

Temeljem odredbe članka 77. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje «Vinko Bek», Stručno vijeće na svojoj sjednici održanoj 23.03.2005.godine, izmjene i dopune na sjednici održanoj 11.01.2017. godine donosi

POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbama ovog Poslovnika o radu Stručnog vijeća (u daljnjem tekstu Poslovnik) uređuje se rad Stručnog vijeća Centra za odgoj i obrazovanje «Vinko Bek» (u daljnjem tekstu Centar «Vinko Bek»).

Članak 2.

Stručno vijeće Centra «Vinko Bek» čine svi stručni radnici Centra sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Stručno vijeće djeluje u užem sastavu u kojem je osigurana zastupljenost svih struka stručnih radnika koji pružaju usluge korisnicima centra, a po potrebi su u rad Stručnog vijeća uključeni i ostali stručni radnici ovisno o pitanjima o kojima se raspravlja.

Uži sastav Stručnog vijeća biraju svi članovi Stručnog vijeća natpolovičnom većinom glasova.

Birati se mogu samo stručni radnici s položenim stručnim ispitom.

Članak 3.

Predsjednika i zamjenika Stručnog vijeća biraju svi članovi Stručnog vijeća većinom glasova. Mandat predsjednika, zamjenika i članova Stručnog vijeća traje 4 godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

II. SAZIVANJE I TIJEK SJEDNICE

Članak 4.

Predsjednik saziva sjednice pismenim putem s predloženim dnevnim redom. Sjednice se sazivaju najmanje jednom u tri mjeseca a saziva in predsjednik. Sjednice se mogu sazivati i prema ukazanoj potrebi.

Članak 5.

Poziv za sjednicu mora biti upućen članovima najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice. Zajedno s pozivom za sjednicu Članovima Stručnog vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda, zapisnik s prethodne sjednice i odgovarajući materijal za sjednicu.

Iznimno u hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu u roku kraćem od 5 dana, a dnevni red se može predložiti na samoj sjednici.

Članak 6.

Ravnatelj može prisustvovati sjednicama Stručnog vijeća bez prava glasa. Sjednicama mogu biti prisutni i drugi stručni radnici, sukladno dnevnom redu.

Članak 7.

Sjednicu Stručnog vijeća otvara predsjednik i utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova radi pravovaljanog odlučivanja, te odsutni članovi.

Nakon otvaranja sjednice pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika s prethodne sjednice, a potom predsjednik iznosi prijedlog dnevnog reda koji se daje na razmatranje i usvajanje.

Članovi Stručnog vijeća mogu predložiti izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Nakon usvajanja dnevnog reda započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

Članak 8.

Odlučivanje na sjednici Stručnog vijeća obavlja se javnim glasovanjem «za» i «protiv», ako Stručno vijeće ne odluči drukčije.

Ako za odlučivanje o pojedinoj točki dnevnog reda ima više prijedloga, predsjednik daje na glasovanje pojedine prijedloge redom kako su predloženi. Nakon glasovanja, na temelju rezultata glasovanja, predsjednik objavljuje ~~daje~~ prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 9.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o svim važnim stručnim pitanjima rada Centra «Vinko Bek»:

- donosi program stručnog rada i brine se o njegovoj realizaciji
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede ustroja rada i uvjeta za razvitak djelatnosti
- razrađuje i utvrđuje procjene potreba i mogućnosti dugoročnog razvoja Centra u skladu s dugoročnim planovima razvoja socijalne skrbi
- kao pomoćno tijelo ravnatelja pomaže ravnatelju u nadzoru i koordiniranju stručnog rada u Centru radi njegova unapređenja
- daje prijedloge za stručno usavršavanje radnika Centra «Vinko Bek»
- obavlja i druge stručne poslove, te daje stručna mišljenja na traženje ravnatelja i Upravnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra, ustroju Centra, utvrđivanju plana i programa rada Centra i njegovom ostvarivanju, najsloženijim stručnim pitanjima u stručnom radu Centra, potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra te drugim pitanjima vezanim za stručni rad utvrđenim Statutom Centra.

Članak 10.

O radu sjednice Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi osoba koju odredi Stručno vijeće.

Zapisnik sa sjednice potpisuje predsjednik, odnosno njegov zamjenik ako je predsjedao sjednicom, te zapisničar.

Članak 11.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je pratiti i kontrolirati provedbu odluka.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Poslovnik donosi Uži sastav Stručnog vijeća natpolovičnom većinom i na isti način ga mijenja. Poslovnik stupa na snagu s danom prihvatanja na sjednici Stručnog vijeća

PREDSJEDNICA STRUČNOG VIJEĆA

Emina Šišić Anđelić, prof. reh.

Broj: