisnika. Evidencija enkopreze. Nabava i adekvatno pohranjivanje redovne terapije korisnika. Briga o redovitosti obavljanja potrebnih kontrolnih pregleda ili naručivanje na nove pretrage i preglede. Uzimanje materijala za laboratorijske pretrage (urin, UK, stolica i sl.) Briga o pravilnoj i zdravoj prehrani, kao i razvijanje i stjecanje prehrambenih navika, promicanje važnosti zdrave prehrane. U slučaju pojave zaraznih bolesti nabava zaštitne opreme i postupanje prema naputku liječnika opće medicine te dnevno praćenje vitalnih parametara korisnika prema naputku HZJZ–a. Plan tema edukacija korisnika u sklopu mjesečnih zaduženja zdravstvene službe: veljača: praktična radionica - Pranje ruku; ožujak: osobna higijena; travanj: priprema za zdravstvene preglede i pretrage; svibanj: obilježavanje Međunarodnog dana medicinskih sestara; listopad: pravilna prehrana i tjelovježba  Sve navedene edukacije provest će medicinsko osoblje. |
| godišnja zaduženja | Zdravstveni odgoj i savjetovanje korisnika i roditelja. Briga o nabavi pomagala. Stručno usavršavanje u skladu s propisima nadležne komore. Organizacija pregleda djelatnika za sanitarnu knjižicu. Sudjelovanje u radu Kriznog stožera i izradi i analizi sigurnosnih protokola (studeni, svibanj; tijekom godine zbog izvanrednih okolnosti) Planiranje rada i vođenje sestrinske dokumentacije. Pomoć korisnicima u realizaciji prava na pomagala. Sudjelovanje i pratnja korisnika na izletima, putovanjima i ljetovanju koje organizira Centar (travanj, srpanj). Organiziranje bolničkog liječenja – hospitalizacije (prema potrebi). Pružanje medicinske pomoći u hitnim situacijama.  Suradnja sa zdravstvenim ustanovama: Školska medicina, DZ Zagreb - Centar, opća/obiteljska medicina KBC Zagreb, Klinika za stomatologiju – KBC Zagreb, Klinika za ortopediju – Šalata, Klinika za dječje bolesti Zagreb, Poliklinika Suvag, DZ Grižanska, HEO Maksimir |

1. **PLAN UNAPREĐENJA RADA**
2. PLAN OPREMANJA, ADAPTACIJE, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Prema potrebama rada planira se nabavljati didaktička i ostala oprema.

Prije preseljenja u novoizgrađeni objekt, planira se opremanje zgrade i okoliša. U postupku je javna nabava za grupe *snoezelen*, medicinska oprema i tiflotehnička oprema. Pripremljen je popis za nabavu sitnog inventara za prostor u novoj zgradi te se planira njegova nabava.

U planu je i tekuće održavanje.

Preseljenjem u novu zgradu Centra poboljšat će se uvjeti rada svih zaposlenika te će se omogućiti kvalitetnije pružanje socijalnih usluga korisnicima.

1. UNAPRIJEĐIVANJE KADROVSKIH KAPACITETA ZA PRUŽANJE SOCIJALNIH USLUGA

Nakon preseljenja u novoizgrađeni objekt i utvrđivanja kapaciteta za pružanje socijalnih usluga, planira se zapošljavanje novih djelatnika prema opsegu posla.

1. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA PLANIRA SE KAO

* sudjelovanje na predavanjima, seminarima i *webinarima* prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje
* sudjelovanje na predavanjima, seminarima i *webinarima* prema prijedlozima Ministarstva znanosti i obrazovanja
* sudjelovanje na predavanjima, seminarima i *webinarima* prema prijedlozima Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
* sudjelovanje na predavanjima, radionicama, seminarima i *webinarima* Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta
* praćenje *webinara* u organizaciji CARNET-a
* praćenje predavanja, stručnih seminara, radionica i *webinara* u organizaciji srodnih ustanova i institucija
* sudjelovanje na predavanjima, seminarima i *webinarima* nadležnih stručnih komora
* sudjelovanje na stručnim seminarima i radionicama u Centru
* sudjelovanje na konferencijama
* praćenje stručne relevantne literature.

Stručno usavršavanje izvan Centra, realizirat će se ovisno o financijskim mogućnostima.

1. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA/UDRUGAMA:

* suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad (socijalne usluge korisnika)
* suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom
* suradnja s HZZ-om
* suradnja s udrugom „Udruženje za unapređivanje obrazovanja slijepih i slabovidnih osoba“
* suradnja s Gradskom knjižnicom Augusta Cesarca i Hrvatskom knjižnicom za slijepe
* suradnja s Gradskim kazalištem „Žar ptica“
* suradnja s XV. Gimnazijom.

## PROGRAM ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI NA LOKACIJI KUŠLANOVA 59A I U DJ-u ZAGREB ZA 2025. GODINU

Krizni stožer postupa prema Protokolu o postupanju u kriznim situacijama u Centru za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“, koji je usvojen na sjednici Stručnog vijeća dana 16. rujna 2024. godine i stupio na snagu osmog dana po objavi na oglasnoj ploči Centra.

Program mjera za povećanje sigurnosti usmjeren je na prevenciju i suzbijanje pojava nasilničkog ponašanja te povećanje sigurnosti korisnika/učenika, njihovih roditelja i radnika.

U cilju provođenja potrebnih sigurnosnih mjera i mjera zaštite zdravlja i zaštite prava učenika/korisnika te odredbi Protokola o postupanja u kriznim situacijama na lokaciji Kušlanova 59A djeluje Krizni stožer u ovom sastavu:

- Martina Smolčić, prof. soc. pedagog – koordinator

- Božica Vulama, dipl. socijalni radnik – član

- Valentina Devčić, mag. psih.- član

- Mirjam Stjepanović, prof. informatike - član

- Šime Knežević, med. tehničar - član

- Ida Poljan, prof. psih. – član.

U Dislociranoj jedinici Zagreb djeluje Krizni stožer u sastavu:

- Blaženka Paković, prof. rehabilitator voditelj DJ-a Zagreb - koordinator

- Tea Doležal, mag. soc. rad. – član

- Ana Bulat, mag. psih. - član

- Duška Prgomet, prof. defektolog - član

- Branka Turić, med. sestra – član.

Plan djelovanja Kriznog stožera je jedan za obje lokacije.

Siječanj 2025. – sastanak kriznih stožera obje lokacije

Tema: unaprjeđenja sigurnosnih protokola i mjera u skladu s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 2. siječnja 2025.

Listopad 2025. - sastanak kriznih stožera obje lokacije

Tema: analiza provedenih intervencija

Tijekom godine - sastanci kriznih stožera na temu tekuće problematike.

Od siječnja 2025., u skladu s odredbama Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Krizni stožer osniva sigurnosne timove za obje lokacije.

SIGURNOSNI TIM – KUŠLANOVA:

1. Božica Vulama, socijalna radnica
2. Mirjam Stjepanović, nastavnica informatike
3. Valentina Devčić, psihologinja
4. Šime Knežević /Mirna Bojović, medicinski tehničar/sestra
5. Martina Smolčić, socijalna pedagoginja
6. Antonija Jakas, pedagoginja
7. Ivana Rotim, ravnateljica
8. Nikolina Pernar, predstavnica roditelja.

SIGURNOSNI TIM – DJ ZAGREB:

1. Tea Doležal, socijalna radnica
2. Ana Bulat, psihologinja
3. Duška Prgomet, edukacijska rehabilitatorica
4. Branka Turić, medicinska sestra
5. Blaženka Paković, voditeljica DJ-a Zagreb
6. Antonija Jakas, pedagoginja
7. Ivana Rotim, ravnateljica
8. Sanja Raguž, predstavnica roditelja.

Zadaća sigurnosnih timova je osigurati sustav komunikacije s roditeljima i vanjskim službama radi osiguravanja brze i koordinirane reakcije u slučaju krizne situacije u školi, odnosno ustanovi. Članovi sigurnosnih timova Centra, kao i dosada putem kriznih stožera, obavezni su o svemu dogovorenom informirati ostale radnike svojih Odjela, odnosno učenike/korisnike. Na sastanke sigurnosnih timova mogu biti pozvani predstavnici osnivača školske ustanove, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva i drugih dionika.

Postupanje u slučaju pojave nasilja u Centru definirano je Protokolom o postupanju u kriznim situacijama u Centru za odgoj i obrazovanje “Vinko Bek” (revidiran 2024.) s kojim su upoznati svi radnici i korisnici Centra.

Preventivne, edukativne i ostale aktivnosti i suradnja Kriznog stožera COO “Vinko Bek” Kušlanova i DJ-a Zagreb nastavit će se provoditi i u okviru djelovanja Sigurnosnih timova.

Programski zadaci usmjereni su na edukativne i preventivne sadržaje: tijekom 2025. godine poseban naglasak stavlja se na provođenje preventivnih aktivnosti vezanih za sprječavanje pojave nasilja među djecom i mladima, odnosno na teme promicanja pozitivnih vrijednosti, socijalnih i moralnih kompetencija. Provodit će se redovne edukacije medicinske službe vezane uz brigu o higijeni, zdravlju i spolnom zdravlju. Navedeno će se provoditi u nastavnim i domskim sadržajima, na satovima razredne zajednice, sjednicama nastavničkog vijeća, tijekom sportskih aktivnosti i kreativnih radionica u prostorijama Centra te razmatranjem i informiranjem o sadržajima programa kako korisnika/učenika tako i stručnih radnika i roditelja.

Na razini sigurnosti osiguravanjem optimalnih tehničkih i prostornih uvjeta, planira se: redovito održavanje rasvjete te nabava podnih/stolnih svjetiljki po potrebi, provođenje vježbi evakuacija te daljnji rad, unutar formiranih Povjerenstva, na osiguravanju pojačane sigurnosti Centra.

Tijekom godine, posebna pažnja posvećivat će se redovitom informiranju i educiranju korisnika/učenika vezano uz pojačane mjere sigurnosti i pravovremene reakcije u slučaju nastupa krizne situacije.

## PLAN I PROGRAM RADA

## RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKE SLUŽBE

Računovodstveno-financijska služba djeluje na razini Centra, a smještena je u njegovu sjedištu, Kušlanova 59A, Zagreb. Službu čine četiri radnika: voditelj računovodstva i tri računovodstvena referenta (prijašnji nazivi radnih mjesta: financijski knjigovođa, knjigovođa plaća - blagajnik i materijalni knjigovođa).

U financijsko-računovodstvenoj službi obavljaju se redoviti poslovi praćenja i podrške svih djelatnosti Centra, stoga se povećanje opsega poslova ili proširenje aktivnosti nositelja spomenutih djelatnosti izravno odražava na opseg poslova, intenzitet i složenost rada radnika spomenute službe.

U financijsko-računovodstvenoj službi obavljaju se sljedeći značajniji poslovi:

- vođenje financijske politike Centra u skladu s važećim zakonskim propisima, a u suradnji s ravnateljem

- poslovi planiranja rashoda Državnog proračuna (uglavnom vezani za redovnu djelatnost), rashoda i prihoda ostalih djelatnosti te kontrola izvršenja planiranog

- knjigovodstveni poslovi, knjiženje poslovnih promjena, vođenje glavne knjige i pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija prema zakonskim propisima

- vođenje cjelovitog materijalnog knjigovodstva i praćenje utrošaka materijala

- evidencija korisnika po vrstama usluga i fakturiranje usluga koje se naplaćuju

- obrada putnih radnih listova i praćenje utrošaka goriva po vozilima

- izrada periodičnih i godišnjeg financijskog izvješća sa svim potrebnim

predradnjama

- izrada mjesečnih i periodičkih statističkih izvještaja

- priprema popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena

- obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te obračun i isplata drugih dohodaka

- sastavljanje mjesečnih poreznih evidencija i obrazaca

- vođenje kadrovske evidencije i poreznih kartica zaposlenika, izdavanje potvrda o plaćama, praćenje kreditnih obveza radnika

- kontakti s poreznom upravom, FINA-om, HZZO-om, HZMO-om i dr.

- blagajničko poslovanje, obračun, kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga za obavljena službena putovanja u programu Kron

- izrada zahtjeva za nabavu opreme, radova i usluga te hitnih intervencija, praćenje odobrenja i realizacije te provođenje procesa javne nabave

- kontinuirani nadzor nad radom informacijskog sustava SKRBNET

- uspostava i razvoj financijskog upravljanja i kontrole (FMC).

Radnici računovodstva trebali bi sudjelovati na seminarima, kako bi mogli pratiti novosti u području financijskih i računovodstvenih poslova i upoznati se s novim propisima i zakonima. Planira se sudjelovanje jednog do dvoje radnika, jednom godišnje, na jesenskom seminaru koje organizira tvrtka ENEL Split d. o. o. zbog korištenja njihovih aplikacija u svakodnevnom radu. Također, računovodstveni radnici planiraju sudjelovati na seminarima (većinom *online*-seminari) koje organiziraju **Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika (RiF) i TIM4PIN d. o. o. za savjetovanje, a u svezi su s izmjenama novosti i aktualnosti u sustavu proračunskog računovodstva.**

Osim računovodstveno-financijske službe, radna mjesta administratora u tajništvu Centra koji obavlja poslove prema opisu svog radnog mjesta i sistem administratora zaduženog za ispravno funkcioniranje, dijagnosticiranje problema, otklanjanje tehničkih nedostataka i kontrolu rada svih instaliranih računala i mreža u Centru - ustrojena su bez odjela.

Zbog nedostatka kadrova računovodstveno-financijska služba obavlja i poslove koji ne ulaze u domenu njezine djelatnosti. Još jedan radnik bit će potreban i zbog otvaranja nove zgrade na lokaciji Kušlanova 59A.

S obzirom na sve navedeno, a u svrhu nesmetanog funkcioniranja ovog važnog dijela poslovanja Centra, potrebno je planirati zapošljavanje navedenog jednog radnika – računovodstvenog referenta.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA COO „VINKO BEK“, ZAGREB

Stručno vijeće Centra za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“ čine svi stručni radnici Centra u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi.

Uži sastav Stručnog vijeća čine predstavnici svih stručnih cjelina Centra.

Predsjednica Stručnog vijeća: Ida Poljan

Zamjenica predsjednice: Marta Vukoje

Predstavnici stručnih cjelina Centra: Duška Prgomet, Anđela Čeprnja, Patricija Kezić Hodžić, Mira Sajković, Marin Vukov, Mirna Bojović, Ružica Rašpolić, Tanja Parlov, Ana Petrinec, Nina Pezelj, Domagoj Galkowski i Emilija Bodinovac

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o svim važnim stručnim pitanjima rada COO „Vinko Bek“:

* donosi program stručnog rada i brine o njegovoj realizaciji
* daje ravnatelju Centra i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge ustroja rada i uvjeta za razvitak djelatnosti
* razrađuje i utvrđuje procjene potreba i mogućnosti dugoročnog razvoja Centra u skladu s dugoročnim planovima razvoja socijalne skrbi
* kao pomoćno tijelo ravnatelja, pomaže ravnatelju u nadzoru i koordiniranju stručnog rada u Centru radi njegova unapređivanja
* daje prijedloge za stručno usavršavanje radnika Centra „Vinko Bek“
* obavlja i druge stručne poslove te daje stručna mišljenja na traženje ravnatelja i Upravnog vijeća Centra.

Za razdoblje 2025. god. predviđene su tri-četiri sjednice Stručnog vijeća Centra odnosno češće ako se za to ukaže potreba. Sjednice će se sazvati radi:

* usvajanja Godišnjeg plana i programa Centra
* planiranja stručnog dijela (prezentacije i radionice) obilježavanja 130. godišnjice Centra
* upoznavanja sa Sigurnosnim planom Centra (koji izrađuje Krizni stožer)
* prezentacije i izvješća sa stručnih usavršavanja (prezentacija doktorata D. Dragojević na temu ADHD-sy.), studijskih putovanja (Škola za slijepe, Budimpešta i Centar Iris, Ljubljana), projekata, sastanaka povjerenstava/komora različitih struka u kojima su sudjelovali stručni djelatnici Centra
* prijedloga nabave specifične opreme potrebne za izvedbu rehabilitacijskih programa
* prijedloga plana stručnog usavršavanja radnika Centra
* organizacije stručnih predavanja/radionica koji će se održati u Centru
* razmatranja aktualnih tema vezanih uz pojedine odjele/aktivnosti Centra
* prijedloga o postojećim potrebama na odjelima Centra u svrhu unapređivanja rada s korisnicima
* evaluacije uspješnosti odgojno-obrazovnih i rehabilitacijskih programa
* savjetodavnog rada s roditeljima i grupne podrške roditeljima
* pitanja neposrednog rada od 32,5 sati tjedno za stručne radnike educ. rehab., odgajatelje i ostale rehabilitatore
* izvješća o dosadašnjem radu Stručnog vijeća Centra.

## PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA 2025. GODINU

**1. Poslovi planiranja i programiranja rada**

* planiranje i provedba novih zapošljavanja u Centru nakon početka rada u novom objektu
* izrada dokumentacije o organizaciji rada Centra u skladu sa zakonima
* planiranje pravnih radnji u ime i za račun Centra
* planiranje i praćenje procesa dovršetka izgradnje novog objekta u Kušlanovoj 59A u suradnji s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i izvođačem radova
* opremanje novog objekta u Kušlanovoj 59A
* planiranje i provedba postupka preseljenja djelatnosti u novu zgradu
* planiranje adaptacije i rekonstrukcije u objektima te uređenje okoliša Centra i s tim u svezi rad na projektnim prijedlozima s naglaskom na projekte EU-a u suradnji s odgovarajućim stručnjacima i nadležnim institucijama
* rad na izmjenama i dopunama postojećih pravnih akata u skladu s novim Zakonom o socijalnoj skrbi i proizašlim pravilnicima te ostalim pravnim aktima koje u skladu sa Statutom donosi ravnatelj Centra
* planiranje aktivnosti vezanih za provedbu projekata u suradnji s hrvatskim tvrtkama i humanitarnim organizacijama
* planiranje aktivnosti na adaptaciji udžbenika na brajici u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Hrvatskim savezom slijepih i Udrugom za unaprjeđenje obrazovanja slijepih i slabovidnih osoba
* izrada Godišnjeg plana i programa i kurikuluma Centra za školsku godinu 2025./2026. s voditeljima i stručnim djelatnicima Centra.

**2. Organizacija rada Centra**

* organizacija poslova osnovnih djelatnosti
* određivanje radnih zaduženja za sve djelatnike Centra u suradnji s voditeljima odjela
* sudjelovanje u organizaciji natjecanja, priredbi i obilježavanju važnih događaja u Centru
* organizacija seminara i predavanja za stručno usavršavanje radnika u Centru
* imenovanje Povjerenstva i zajednička organizacija obilježavanja 130. godina Centra za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“
* organizacija i sudjelovanje u studijskim putovanjima
* organizacija edukativno-promotivnih aktivnosti (Međunarodni dan bijelog štapa, Dan mjesnog odbora Peščenica, senzibiliziranje javnosti za probleme osoba s oštećenjem vida, suradnja s medijima radi promoviranja programa i upoznavanja javnosti s radom Centra i problemima s kojima se susreću korisnici Centra, sudjelovanje u radio-emisijama i TV-emisijama te tiskovnim medijima s ciljem senzibiliziranja javnosti za probleme osoba s oštećenjem vida
* organizacija aktivnosti vezanih za provedbu projekata u suradnji s hrvatskim tvrtkama i humanitarnim organizacijama
* organizacija aktivnosti na adaptaciji udžbenika na brajici u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Hrvatskim savezom slijepih i Udrugom za unaprjeđenje obrazovanja slijepih i slabovidnih osoba.

**3. Poslovi vođenja**

* utvrđivanje razvojne, stručne i materijalne politike Centra i prioriteta u radu
* sudjelovanje u pripremi i vođenju sjednica Učiteljskog vijeća / Nastavničkog vijeća u Centru
* sudjelovanje na tjednim sastancima koordinacije gradilišta novog objekta Centra
* sudjelovanje u pripremi, organizaciji, provođenju i evaluaciji ispita državne mature kao predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva
* vođenje stručnih kolegija i radni dogovori s voditeljima odjela Centra
* sudjelovanje u pripremi i vođenju radnih sastanaka u odjelima odgoja, obrazovanja i rehabilitacije
* vođenje i radni dogovori s radnicima Odjela prehrane i pomoćno- -tehničkih poslova
* stvaranje uvjeta potrebnih za provedbu obrazovnih programa (specifična nastavna sredstva i pomagala)
* poticanje svih stručnih radnika na stručno usavršavanje
* briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika/korisnika prema imovini Centra
* briga o podizanju kvalitete življenja korisnika u Centru.

