

Temeljem čl. 21., 73., 74., 77., 78., 79., 83., 84., 85., 86., 87., 90., 92., 145., 162. i 163. Zakona o socijalnoj skrbi («NN» br.: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20), i čl. 13. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje «Vinko Bek», Zagreb, Kušlanova 59a, (u daljnjem tekstu: Centar), ravnateljica Centra dana 6. 12. 2021. godine donosi

PRAVILNIK O PRIJAMU I OTPUSTU KORISNIKA CENTRA (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o prijamu i otpustu korisnika Centra (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se sastav i način rada Komisije za prijam i otpust (u daljnjem tekstu: Komisija) te oblik tretmana i smještaja korisnika, kriteriji i način prijama i otpusta korisnika te normativ odjeće i obuće.

II. DJELATNOST

Članak 2.

Djelatnost Centra je:

- Savjetovanje i pomaganje osobama s oštećenjem vida, njihovim roditeljima/skrbnicima i članovima obitelji te pravnim i fizičkim osobama
- Psihosocijalna podrška u obitelji ili kod pružatelja usluge
- Rana intervencija
- Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
- Boravak (cjelodnevni i poludnevni) koji obuhvaća pružanje usluge prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza
- Smještaj (privremeni i dugotrajni) koji obuhvaća uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena, odgoja i obrazovanja
- Timska procjena potreba, interesa i preostalih sposobnosti osoba s oštećenjem vida, njihovih razvojnih potencijala s naglaskom na vizualno funkcioniranje
- Psihosocijalna rehabilitacija i radno-okupacijske aktivnosti
- Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje prema redovitom, prilagođenom i posebnim programima
- Osnovno umjetničko glazbeno obrazovanje prema redovitom prilagođenom programu
- Srednjoškolski odgoj i obrazovanje prema redovitom prilagođenom programu
- Obrazovanje odraslih osoba

- Prilagodba i izrada didaktičkih sredstava na brajici, uvećanom tisku i elektroničkom obliku
- Provedba stručne prakse studenata
- Stručna pomoć i podrška korisnicima u pronalaženju, obavljanju i zadržavanju posla te stručna pomoć i podrška pravnim i fizičkim osobama kod kojih se osobe s teškim oštećenjem vida žele zaposliti ili kod kojih su već zaposlene
- Stručno usavršavanje odgojitelja, učitelja i nastavnika u odgojno-obrazovnim institucijama u kojima su integrirana djeca i mladi s oštećenjem vida, koje provodi mobilni tim
- Edukacija stručnjaka za provođenje specijaliziranih rehabilitacijskih programa

III. SASTAV I NAČIN RADA POVJERENSTVA

Članak 3.

Komisija djeluje na razini Centra.

Članak 4.

Članovi Komisije su stručni radnici Centra koji pružaju socijalne usluge doma, a koji se imenuju posebnom odlukom.

U rad Komisije mogu se po potrebi uključiti i drugi stručni radnici o čemu odlučuje Povjerenstvo ovisno o potrebama.

Članak 5.

Na prvoj sjednici članovi Komisije biraju predsjednika i zapisničara.

Članak 6.

Komisiju saziva i njegovim radom rukovodi predsjednik Komisije.

Članak 7.

Rad Komisije smatra se pravovaljanim ako je na sjednici nazočna natpolovična većina.

Članak 8.

Komisija je dužno voditi zapisnik rada sjednica.

IV. KORISNICI CENTRA

Članak 9.

Korisnici Centra su djeca, mladi i odrasle osobe u dobi od 0 do 65-te godine koji su slijepi ili slabovidni, odnosno uz sljepoću ili slabovidnost imaju pridružene teškoće.

Centar osigurava pružanje usluge smještaja i drugih socijalnih usluga djeci s oštećenjem vida koja su braća i sestre.

V. PRIJAM KORISNIKA

Članak 10.

Na svojim sjednicama Komisija razmatra zahtjeve centara za socijalnu skrb.

Članak 11.

Zahtjev za pružanje usluge koja je djelatnost Centra mora sadržavati:

- 1.Socijalnu anamnezu
- 2.Zdravstvenu dokumentaciju
- 3.Nalaz i mišljenje tijela vještačenja, a za uslugu rane intervencije mišljenje liječnika specijaliste, iznimno ukoliko je korisnik prošao timsku procjenu ovog Centra te postoji mogućnost uključanja u neku od usluga, a od nadležnog Centra za socijalnu skrb zaključkom je upućen na vještačenje koje još nije obavljeno može se uvažiti zahtjev i bez nalaza i mišljenja tijela vještačenja.
- 4.Rodni list
- 5.Domovnicu
- 6.Naznaku o vrsti socijalne usluge
- 7.Rješenje nadležnog županijskog ureda o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja (za osnovnu školu)
- 8.Mišljenje stručnog tima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o profesionalnom usmjeravanju (za srednju školu)
- 9.Rješenje službe Zavoda za mirovinsko osiguranje odraslog osiguranika koji se uključuje u profesionalnu rehabilitaciju

Članak 12.

VI. KRITERIJI ZA PRIJAM

Prijam korisnika u Centar, kao i otpust korisnika iz Centra, radi pružanja socijalnih usluga obavlja se u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi na temelju zahtjeva nadležnog Centra za socijalnu skrb, nalaza i mišljenja prvostupanjskog tijela vještačenja (za uslugu rane intervencije je dovoljno prethodno pribaviti mišljenje liječnika specijalista neonatologa ili pedijatra, a iznimno liječnika druge odgovarajuće specijalizacije), medicinske dokumentacije i nalaza timske procjene.

Prijam odraslih korisnika može se vršiti i na temelju ugovora o pružanju socijalnih usluga.

Članak 13.

Temeljem primljenih zahtjeva, navedenih kriterija i raspoloživih ljudskih resursa izraditi će se lista čekanja.

Članak 14.

Komisija poziva korisnika i roditelja/skrbnika, odnosno odraslog korisnika na procjenu Stručnog tima u Centar.

Nakon uvida u dokumentaciju, obavljenog razgovora i procjene Stručnog tima, Komisija donosi odluku o prijamu.

Komisija za prijam i otpust korisnika Centra za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek" na osnovu propisane dokumentacije i mišljenja Stručnog tima donosi odluku o prijamu u programe Centra.

Članak 15.

Komisija obavještava Centar za socijalnu skrb o donijetoj odluci.

Članak 16.

Prije uključivanja u smještaj ili boravak korisnik pribavlja:

1. Liječničku potvrdu da ne boluje od zaraznih ili duševnih bolesti
2. Postojeću medicinsku dokumentaciju

Članak 17.

Procjena/samoprocjena/opservacija korisnika može trajati u periodu od 1 do 90 dana.

Članak 18.

Kod prijama na smještaj, roditelj/skrbnik, odnosno odrasli korisnik, dužan je osigurati odjeću i obuću prema popisu:

- potkošulje	5 komada
- gaćice	5 komada
- čarape zimske	3 para
- sokne	3 para
- vjetrovka	1 komad
- pidžama	2 komada
- trenirka	2 komada
- papuče	1 par
- tenisice	1 par
- zimske cipele ili čizme	1 par
- kapa, šal, rukavice	
- košulje ili majice	3 komada

Članak 19.

Priznavanjem prava na određenu socijalnu uslugu korisnika se upisuje u Matičnu knjigu Centra.

VII. OTPUST KORISNIKA

Članak 20.

Odluku o otpustu korisnika donosi Komisija za prijam i otpust korisnika.

Članak 21.

Razlog za otpust korisnika može biti:

1. Zahtjev korisnika, odnosno roditelja/skrbnika
2. Prestanak pružanja usluge s obzirom na utvrđeno trajanje
3. Zaključak Povjerenstva na prijedlog Stručnog tima
4. Rješenje nadležnog centra za socijalnu skrb

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Izmjene i dopune ovog pravilnika donosi Ravnatelj Centra.

Članak 23.

Pročišćeni tekst Pravilnika o prijmu i otpustu korisnika (pročišćeni tekst) obuhvaća Pravilnik o prijmu i otpustu korisnika Centra za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek" Zagreb, od 5.12.2014. godine i Izmjene i dopune Pravilnika o prijmu i otpustu korisnika Centra od 10.1.2017.godine.

Ovaj pravilnik stupa na snagu idući dan od dana donošenja donošenja i objave na oglasnim pločama Centra i Dislocirane jedinice Zagreb.

Članak 24.

Utvrđuje se da je ovaj pravilnik objavljen na oglasnim pločama Centra i u Dislociranoj jedinici Zagreb dana 6. 12. 2021. godine.

RAVNATELJICA:
Ivana Rotim, prof. def.

KLASA: 012-01/21-01/10
URBROJ:251-269-01-21-1

