

Temeljem čl. 21., 73., 74., 77., 78., 79., 83., 84., 85., 86., 87., 90., 92., 145., 162. i 163. Zakona o socijalnoj skrbi («NN» br.: 157/13), čl. 29. st. 2. t. 10. Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi («NN» br. 47/02.) i čl. 13. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje «Vinko Bek», Zagreb, Kušlanova 59a, (u daljnjem tekstu: Centar), Ravnateljica Centra dana 05.12.2014. godine donosi

## **PRAVILNIK O PRIJAMU I OTPUSTU KORISNIKA CENTRA (pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o prijamu i otpustu korisnika Centra (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se sastav i način rada Povjerenstva za prijam i otpust (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te oblik tretmana i smještaja korisnika, kriteriji i način prijama i otpusta korisnika te normativ odjeće i obuće.

### **II. DJELATNOST**

#### Članak 2.

Djelatnost Centra je:

- Savjetovanje i pomaganje osobama s oštećenjem vida, njihovim roditeljima/skrbnicima i članovima obitelji te pravnim i fizičkim osobama
- Psihosocijalna podrška u obitelji ili kod pružatelja usluge
- Rana intervencija
- Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
- Boravak (cjelodnevni i poludnevni) koji obuhvaća pružanje usluge prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza
- Smještaj (privremeni i dugotrajni) koji obuhvaća uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena, odgoja i obrazovanja
- Timska procjena potreba, interesa i preostalih sposobnosti osoba s oštećenjem vida, njihovih razvojnih potencijala s naglaskom na vizualno funkcioniranje
- Psihosocijalna rehabilitacija i radno-okupacijske aktivnosti
- Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje prema redovitom, prilagođenom i posebnim programima
- Osnovno umjetničko glazbeno obrazovanje prema redovitom prilagođenom programu
- Srednjoškolski odgoj i obrazovanje prema redovitom prilagođenom programu
- Obrazovanje odraslih osoba

- Prilagodba i izrada didaktičkih sredstava na brajici, uvećanom tisku i elektroničkom obliku
- Provedba stručne prakse studenata
- Stručna pomoć i podrška korisnicima u pronalaženju, obavljanju i zadržavanju posla te stručna pomoć i podrška pravnim i fizičkim osobama kod kojih se osobe s teškim oštećenjem vida žele zaposliti ili kod kojih su već zaposlene
- Stručno usavršavanje odgojitelja, učitelja i nastavnika u odgojno-obrazovnim institucijama u kojima su integrirana djeca i mladi s oštećenjem vida, koje provodi mobilni tim
- Edukacija stručnjaka za provođenje specijaliziranih rehabilitacijskih programa

### III. SASTAV I NAČIN RADA POVJERENSTVA

#### Članak 3.

Povjerenstvo djeluje na razini Centra.

#### Članak 4.

Članovi Povjerenstva su:

- voditelji dislociranih jedinica i Odjela
- socijalni radnik
- psiholog

U rad Povjerenstva mogu se po potrebi uključiti i drugi stručni radnici o čemu odlučuje Povjerenstvo ovisno o potrebama.

#### Članak 5.

Na prvoj sjednici članovi Povjerenstva biraju predsjednika i zapisničara.

#### Članak 6.

Povjerenstvo saziva i njegovim radom rukovodi predsjednik Povjerenstva.

#### Članak 7.

Rad Povjerenstva smatra se pravovaljanim ako je na sjednici nazočna natpolovična većina.

#### Članak 8.

Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik rada sjednica.

#### IV. KORISNICI CENTRA

##### Članak 9.

Korisnici Centra su djeca, mladež i odrasle osobe u dobi od 0 do 65-te godine koji su slijepi ili slabovidni, odnosno uz sljepoću ili slabovidnost imaju pridružene teškoće.

Centar osigurava pružanje usluge smještaja i drugih socijalnih usluga djeci s oštećenjem vida koja su braća i sestre.

#### V. PRIJAM KORISNIKA

##### Članak 10.

Na svojim sjednicama Povjerenstvo razmatra zahtjeve centara za socijalnu skrb.

