

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br.18/22, 46/22 i 119/22) i članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 83. i 84. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek" (pročišćeni tekst) Upravno vijeće Centra, nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicama, uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, KLASA: 550-01/23-01/20, URBROJ: 524-08-01-02/6-23-2 na 21. sjednici održanoj dana 26. 5. 2023. godine donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM
USTROJU I SISTEMATIZACIJI POSLOVA
CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE "VINKO BEK"**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Centra za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek" u članku 16., u Odjelu izdavačke djelatnosti na brajici i uvećanom tisku, u tablici radnih mjesta, stručne spreme i broja izvršitelja mijenjaju se nazivi radnih mjesta pod rednim brojem 2. brajografičar i rednim brojem 6. birografičar novim radnim mjestom s nazivom "stručni suradnik za brajicu i digitalnu pristupačnost".

Novi tekst stručne spreme za radno mjesto "stručni suradnik za brajicu i digitalnu pristupačnost" glasi: "završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni ili stručni studij iz područja tehničkih ili prirodnih ili društvenih ili humanističkih znanosti", a broj izvršitelja je „4“.

Članak 2.

U članku 17. nazivi radnih mjesta pod rednim brojem 26. i 30. mijenjaju se tekстом „stručni suradnik za brajicu i digitalnu pristupačnost“ s brojem izvršitelja „4“.

Članak 3.

U članku 18. mijenja se naziv radnih mjesta brajografičar i birografičar, a novi tekst glasi: "stručni suradnik za brajicu i digitalnu pristupačnost" s novim tekстом za stručnu spremu, posebne uvjete i opis poslova koji glase:

„Stručna sprema:

- završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni ili stručni studij iz područja tehničkih ili prirodnih ili društvenih ili humanističkih znanosti

Posebni uvjeti:

- poznavanje brajevog pisma ili spremnost na učenje istog
- vrlo dobro poznavanje engleskog jezika
- aktivno korištenje osnovnih računalnih alata (word, exel, Power point)

- aktivno korištenje alata za crtanje, grafičkog oblikovanja i pripreme za tisak udžbenika (corel, In design, ilustrator i dr.)

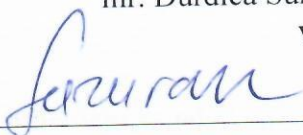
Opis poslova:

- pretvara digitalne dokumente u oblik primjeren asistivnim tehnologijama
- izrađuje digitalni tisak u skladu s brajčnim standardom
- izrađuje sadržaje prema smjernicama za digitalnu pristupačnost i uvećani tisak
- prilagođava, opisuje slikovne prikaze i grafičke elemente stvarajući pristupačni dizajn
- izrađuje plan izrade crteža koji će se taktilno izrađivati
- daje smjernice projektantu taktilnih prikaza
- provjerava istovjetnost prilagođenog materijala s izvornikom
- prati razvoj i primjenu novih alata za crtanje i obradu teksta te po potrebi savjetuje stručne radnike Centra
- sudjeluje u radu stručnih tijela i povjerenstava unutar i van ustanove
- sudjeluje u stručnoj praksi studenata
- surađuje s vanjskim subjektima

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Centra za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek" stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnim pločama Centra.

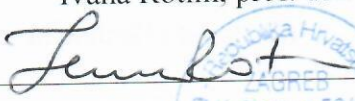

Predsjednica Upravnog
vijeća:
mr. Đurđica Sumrak, dr.
vet. med.



Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Centra za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek" objavljen je na oglasnoj ploči u sjedištu Centra, oglasnoj ploči Dislocirane jedinice Zagreb i oglasnim pločama Odjela integracije u Splitu i Osijeku dana 26.5.2023 i stupio je na snagu dana 3.6.2023.

Ravnateljica:

Ivana Rotim, prof. def.

KLASA: 025-001/23-02/5
URRBROJ: 251-269-01-23-1
U Zagrebu 5.6. 2023. godine