**4. Praćenje i analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa Centra**

* praćenje ispunjavanja plana rehabilitacijskih i odgojnih aktivnosti
* praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa, prijedlozi za unapređenje
* praćenje ostvarenja radnog vremena izvršitelja prema zaduženjima
* praćenje rada ispitnih povjerenstava (završni ispit, državna matura)
* praćenje rada računovodstveno-administrativno-informatičkih poslova
* praćenje rada Odjela prehrane i pomoćno-tehničkih poslova (aktivnosti u sportskoj dvorani)
* analiza godišnjeg izvješća o radu odjela Centra
* praćenje i analiza rada Stručnog vijeća Centra, stručnih timova i povjerenstava.

**5. Savjetodavni rad**

* suradnja i pomoć voditeljici Dislocirane jedinice Zagreb i svim voditeljima odjela u obavljanju poslova
* suradnja i savjetovanje s tajnicom Centra i voditeljem službe računovodstva
* savjetovanje i suradnja s roditeljima
* savjetodavni razgovori s učenicima/korisnicima.

**6. Praćenje i usmjeravanje materijalnog-financijskog poslovanja**

* praćenje primjene zakona, pravilnika i naputaka MROSP-a i MZOM-a
* rad na praćenju financijske dokumentacije
* suradnja sa službom računovodstva u izradi Financijskog plana Centra, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju
* planiranje financijskih uvjeta za kvalitetno ostvarivanje programa i pribavljanje sredstava za proširenje djelatnosti.

**7. Suradnja**

* suradnja s Upravnim vijećem Centra i sa stručnim timovima Centra
* suradnja s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
* suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
* suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
* suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Medicinskim fakultetom, Filozofskim fakultetom, Hrvatskim studijima i drugim fakultetima
* suradnja sa zavodima za socijalni rad
* suradnja s Hrvatskim savezom slijepih i ostalim udrugama
* suradnja s Gradom Zagrebom i mjesnim odborom Peščenica
* suradnja s gradskim i županijskim uredima za prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu
* suradnja s Ministarstvom graditeljstva i državne imovine
* suradnja sa Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
* suradnja s redovnim vrtićima i školama u koje su uključeni naši korisnici
* suradnja sa srodnim ustanovama socijalne skrbi u Hrvatskoj
* međunarodna suradnja (ENVITER, Erasmus +…)
* suradnja s medijima
* suradnja sa sponzorima i donatorima.

Sadržaj

[Uvod 2](#_Toc190767552)

[Unutarnji ustroj 3](#_Toc190767553)

[ODJEL ODGOJA I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE MLADIH 4](#_Toc190767554)

[ODJEL ZA PSIHOSOCIJALNU REHABILITACIJU ODRASLIH OSOBA 19](#_Toc190767579)

[ODJEL INTEGRACIJE 33](#_Toc190767580)

[ODJEL IZDAVAČKE DJELATNOSTI NA BRAJICI I](#_Toc190767582) [UVEĆANOM TISKU 45](#_Toc190767583)

[ODJEL PREHRANE I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA 54](#_Toc190767584)

[PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SLUŽBE ZA ŠK. GOD.2025](#_Toc190767587) [(LOKACIJA KUŠLANOVA) 58](#_Toc190767588)

[DISLOCIRANA JEDINICA ZAGREB](#_Toc190767589) [FILIPOVIĆEVA 22D 63](#_Toc190767590)

[PROGRAM ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI](#_Toc190767591) [NA LOKACIJI KUŠLANOVA 59A I U DJ-u ZAGREB](#_Toc190767592) [ZA 2025. GODINU 83](#_Toc190767593)

[PLAN I PROGRAM RADA](#_Toc190767594) [RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKE SLUŽBE 86](#_Toc190767595)

[GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA COO „VINKO BEK“, ZAGREB 88](#_Toc190767596)

[PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA 2025. GODINU 90](#_Toc190767597)

1. Ostatak nastava srednja škola Centra [↑](#footnote-ref-1)
2. Ostatak nastava srednja škola Centra [↑](#footnote-ref-2)