##### Članak 11.

Zahtjev za pružanje usluge koja je djelatnost Centra mora sadržavati:

1. Socijalnu anamnezu
2. Zdravstvenu dokumentaciju
3. Nalaz i mišljenje tijela vještačenja, a za uslugu rane intervencije mišljenje liječnika specijaliste
4. Rodni list
5. Domovnicu
6. Naznaku o vrsti socijalne usluge
7. Rješenje nadležnog županijskog ureda o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja (za osnovnu školu)
8. Mišljenje stručnog tima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o profesionalnom usmjeravanju (za srednju školu)
9. Rješenje službe Zavoda za mirovinsko osiguranje odraslog osiguranika koji se uključuje u profesionalnu rehabilitaciju

##### Članak 12.

#### VI. KRITERIJI ZA PRIJAM

Kriteriji za prijam korisnika Odjela integracije (a koji trebaju biti kumulativno ispunjeni) su sljedeći:

- oštećenje vida

- za uključivanje korisnika u program rane intervencije dovoljno je mišljenje liječnika specijaliste
- usluga rane intervencije provodi se u pravilu do navršene 3. godine kada se radi i ponovna procjena i odlučuje o nastavku ili prekidu programa, ali najdulje do 7. godine
- da je dijete upisano u redoviti vrtić ili školu
- da je dijete kronološke dobi od rođenja do završetka redovitog srednjoškolskog obrazovanja

Ako korisnik s oštećenjem vida u redovnoj ustanovi ima pomoć asistenta ili podršku tiflopedagoga lokalne zajednice, to utječe na ulazak u program. Odluku o učestalosti obilazaka na terenu donosi Stručni tim, u skladu s ljudskim resursima.

Ako je korisnik s oštećenjem vida u praćenju posebne ustanove ili u posebnom programu, ustanova može dobiti jednokratne konzultacije i/ili edukaciju na temelju zahtjeva upućenog našem Centru.

Djeca/učenici koji uz oštećenje ili potpuni nedostatak vida imaju i teža dodatna oštećenja usmjeravaju se prema drugim pružateljima usluga u lokalnoj zajednici.

#### Članak 13.

Temeljem primljenih zahtjeva, navedenih kriterija i raspoloživih ljudskih resursa izraditi će se lista čekanja.

#### Članak 14.

Povjerenstvo poziva korisnika i roditelja/skrbnika, odnosno odraslog korisnika na procjenu Stručnog tima u Centar.  
Nakon uvida u dokumentaciju, obavljenog razgovora i procjene Stručnog tima, Povjerenstvo donosi odluku o prijamu.

Povjerenstvo za prijam i otpust korisnika Centra za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek" na osnovu propisane dokumentacije i mišljenja Stručnog tima donosi odluku o prijamu u programe Centra.

#### Članak 15.

Povjerenstvo obavještava Centar za socijalnu skrb o donijetoj odluci.

#### Članak 16.

Prije uključivanja u smještaj ili boravak korisnik pribavlja:

1. Liječničku potvrdu da ne boluje od zaraznih ili duševnih bolesti
2. Postojeću medicinsku dokumentaciju

#### Članak 17.

Procjena/samoprocjena/opservacija korisnika može trajati u periodu od 1 do 90 dana.

## Članak 18.

Kod prijama na smještaj, roditelj/skrbnik, odnosno odrasli korisnik, dužan je osigurati odjeću i obuću prema popisu:

- potkošulje	5 komada
- gaćice	5 komada
- čarape zimske	3 para
- sokne	3 para
- vjetrovka	1 komad
- pidžama	2 komada
- trenirka	2 komada
- papuče	1 par
- tenisice	1 par
- zimske cipele ili čizme	1 par
- kapa, šal, rukavice	
- košulje ili majice	3 komada

## Članak 19.

Priznavanjem prava na određenu socijalnu uslugu korisnika se upisuje u Matičnu knjigu Centra

## VII. OTPUST KORISNIKA

### Članak 20.

Odluku o otpustu korisnika donosi Povjerenstvo za prijam i otpust korisnika.

### Članak 21.

Razlog za otpust korisnika može biti:

1. Zahtjev korisnika, odnosno roditelja/skrbnika
2. Prestanak pružanja usluge s obzirom na utvrđeno trajanje
3. Zaključak Povjerenstva na prijedlog Stručnog tima
4. Rješenje nadležnog centra za socijalnu skrb

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Izmjene i dopune ovog pravilnika donosi Ravnatelj Centra.

Članak 23.

Pročišćeni tekst Pravilnika o prijmu i otpustu korisnika (pročišćeni tekst) obuhvaća Pravilnik o prijmu i otpustu korisnika Centra za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek" Zagreb, od 22. siječnja 2010. godine, te njegove izmjene i dopune od 26. svibnja 2011. g. i 7. studenog 2012.g. u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavom na oglasnim pločama Centra i dislociranih jedinica.

Članak 24.

Utvrđuje se da je ovaj pravilnik objavljen na oglasnim pločama Centra i u dislociranim jedinicama dana 05. 12. 2014. godine.

KLASA: 602-03/14-02/06P  
URBROJ: 257-209-14-02-06P



RAVNATELJ:

Diana Kralj, dipl. def.