



Centar za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek"

Kušlanova 59 a, Zagreb, RH

MB 3205819, OIB 16898882733, p.p. 426, 10001 Zagreb

IBAN: HR6323900011100023454

Klasa: 406-01/24-02/13

Urbroj: 251-269-04/02-24-1

Zagreb, 28.08.2024.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sukladno članku 15. i članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave provođenje postupka javne nabave ne primjenjuje se na nabavu robe i usluge procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a.

Centar za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“ pokrenuo je postupak jednostavne nabave za predmet nabave **Uredski materijal i školski pribor**

1. PODACI O NARUČITELJU:

Centar za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“, Kušlanova 59a, Zagreb, OIB: 16898882733, MB:03205819, telefon: 01/2382-218, fax: 01/2382-240, IBAN: HR6323900011100023454, Hrvatska poštanska banka, el .pošta: vinko1@post.t-com.hr

Osoba za kontakt: Ivan Starčević, voditelj računovodstva, 01/2382-214

2. MJESTO ISPORUKE ROBE:

Centar za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“, Kušlanova 59a, 10 000 Zagreb.

3. VRSTA POSTUPKA:

Jednostavna nabava

CPV oznaka: 30192000-1

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Procijenjena vrijednost nabave 11.000,00 eura bez PDV-a

5. OPIS PREDMETA NABAVE, VRSTA, KOLIČINA:

Nabava **Uredskog materijala i školskog pribora** u Centru za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“, Kušlanova 59a, 10000 Zagreb, po grupama:

Grupa 1.: Uredski materijal

Grupa 2. Školski pribor

Isporuka proizvoda na adresu Centra Kušlanova 59a u Zagrebu, sukcesivno tijekom ugovornog razdoblja.

Rok trajanja ugovora iznosi godinu dana. Isti će se raskinuti i prije navedenog vremenskog razdoblja u slučaju da nadležno Ministarstvo ili Središnji državni ured za središnju javnu nabavu donesu odluku o provođenju objedinjene nabave za robu koja čini predmet ove nabave.

Količina predmeta nabave je okvirna količina. Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

6. NAČIN IZRAČUNA PONUDE, NEPROMJENJIVOST CIJENA:

Ponuda se mora podnijeti za sve stavke navedene u Ponudbenom listu i troškovniku. Cijene izražene u ponudi su nepromjenjive.

Ponudu izrađuje ponuditelj u formi priloženog Ponudbenog lista po stavkama. Ponuda se izražava u kunama. Cijene izražene u ponudi regulirat će se ugovorom.

U ponudbenom listu ponudač treba navesti naziv proizvođača svakog proizvoda, te naziv podizporučitelja ukoliko ponuditelj robu ne naručuje izravno od proizvođača. **Ponuditelj može ponuditi sličan proizvod proizvodu iz ponudbenog lista, istih ili boljih svojstava, uz njegov točan trgovački naziv i proizvođača, s tim da taj proizvod dopiše na dnu ponudbenog lista.** Ponuda za taj proizvod, ukoliko je isti adekvatan zamjeni, tretirati će se ravnopravno proizvodu iz izvornog ponudbenog lista. O tome da li je zamjenski proizvod adekvatna zamjena traženom odlučiti će naručitelj.

7. VALUTA IZRAŽAVANJA CIJENE PONUDE:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude. Cijena ponude određuje se kao nepromjenjiva.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje se odvija sukcesivno, nakon isporuke robe, na temelju ispostavljenog e-računa. Način i rokovi isporuke robe uredit će se ugovorom. Okvirni rok plaćanja robe je 30 dana od zaprimanja e-računa u ustanovu.

Predujam isključen.

9. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najnižom cijenom za identične proizvode (proizvode istih svojstava).

10. DATUM, VRIJEME I MJESTO PODNOŠENJA PONUDA TE OTVARANJE ISTIH:

Ponude se dostavljaju do dana 06. rujna 2024. na e-mail adresu: petra.mlinaric5@skole.hr

Ponude pristigle izvan roka za dostavu ponuda ustanova neće se uzeti u razmatranje.

Otvaranje ponuda nije javno.

Naručitelj će ovaj poziv na dostavu ponuda objaviti na internetskim stranicama kako bi ponude mogli dostaviti i ostali zainteresirani gospodarski subjekti.

11. OBLIK I SADRŽAJ PONUDE:

Ponuda se podnosi na Ponudbenom listu (Obrascu) koji je sastavni dio ponudbene dokumentacije koji se šalje ponuditeljima, zajedno s ovim pozivom. Ponudbeni list mora biti ovjeren i datiran od strane ponuditelja.

Ponude se dostavljaju zasebno za svaku grupu.

12. DOKUMENTACIJA I DOKAZI PONUDITELJA U SVRHU DOKAZIVANJA SPOSOBNOSTI SU:

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da je ponuditelj do dana podnošenja ponude ispunio sve dospjele financijske obveze odnosno platio dospjele poreze i doprinose te je stoga u mogućnosti bez smetnji obavljati poslove koji su predmet natječaja (elektronički zapis ispisan na papiru sa kontrolnim kodom – sistemska potvrda).

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana otvaranja ponude

13. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA:

Svi ponuditelji biti će pismeno obaviješteni u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

S poštovanjem,

Ravnateljica Centra
Ivana Rotim, prof.def.

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik

